

Distr.: General 4 May 2022 Russian

Original: English

Совет по промышленному развитию Пятидесятая сессия

Вена, 21-23 ноября 2022 года

Комитет по программным и бюджетным вопросам

Тридцать восьмая сессия Вена, 21-22 июня 2022 года Пункт 4 предварительной повестки дня Доклад Внешнего ревизора за 2021 год

Доклад Внешнего ревизора о счетах Организации Объединенных Наций по промышленному развитию за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2021 года

Содержание

| | | | Cmp |
|-------|--------------------|---|------------|
| ПРЕПІ | РОВОДИТ | ЕЛЬНОЕ ПИСЬМО | 4 |
| ВЫРА | жение п | РИЗНАТЕЛЬНОСТИ | 5 |
| ОТЧЕТ | Г НЕЗАВИ | СИМОГО РЕВИЗОРА | ϵ |
| Резюм | e | | 9 |
| A. | Ревизия | финансового положения | 19 |
| B. | Ревизия | деятельности | 29 |
| | B.1. | Природоохранные, социальные и управленческие вопросы (ПСУ) | 30 |
| | B.2. | Осуществление проектов | 43 |
| | B.3. | Оценка работы отделений на местах | 49 |
| | B.4. | Оптимизация ресурсов для технического сотрудничества (ОРТС) | 52 |
| | B.5. | КРООН | 58 |
| | B.6. | Оценка людских ресурсов (ЛР) | 60 |
| C. | Информ | ационные технологии и инновационная деятельность | 74 |
| | С.1. Обі | цая система контроля за применением ИТ (ОСКИТ) | 74 |
| | С.2. Инг | новации | 81 |
| D. | Выполне | ение рекомендаций Внешнего ревизора за предыдущие годы | 86 |
| | жение 1. НСОВЫЕ | ВЕДОМОСТИ | 104 |
| До | клад Генер | рального директора | 104 |
| От | ветственно | ость в отношении финансовых ведомостей и их удостоверение | 107 |



IDB.50/3 PBC.38/3

| Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года | 108 |
|--|-----|
| Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2021 года | 109 |
| Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года | 110 |
| Ведомость 4. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года | 111 |
| Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2021 года | 112 |
| Примечания к финансовым веломостям | 114 |

Акронимы и сокращения

АРП автоматизация роботизированных процессов

АФО Административно-финансовое обеспечение

БПР бюджетирование по результатам

ВМЦ Венский международный центр

ВР Внешний ревизор

ВУПР всеохватывающее и устойчивое

промышленное развитие

ГД Генеральный директор

ГИО Глобальная инициатива по отчетности

ГК Генеральная конференция

ГРООН Глобальный рынок Организации

Объединенных Наций

ГХФУ гидрохлорфторуглерод

ГЭФ Глобальный экологический фонд

ЛВ добровольные взносы

ИС Исполнительный совет

ИСО Международная организация по

стандартизации

ИТ информационная технология

ИУО имущество, установки и оборудование

КВ круг ведения

КВУУ Комитет высокого уровня по вопросам управления

КГД/ОВН Канцелярия по оценке и внутреннему надзору

КГД/СПК Канцелярия стратегического

планирования, координации и контроля качества

КМГС Комиссия по международной гражданской службе

КМОРЭ Комплексный механизм оценки результатов и эффективности

КПБВ Комитет по программным и бюджетным вопросам

КПЭ ключевые показатели эффективности

КРООН координатор-резидент Организации

Объединенных Наций

КУО Директорат корпоративного управления и осуществления операций

ЛР людские ресурсы

МСА Международные стандарты аудита

МСВП Медицинское страхование после выхода на пенсию

МСУГС Международные стандарты учета в государственном секторе

НВ Начисленные взносы

ОЗ отдел закупок

ОИТО Отдел информационно-технического обслуживания

ОКК отдел контроля качества

ОНМ отделения на местах

ООН Организация Объединенных Наций

ОРТС оптимизация ресурсов для технического сотрудничества

ОСКИТ общая система контроля за применением ИТ

ОСОЗИ организационная система обеспечения защиты информации

ОСПК Отдел счетов, платежей и казначейства

ПГ парниковый газ

ПКМ/РККМ Управление региональной координации и координации на местах

ПОР планирование общеорганизационных ресурсов

ППСР программы и проекты сотрудничества в области развития

Принципы ТС Руководящие принципы

разработки программ и проектов по техническому сотрудничеству

ПРОб прямые расходы на обслуживание

 $\Pi C Y$ природоохранные, социальные и

управленческие вопросы

ПХД полихлорированные бифенилы

РБ регулярный бюджет

РВО расположенные в Вене организации

РВОП расходы на вспомогательное обслуживание программ

РП руководитель проекта

РУЙ Руководство по управлению имуществом

Руководство РАИ ЮНИДО

СБУУС Совет по стандартам бухгалтерского учета в области устойчивого развития

СЛРВ система локализации в режиме реального времени

СНПД Совет по назначениям и повышению в должности

СОП стандартные операционные процедуры

СПВР система полного возмещения расходов

Специалист УЛР Специалист по управлению людскими ресурсами

СПР Совет по промышленному развитию

СПРФ Счетная палата Российской Федерации

СРООН система развития Организации Объединенных Наций

СЭЗ Службы эксплуатации зданий

ТС техническое сотрудничество

УЗВ управление знаниями и взаимодействие

УЛР управление людскими ресурсами

УОП система управления отношениями с поставщиками

УПП управление портфелями и проектами

УЧК Управление человеческим капиталом

ФП Финансовые положения и правила ЮНИДО

ЦГРФИК Целевая группа по раскрытию

финансовой информации, связанной с климатом

ЦУР цель в области устойчивого развития

ЮНИДО Организация Объединенных Наций

по промышленному развитию

«ЗЕ» концепция «экономия, эффективность и результативность»

CATS общая для всех приложений система учета рабочего времени

СО2 диоксид углерода

COVID-19 заболевание, вызванное коронавирусом 2019 года

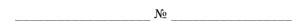
FOREX курсовая разница

ISSAI Международные стандарты высших органов аудита

V.22-01845 3/147

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ACCOUNTS CHAMBER OF THE RUSSIAN FEDERATION

ул. Зубовская, д. 2, Москва, Россия, 119121 Тел./Tel.: +7 495 986-05-09 Zubovskaya str. 2, Moscow, Russian Federation, 119121 Факс/Fax: +7 495 986-09-52



ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Уважаемая госпожа Кройс!

Имею честь представить 50-й сессии Совета по промышленному развитию на 38-й сессии Комитета по программным и бюджетным вопросам доклад Внешнего ревизора Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО). В докладе содержатся замечания и заключение ревизора по финансовым ведомостям ЮНИДО за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

Председатель



Ее Превосходительству г-же Доминике Кройс Председателю сорок девятой сессии Совета по промышленному развитию Организации Объединенных Наций по промышленному развитию Вена, Австрия

ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

Мы хотели бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные нашим сотрудникам в ходе ревизии со стороны Генерального директора, а также руководства и сотрудников ЮНИДО.

Мы также хотели бы выразить признательность Комитету по программным и бюджетным вопросам, Совету по промышленному развитию и Генеральной конференции за их постоянную поддержку и интерес к нашей работе в качестве Внешнего ревизора в рамках мандата на двухгодичный финансовый период 2020–2021 годов.

Председатель

Счетной палаты Российской Федерации

Внешний ревизор

Москва, Россия 18 апреля 2022 года

Алексей Кудрин

V.22-01845 5/147

ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА

Совету по промышленному развитию Организации Объединенных Наций по промышленному развитию

Отчет о ревизии финансовых ведомостей

Заключение

По нашему заключению, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение ЮНИДО по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также результаты ее финансовой деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. Финансовые ведомости включают:

- Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года;
- Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2021 года;
- Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года;
- Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года;
- Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2021 года; и
- примечания к финансовым ведомостям.

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами дополнительно описаны ниже в разделе «Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей». Мы полагаем, что полученные нами фактические данные ревизии являются достаточными и надлежащими для обоснования нашего заключения.

Независимый статус

Мы независимы от ЮНИДО в соответствии с Международным кодексом этики профессиональных бухгалтеров (включая Международные стандарты независимости), изданным Советом по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс IESBA), и другими требованиями этических норм, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей. Мы выполнили свои обязанности с точки зрения этических норм в соответствии с этими требованиями.

Прочая информация

Ответственность за прочую информацию лежит на Руководстве. Прочая информация, полученная на дату отчета ревизора, содержит текущий доклад о финансовом положении ЮНИДО, но не включает финансовые ведомости и наш ревизионный отчет по ним.

Наше заключение по финансовым ведомостям не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем по ней гарантий в какой-либо форме.

В связи с проведением ревизии финансовых ведомостей наша обязанность заключается в прочтении оговоренной выше прочей информации и, в процессе такого ознакомления, составлении мнения о том, является ли прочая информация в существенном отношении несовместимой с финансовыми ведомостями или нашими знаниями, полученными в ходе ревизии, или же выглядит искаженной в существенном отношении.

Если на основании работы, проделанной нами в отношении прочей информации, полученной нами до даты выпуска настоящего отчета о ревизии, мы придем к выводу о наличии существенного искажения этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

Обязанности Руководства и лиц, которым поручена подготовка финансовых ведомостей

В соответствии с МСУГС Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление финансовых ведомостей, а также за такие меры внутреннего контроля, которые, по мнению Руководства, необходимы для обеспечения возможности подготовки финансовых ведомостей, не содержащих существенных искажений, будь то вследствие мошенничества или ошибки.

При подготовке финансовых ведомостей Руководство несет ответственность за оценку способности ЮНИДО поддерживать непрерывность своей деятельности, раскрывая по мере необходимости вопросы, касающиеся непрерывности деятельности и используя в целях бухгалтерского учета принцип непрерывности деятельности, если только Руководство не намерено ликвидировать ЮНИДО или прекратить операции или не имеет иной реальной альтернативы, кроме такого шага.

Лица, на которых возложены руководящие обязанности, несут ответственность за надзор за процессом финансовой отчетности ЮНИДО.

Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей

Наши цели заключаются в получении разумной уверенности в отсутствии в финансовых ведомостях в целом существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой, и выпуске ревизионного отчета, который содержит наше заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, однако она не гарантирует, что в ходе проводимой в соответствии с МСА ревизии существенное искажение будет обнаружено в любом случае, когда таковое имеется. Искажения могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе данных финансовых ведомостей.

В рамках ревизии в соответствии с МСА на всем ее протяжении мы используем профессиональное суждение и придерживаемся профессионального скептицизма. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовых ведомостей, будь то из-за мошенничества или ошибки, разрабатываем и выполняем ревизионные процедуры, соответствующие этим рискам, и получаем фактические ревизионные материалы, достаточные и подходящие для обоснования нашего заключения. Риск не обнаружить существенное искажение, вызванное мошенничеством, выше, чем в отношении искажения в результате ошибки, поскольку мошенничество может включать сговор, подделку, преднамеренные упущения, искажение фактов или преодоление систем внутреннего контроля;
- получаем представление о мерах внутреннего контроля, относящихся к ревизии, с тем чтобы разработать ревизионные процедуры, которые соответствуют обстоятельствам, но не в целях выражения мнения об эффективности внутреннего контроля ЮНИДО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность учетных оценок и связанного с ними раскрытия информации Руководством;
- приходим к заключению относительно целесообразности использования Руководством в целях бухгалтерского учета принципа непрерывности деятельности, а также, основываясь на полученных ревизионных материалах, к заключению относительно того, имеет ли место существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНИДО поддерживать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в нашем ревизионном отчете мы обязаны обратить внимание на соответствующее раскрытие информации в финансовых ведомостях или, если такая раскрытая информация является недостаточной, изменить свое заключение. Наши выводы основаны на фактических материалах ревизии, полученных до даты выпуска нашего ревизионного отчета. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ЮНИДО;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрытие информации, а также то, отражены ли в финансовых ведомостях основные операции и события таким образом, чтобы обеспечить их достоверное представление;
- общаемся с лицами, наделенными руководящими полномочиями, в том числе относительно планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии, а также существенных результатов ревизии, в том числе любых существенных недостатков внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе нашей ревизии;
- получаем достаточные надлежащие доказательства по итогам ревизии в отношении финансовой информации ЮНИДО.

Отчет о других правовых и нормативных требованиях

По нашему мнению, операции ЮНИДО, которые были доведены до нашего сведения или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНИДО, а также законодательству.

V.22-01845 7/147

В соответствии со статьей XI Финансовых положений ЮНИДО мы также выпустили развернутый доклад о нашей ревизии ЮНИДО.

Председатель

Счетной палаты Российской Федерации

Внешний ревизор

Москва, Россия

18 апреля 2022 года

Алексей Кудрин



8/147 v.22-01845

Резюме

Обзор

Доклад Внешнего ревизора представляет собой годовой обзор деятельности организации. Настоящий доклад включает отчет независимого ревизора и оценку рабочих процессов в рамках сферы охвата ревизии. В ходе оценки рассматривается вопрос о том, осуществлялись ли операции экономично, эффективно и результативно и соответствовали ли они общепринятой международной передовой практике в государственном секторе. Доклад включает три раздела: ревизия финансового положения, ревизия деятельности и ревизия ИТ-подразделений. Кроме того, в доклад включен раздел об инновациях с дополнительными рекомендациями, с тем чтобы проиллюстрировать области для роста и развития. По нашему мнению, такая структура обеспечивает наилучший обзор деятельности ЮНИДО и сохраняет основное внимание на рисках и интересах ключевых заинтересованных сторон. В докладе за 2021 финансовый год мы указали ключевые связанные с ревизией риски и соответствующие меры реагирования ревизоров, чтобы дать разумные объяснения важности отмеченных рекомендаций.

Основные положения

Цель ревизии Сфера аудита и стандарты, используемые группой ревизоров Генеральный директор (ГД) несет ответственность за подготовку годовых финансовых ведомостей во исполнение статьи X Финансовых положений и правил ЮНИДО (ФП) и в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизионная проверка финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, была проведена в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Дополнительные наблюдения рабочих процессов проводились с применением ISSAI и ИСО.

Во исполнение решения Генеральной конференции (ГК) № GC.18/Dec.7 Внешним ревизором (ВР) ЮНИДО на период до 30 июня 2022 года был назначен г-н Алексей Кудрин. Для проведения ревизии г-н Кудрин назначил группу ревизоров Счетной палаты Российской Федерации (СПРФ). Группа ревизоров СПРФ провела финансовую

ревизию финансовых ведомостей ЮНИДО за 2021 год и проверку эффективности работы в соответствии с положением 11.4 ФП.

Ревизия охватывает указанные ниже области:

- ревизию финансового положения для обеспечения отсутствия в финансовых ведомостях существенных искажений;
- ревизию деятельности; эта область включает оценку ключевых процессов Организации. Ревизия деятельности была проведена для рассмотрения того, является ли финансовое управление и руководство экономичным, эффективным и результативным (концепция «ЗЕ») и способным обеспечить выполнение миссии и стратегических планов Организации. Для этой части ревизии было выбрано шесть областей (см. раздел «Приоритетные области» ниже);
- ревизию ИТ-подразделений и инновационной деятельности; ревизия ИТ-подразделений была включена в ревизию финансовых ведомостей, но окончательные замечания также касаются выводов по итогам ревизии деятельности организации. Основное внимание в рамках процедур уделялось двум основным направлениям:
 - эффективности общей системы контроля за применением информационных технологий (ОСКИТ) оценке общей системы контроля за применением ИТ в целях определения надежности и целостности ключевых прикладных программ, используемых ЮНИДО (ПОР и УОП SAP);
 - обзору деятельности по оценке кибербезопасности оценке того, как ЮНИДО справляется с рисками, связанными с кибербезопасностью, и оценке технической готовности ЮНИДО к кибератакам на внешнюю ИТ-инфраструктуру ЮНИДО. Мы сосредоточились на выводах предыдущего года и рассмотрели, является ли нынешний подход к управлению достаточным для смягчения уязвимостей и снижения подверженности ЮНИДО рискам кибербезопасности до приемлемого уровня.



Раздел «Инновационная деятельность» содержит анализ оптимизации деятельности ЮНИДО с использованием ИТ-инструментария. Новые технологии и хозяйственные решения обусловливают необходимость обновления способов осуществления деятельности.

V.22-01845 9/147

Заключение ревизора

В соответствии со статьей XI $\Phi\Pi$ ответственность Внешнего ревизора состоит в вынесении заключения по финансовым ведомостям ЮНИДО, в которые входят следующие:

- Ведомость финансового положения (ведомость 1) по состоянию на 31 декабря 2021 года;
- Ведомость финансовой деятельности (ведомость 2);
- Ведомость изменений чистых активов (ведомость 3);
- Ведомость движения денежных средств (ведомость 4);
- Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (ведомость 5);
- примечания к финансовым ведомостям.

Мы подготовили ревизионный отчет без оговорок в отношении финансовых ведомостей ЮНИДО по состоянию на 31 декабря 2021 года и за год, закончившийся на эту дату.

Подход к проведению ревизии

Применялась Инструкция о порядке проведения ревизии СПРФ на основе MCA и ISSAI.

К ключевым моментам данного подхода относятся:

- определение существенности: мы оценили пороговое значение для объема совокупных искажений по статьям финансовой ведомости и допуск для отдельных искажений;
- обеспечение понимания рабочих процессов и учетной политики: мы документировали описания (как организован каждый рабочий процесс) и самостоятельно проходили по ним с целью проверить достоверность документально оформленных описаний:
- выявление связанных с ревизией рисков: основываясь на документально подтвержденном понимании ключевых рабочих процессов и принимая на себя риск с точки зрения существенности искажений, мы выявили существенные риски (включая мошенничество) и риски на уровне отдельных утверждений. Кроме того, мы выявили потенциальные нарушения на уровне отдельных утверждений и определили соответствующие средства контроля, которые могут снизить риск ошибок;
- выполнение предметной работы: эта работа предусматривала сочетание аналитических процедур и проверку деталей. Проверка деталей основывалась на определенном объеме выборки. Выборка была основана на комбинации конкретных статей (подверженных более высокому риску) и случайно выбранных статей с использованием профессионального суждения. Дополнительный объем выборки был отобран с помощью инструментария анализа и обработки данных, применяемого группой ревизоров;

- проведение ревизии ИТ-подразделений: эта ревизия включала оценку общей системы контроля за применением информационных технологий (ОСКИТ) и оценку кибербезопасности. Данная работа ограничивалась рассмотрением рисков и соответствующих контрольных процедур, связанных с финансовыми ведомостями по входящим в сферу их охвата информационным системам, и не представляла собой полномасштабную ревизию ИТ-подразделений. Таким образом, перечень рекомендаций не касается всех рисков, которым может подвергаться ЮНИДО;
- оценка механизмов ОСКИТ: мы пришли к выводу, является ли общая система контроля за применением ИТ эффективной или неэффективной. Таким образом, оценка в сфере ИТ была сосредоточена на областях с высоким риском и ограниченной оценке структуры контроля;
- проведение ревизии деятельности Организации: эта работа включала оценку шести отобранных процессов и анализ того, насколько экономично, эффективно и результативно использовались ресурсы, для того чтобы содействовать ЮНИДО в достижении ЦУР Организации Объединенных Наций;
- инновационная деятельность: этот раздел содержит оценку процессов, которые неэффективны по своей структуре. Рекомендации Внешнего ревизора направлены на преобразование операций, которые могут быть улучшены за счет автоматизации, применения бережливых подходов с использованием ИТ-решений и различных инструментов, имеющихся в распоряжении Организации.

V.22-01845 11/147

Приоритетные области

Мы определили ключевые рабочие процессы, которые охватывают основные операции ЮНИДО. Мы провели ревизию данных рабочих процессов в рамках ревизии финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. Мы также выбрали рабочие процессы для проведения ревизии деятельности Организации, как указано ниже.

РАБОЧИЕ ПРОЦЕССЫ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ

А. РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ В. РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Процесс закрытия финансовых ведомостей (ПЗФВ)
- Имущество, установки и оборудование (ИУО)
- Дебиторская задолженность и поступления
- Курсовая разница (FOREX)
- Обязательства и расходы

- Природоохранные, социальные и управленческие вопросы
- Осуществление проектов
- Оценка работы на местах
- Оптимизация ресурсов в рамках технического сотрудничества
- Система координаторов-резидентов Организация Объединенных Наций
- Управление людскими ресурсами

С. ИТ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

• ОСКИТ • Инновационная деятельность

В докладе Внешнего ревизора за 2021 финансовый год содержатся его основные замечания, выводы и рекомендации. Финансовые ведомости ЮНИДО, а также отчет о результатах ревизии и заключение ревизора обсуждались с руководством ЮНИДО (Руководство). Генеральный директор принял к сведению содержание доклада и согласился с выводами. В нижеследующем разделе мы приводим обзор основных замечаний ревизоров в отношении рабочих процессов.

Приоритет замечаний obser-



Крайне высокий Уровень риска, присваиваемый тем недостаткам, которые оказывают фундаментальное воздействие и требуют незамедлительных действий



Средний

Уровень риска, присваиваемый тем недостаткам, которые могут повысить вероятность ошибок/инцидентов (исправление данных недостатков рекомендуется в краткие сроки)



Высокий

Уровень риска, присваиваемый тем недостаткам, которые оказывают значительное воздействие (приоритет второго уровня)



Низкий

Уровень риска, присваиваемый тем недостаткам, которые могут повысить вероятность ошибок/инцидентов (исправление данных недостатков рекомендуется в течение следующего года)

Основные замечания по итогам ревизии

А Высокий

Статус: ожидает выполнения

1. Природоохранные, социальные и управленческие вопросы (ПСУ)

Рекомендация

Оценка ПСУ была проведена с целью сделать вывод о том, является ли раскрываемая ЮНИДО информация достаточной, надлежащей и точной для основных заинтересованных сторон. Вследствие отсутствия универсальных директив, мы опирались на текущие инициативы в сфере отчетности и су-

Наш анализ охватывал два аспекта:

ществующую передовую мировую практику.

- внутреннюю позицию по ПСУ. Как Организация следует принципам ПСУ в своих внутренних процессах;
- внешнюю позицию по ПСУ. Как Организация следует принципам ПСУ при выполнении проектов, санкционированных донорами.

Внешний ревизор выполнил состоящую из четырех этапов процедуру оценки отчетности ЮНИДО в области ПСУ.

Рисунок 1



Для оценки текущей практики отчетности ЮНИДО была применена Глобальная инициатива по отчетности (ГИО). Мы отметили, что в целом отчетность в области устойчивого развития требует гармонизации, а показатели отчетности должны быть более полезными и согласованны-

Хотя отчетность ЮНИДО в области устойчивости хозяйственной и другой деятельности заслуживает доверия и представляет собой передовую практику, мы рекомендуем рассмотреть указанные ниже вопросы, основываясь на результатах нашего анализа и опроса основных заинтересованных сторон.

- Представить отчетность «под разными углами», чтобы обеспечить более широкий обзор проделанной работы, а не концентрировать внимание на историях успеха.
- Рассмотреть показатели, основанные на передовом опыте. Например, о выбросах CO₂ следует отчитываться на основе фактических данных. В противном случае отчетность по таким показателям не дает представления о реальном воздействии деятельности ЮНИДО.
- Рассмотреть возможность раскрытия дополнительной информации, на которую обратили внимание ключевые заинтересованные стороны в ходе опроса, например о практике рационального использования водных ресурсов и управления цепями снабжения в проектах ЮНИДО, а также об энергоэффективности и выбросах парниковых газов применительно к внутренним процессам. Полезно также раскрытие сравнительных данных за предыдущие периоды.

Ответ руководства. ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ при условии, что это будет включено в обсуждение с государствами — членами ЮНИДО в РССП, а также в программе и бюджетах. Хотя обсуждение ГИО в области ПСУ, безусловно, представляет ценность, интеграция этого подхода потребует времени и достаточных дополнительных ресурсов для реализации. ЮНИДО была бы заинтересована узнать, предоставляют ли другие международные организации полную отчетность в соответствии с информацией, раскрываемой в рамках ГИО. Принципы КСР по эффективному сотрудничеству в целях развития, которые очень важны для деятельности ЮНИДО, не в полной мере соответствуют этим рамкам. ЮНИДО также было бы интересно узнать о том, каким образом другие международные организации сообщают о выбросах СО2 на основе фактических данных, если таковые имеются.

V.22-01845 13/147

2. Общая система контроля за применением ИТ *(ОСКИТ)*

Рекомендация

А Крайне высокий Статус: частично выполнена

В рамках ревизии финансовых ведомостей мы провели оценку общей системы контроля за применением ИТ для оценки надежности и целостности ключевых прикладных программ, используемых ЮНИДО.

В сферу охвата ревизии были включены следующие прикладные программы:

- ПОР SAP:
- УОП SAP.

Оценка ревизуемых информационных систем охватывала следующие области ИТ.

Рисунок 2



В 2021 финансовом году мы отметили значительный прогресс в устранении недостатков контроля за применением ИТ. Принимая во внимание существующие бюджетные ограничения и сложность вопросов, связанных с ИТ, Руководство продемонстрировало приверженность этой области и профессиональный подход.

В то же время недостатки в сфере ИТ являются критическими. В этой связи Внешний ревизор не может полагаться на действующую в ЮНИДО общую систему контроля за применением ИТ из-за высокой подверженности рискам в сфере ИТ. Управление рисками в сфере ИТ остается важной темой для Организации. Основные наблюдения в 2021 финансовом году:

- разделение обязанностей остается проблемной сферой. Руководство ввело обновления в стандартные операционные процедуры. В то же время любое отступление от ISO/IEC 27001 снижает качество контроля систем ПОР:
- привилегированные права: сокращение «привилегированных операций» является хорошим знаком, но при этом система внутреннего контроля по-прежнему подвержена рискам в сфере ИТ.
- Мы рекомендуем Руководству следовать плану устранения недостатков и разработать дополнительные процедуры контроля в рамках текущих улучшений.

Ответ руководства. ЮНИДО принимает к сведению данную рекомендацию. В этой области наблюдается постоянное улучшение. В настоящее время высшее руководство рассматривает предложение по дальнейшему совершенствованию, включая реорганизацию функциональных ИТ-подразделений.

3. Управление людскими ресурсами

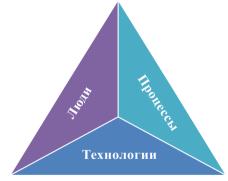
Недавно ЮНИДО разработала стратегию в области людских ресурсов (кадровая стратегия) на 2020—2022 годы. Данная стратегия содержит следующие основные организационные направления.

- Направление 1. Укрепление организационных структур
- Направление 2. Управление знаниями и их сохранение
- Направление 3. Представленность по географическим и гендерным параметрам

Кадровая стратегия также устанавливает стратегические цели управления людскими ресурсами, такие как оптимизация привлечения талантливых кадров, вовлечение и мотивация персонала и всеохватывающая высокоэффективная культура труда.

Для оценки кадровой стратегии и подхода к управлению людскими ресурсами мы оценили текущий кадровый состав, компетенции сотрудников, управление служебной деятельностью и практику управления знаниями. При проведении анализа мы оценили основные компоненты, включая управление людьми, процессом и технологиями.

Рисунок 3



В настоящее время с более 70 процентами сотрудников ЮНИДО заключены соглашения об индивидуальном обслуживании. Почти 60 процентов начали заключать новый контракт с ЮНИДО менее четырех лет назад. Учитывая такой состав, Организации сложно поддерживать высокую мотивацию сотрудников и поддерживать практику обмена знаниями.

Трудно продвигать основные направления стратегии, особенно укрепление организационных структур, когда основная часть кадрового состава, с которой заключены соглашения об индивидуальном обслуживании, остается за рамками большинства процессов управления персоналом, таких как оценка служебной деятельности и профессиональная аттестация, обучение, мотивация и удержание, а также обмен знаниями.

Мы призываем ЮНИДО рассмотреть возможность совершенствования своей системы служебной аттестации на основе передовой мировой практики, включая управление на основе поставленных задач, психологическую аттестацию и шкалу оценки с учетом поведенческих факторов (BARS). Кроме того, ключевые показатели эффективности (КПЭ), которые четко измеряют показатели служебной деятельности персонала, жизненно важны для оценки эффективности и результативности. Важно убедиться, что КПЭ устанавливаются с использованием основных принципов, таких как возможность измерения, подотчетность, ответственность и связь со стратегическими целями.

С учетом специфики ЮНИДО управление знаниями является важнейшим фактором успеха Организации. Мы рекомендуем Руководству провести опрос персонала и проанализировать текущую практику управления знаниями для выявления наиболее серьезных недостатков и их устранения.

Ответ Руководства. Данная рекомендация принимается к сведению. Просьба ознакомиться с комментарием к соответствующим рекомендациям.

V.22-01845 15/147

Статус: ожидает выполнения

4. Имущество, установки и оборудование

Для проведения содержательного анализа Внешний ревизор провел дополнительные процедуры в 2021 финансовом году. Ревизия охватывает указанные ниже области.



Наличие активов: Внешний аудитор оценил, имеются ли фактически в наличии учтенные активы. Кроме того, мы наблюдали за процессом физической проверки наличия и осматривали ИУО во время наших выездов на места.



Сокрытие активов: мы провели проверку для оценки того, были ли выявленные нами активы в помещениях, занимаемых ЮНИДО, действительно зарегистрированы.



Контроль активов: выявление активов, переданных бенефициару. Такие активы должны быть исключены из бухгалтерского учета, если ЮНИДО не осуществляет над ними контроль.

Рекомендация

для такой проверки.

Мы рекомендуем Руководству обновить Руководство по управлению имуществом для усиления контроля над процессом физической проверки наличия, с тем чтобы обеспечить надлежащее управление процессом проверки наличия и соответствующий уровень персонала, назначенного

Усиление контроля над ответственными распорядителями, маркировкой активов и распространением СЛРВ на СЭЗ позволит укрепить систевнутреннего контроля над процессом управления активами.

Мы также предложили дополнительные процедуры внутреннего контроля для обеспечения должного отражения поставленных, но не введенных в эксплуатацию активов в составе имущества, установок и оборудования на отчетную дату. Мы отмечаем, что несвоевременный учет остатка таких активов может быть существенным фактором.

В 2021 финансовом году такой анализ был проведен, и выявленные активы были должным образом учтены по состоянию на 31 декабря 2021 года и 31 декабря 2020 года соответственно.

Ответ Руководства. Руководство в целом согласно с этой рекомендацией. Просьба ознакомиться с комментариями к соответствующим рекомендациям.

Результаты ревизии

Введение

Целью ЮНИДО как специализированного учреждения Организации Объединенных Наций является поощрение и ускорение всеохватывающего и устойчивого промышленного развития (ВУПР) в государствах-членах. К стратегическим приоритетам ЮНИДО относятся обеспечение всеобщего процветания, повышение конкурентоспособности экономики, охрана окружающей среды и укрепление знаний и институтов.

Осуществляемые ЮНИДО проекты финансируются за счет добровольных взносов, составляющих почти 64 процента от общего объема поступлений Организации. Кроме того, ЮНИДО занимается деятельностью, приносящей доход, включая услуги Служб эксплуатации зданий (СЭЗ), продажу статистических данных, публикаций и т. д. В 2021 финансовом году ЮНИДО осуществляла около 749 проектов на общую сумму примерно 1,411 млрд долл. США, что на 3 процента больше, чем в 2020 финансовом году. В общей сложности на будущие мероприятия ЮНИДО выделено более 518 млн долл. США, в то время как в 2021 финансовом году объем средств на осуществление проектов был ограничен суммой в 179 млн долл. США. Таким образом, ЮНИДО обеспечила проектное финансирование на несколько лет вперед.

В 2021 финансовом году ЮНИДО продолжала свою оперативную деятельность с учетом ускоренного распространения пандемии COVID-19. Организация столкнулась с новыми рисками воздействия и в целях адаптации полностью перестроила некоторые бизнес-процессы. Важно отметить, что на деятельность ЮНИДО не оказали существенного влияния какие-либо сбои или прекращение операций. Несмотря на усилившееся давление в отношении поддержания положительных процентных ставок по денежным вкладам, ЮНИДО демонстрирует устойчивую позицию.

В замечаниях по ревизии финансового положения мы сосредоточились на ключевых моментах, требующих усиления систем внутреннего контроля. Структура мер контроля играет важную роль в обеспечении надежности систем внутреннего контроля. Системы общего контроля представляют собой основу управленческого контроля и служат реальным свидетельством эффективного управления. Рекомендации по усилению общей системы контроля за применением ИТ представлены в разделе С «ИТ и инновационная деятельность». Несмотря на то что в 2021 финансовом году мы отметили значительный прогресс в укреплении общей системы контроля за применением ИТ, общий вывод заключается в том, что общая система контроля за применением ИТ неэффективна. В данных обстоятельствах мы расширили нашу работу и проверили дополнительные документы, чтобы снизить связанный с ревизией риск.

Мы отмечаем выдающуюся приверженность Руководства ЮНИДО и их преданность работе. Несмотря на ограниченность ресурсов и серьезные проблемы, такие как пандемия COVID-19, существует множество примеров работы «за гранью возможного». Комплексная работа по решению проблем в финансовых ведомостях и в сфере ИТ приводит к огромному прогрессу, поэтому мы призываем ЮНИДО продолжать шаги по укреплению мер контроля. В 2021 финансовом году мы охватили шесть разделов ревизии деятельности и выявили инновационный дух, присутствующий в Организации. В целом, несмотря на замечания Внешнего ревизора, важно подчеркнуть, что внутренние процессы ЮНИДО хорошо отлажены благодаря колоссальной работе персонала. Во многих областях мы отметили нестандартное мышление и применение новейших технологий при поддержке личных инициатив сотрудников. Такая активная позиция является критически важным фактором успеха и признаком стрессоустойчивой зрелой Организации.

Кроме того, мы хотели бы упомянуть о предстоящих обновлениях МСУГС в последующие отчетные периоды. Дата вступления в силу МСУГС 41 «Финансовые инструменты» — 1 января 2023 года, при этом допускается досрочное применение. МСУГС 41 применяется ретроспективно в соответствии с МСУГС 3 «Принципы бухгалтерского учета, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки», за исключением особых условий. Принимая во внимание сложность данного стандарта учета и повсеместное влияние различных финансовых инструментов, мы рекомендуем Руководству рассмотреть возможность подготовки к переходу на новые стандарты на самых ранних этапах. Новый подход потребует сбора дополнительных и труднодоступных данных, поэтому важно начать данный переход постепенно.

V.22-01845 17/147

Рисунок 4





Общий обзор финансовых ведомостей

Ведомость финансового положения

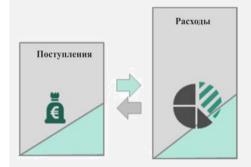
Общий обзор финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года

Рисунок 5



Общий обзор финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

Рисунок 6





Денежные средства и их эквиваленты составляют 56 процентов от общей суммы активов, демонстрируя стабильное сальдо (+4 процента по сравнению с остатком за предыдущий год). Почти 99 процентов денежных средств и их эквивалентов хранятся в банках с инвестиционным рейтингом.



Дебиторская задолженность по необменным операциям остается значительной и составляет около 31 процента от общей стоимости активов. Дебиторская задолженность государств-членов составляет менее 5 процентов от остатка дебиторской задолженности, в то время как большинство из них связано с добровольными взносами.



Имущество, установки и оборудование (ИУО). Около **44 процентов** чистой балансовой стоимости ИУО приходится на долю ЮНИДО в Венском международном центре (ВМЦ).



Остатки по вознаграждению работникам представляют собой главным образом выплаты по окончании службы, включая медицинское страхование после выхода на пенсию, и составляют **58 процентов** от общего объема пассивов.



Накопленный профицит увеличился на 6 процентов (20 млн евро).

Начисленные взносы составляют **27 процентов** от общего объема поступлений. Во втором году двухгодичного периода уровень собираемости увеличился до 89,9 пропента.



Добровольные взносы (ДВ) составляют 64 процента от общего объема поступлений. ДВ остаются ключевым источником средств для ЮНИДО. Участие в системе КРООН, введенной в 2019 году, не заметно с точки зрения поступлений текущего года, но анализ «затраты—объем—прибыль» демонстрирует перспективность этой программы. Подробный анализ деятельности КРООН представлен в разделе «Ревизия деятельности» настоящего доклада.



Расходы составляют около 264 млн евро с операционным дефицитом в 3 млн евро. Почти 31 процент расходов относится к услугам по контрактам. Поэтому мы провели детальный анализ, чтобы оценить, отражены ли такие расходы в надлежащем периоде.



Прибыли/убытки от курсовой разницы являются сложными и существенными. Основная часть разницы относится к нереализованным прибылям/убыткам. Такие прибыли/убытки зависят от обменного курса евро к доллару США, поскольку многие проекты реализуются в долларах США, значительная часть депозитов выражена в долларах США и конвертируется в евро на отчетную дату. В 2021 финансовом году технические изменения в расчете FOREX привели к пересчету поступлений; подробности представлены в замечаниях по поступлениям.

V.22-01845 19/147

Пересчет финансовых ведомостей

В ходе ревизии мы выявили следующие случаи, которые потребовали корректировки статей финансовых ведомостей текущего года и соответствующих сравнительных данных. Были проведены указанные ниже основные корректировки (список корректировок содержится в Примечании 23 к финансовым ведомостям).

- Авансовые платежи под капитальные активы. Мы выявили авансовые платежи на приобретение ИУО, учтенные как прочие оборотные активы. Исходя из подхода, основанного на приоритете содержания над формой, такие авансы должны рассматриваться как предварительно профинансированные ИУО. В этом случае такие авансовые платежи должны быть учтены либо как прочие внеоборотные активы, либо как ИУО. ЮНИДО скорректировала начальное сальдо на 7,7 млн евро, чтобы изменить категорию классификации авансовых платежей из оборотных активов во внеоборотные по состоянию на 31 декабря 2020 года; по состоянию на 31 декабря 2021 года была изменена категория классификации на 9,6 млн евро.
- **FOREX.** Отражение отложенных доходов на отчетную дату для платежей, которые еще не были запрошены ЮНИДО, вызвало прибыли или убытки от курсовой разницы, полученные системой. В соответствии с МСУГС 4 «Влияние изменений в валютных курсах» такая прибыль или убыток по FOREX должна быть отдельно представлена в соответствующей статье. Поступления по ДВ и прибыль/(убыток) от перевода валюты были скорректированы на сумму 3,9 млн евро в 2020 финансовом году и 3 млн евро в 2021 финансовом году.

В приведенном ниже докладе наши замечания сгруппированы по рабочим процессам. Общие замечания, касающиеся подготовки финансовых ведомостей, и замечания по итогам их ревизии представлены в Разделе А, а замечания по итогам ревизии деятельности Организации представлены в Разделе В. Раздел С охватывает ревизию ИТ-подразделений и инновационной деятельности, а в Разделе D изложены замечания Внешнего ревизора за предыдущие годы

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

А. Ревизия финансового положения

Основные рекомендации

| Рекомендации | Уровень риска | |
|--|---------------|--|
| А.1. Имущество, установки и оборудование (ИУО) | | |
| А.1.1. ИУО. Процесс физической проверки наличия может быть формальным или неполным | Средний | |
| А.1.2 . ИУО. ИУО, поставленные ЮНИДО, могут быть сокрыты по состоянию на отчетную дату | Высокий | |
| А.1.3. ИУО. Неконтролируемые ИУО могут быть отражены в Ведомости финансового положения ЮНИДО | Высокий | |
| А.2. Дебиторская задолженность и поступления | | |
| А.2.1. Поступления. ЮНИДО признала прибыли/убытки от курсовой разницы в составе поступлений | Высокий | |
| А.2.2. Поступления. Разделение дебиторской задолженности на текущую и долгосрочную основано на ожиданиях согласно графику реализации проекта, который может быть неточным | Средний | |
| А.З. Обязательства и расходы | | |
| А.3.1. Обязательства и расходы. Услуги по контрактам могут включать расходы, относящиеся к предыдущим отчетным периодам | Высокий | |

А.1. Имущество, установки и оборудование

Основная часть имущества, установок и оборудования относится к служебным помещениям ВМЦ (31,5 млн евро из 71,3 млн евро). Остальная часть ИУО состоит в основном из машин и оборудования для целей технического сотрудничества (23,6 млн евро из 29 млн евро). Принимая во внимание, что ИУО в основном содержат два вида активов, мы оцениваем связанные с ревизией риски следующим образом.

Связанные с ревизией риски применительно к служебному зданию ВМЦ в основном связаны с соответствующей оценкой здания. В целях управления этими рисками Руководство проводит анализ обесценения и оценивает обоснованные факторы, которые могут повлиять на оценку стоимости служебного здания.

Машины и другое оборудование создают другие требующие оценки риски. Такое оборудование распределено по местам расположения отделений ЮНИДО по всему миру. Например, ИУО, остаточная стоимость которых превышает 600 тысяч евро, находятся в 12 различных странах, что в общей сложности составляет 17,3 млн евро. При таком сценарии основные риски следует оценивать с учетом надлежащей идентификации активов, анализа потенциального обесценения и даже наличия ИУО, отраженных в Ведомости финансового положения.

Проекты ЮНИДО могут потребовать принятия ответственности за приобретение и установку определенного оборудования. Доноры пользуются опытом и каналами закупок ЮНИДО, и по этой причине ЮНИДО обычно организует оптимальный подбор необходимого оборудования, руководствуясь принципами экономии, эффективности и результативности. После закрытия проекта в большинстве случаев оборудование передается бенефициару, а ЮНИДО отражает списание такого оборудования в ведомости финансовой деятельности по статье «Расходы на оборудование для ТС». Существует риск того, что не все оборудование передается бенефициарам. Следует отметить, что ЮНИДО закупает активы и сохраняет право собственности на них до момента передачи ИУО бенефициару.

Для проведения содержательного анализа Внешний ревизор провел в 2021 финансовом году дополнительные процедуры. Стратегия ревизии включает указанные ниже основные области.

V.22-01845 **21/147**

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность



Наличие активов (А.1.1): оценка того, имеются ли фактически в наличии учтенные активы. Мы разработали процедуры оценки того, достаточно ли у ЮНИДО средств внутреннего контроля. Кроме того, мы наблюдали за процессом физической проверки наличия и осматривали ИУО во время наших выездов на места.



Сокрытие активов (А.1.2): выявление активов, которые не включены в баланс активов и пассивов. Мы провели инвентарную проверку наличия по принципу «от склада до учетной книги» и оценили, были ли действительно внесены в отчетность активы, в помещениях, занимаемых ЮНИДО. Другой набор процедур был проведен вокруг анализа непогашенных обязательств. Суть непогашенных обязательств заключается в обязательстве ЮНИДО оплатить что-либо в будущие периоды. Мы проверили выборку непогашенных обязательств, с тем чтобы определить, остаются ли такие обязательства в силе, но при этом активы не поставлены.



Контроль активов (**A.1.3**): идентификация активов, переданных бенефициару. Такие активы должны быть исключены из бухгалтерских книг, если ЮНИДО не осуществляет над ними контроль.

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

А.1.1. ИУО

Процесс физической проверки наличия может быть формальным или неполным. Это может поставить под угрозу процесс проверки наличия активов



Средний

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству усилить средства внутреннего контроля над физической проверкой и распространить СЛРБ на СЭЗ Порядок физической проверки активов ЮНИДО изложен в Руководстве по управлению имуществом. В этом регламенте установлен подход к проверке наличия, включая сферу охвата, сроки и процедуры, которые должны выполняться ответственным персоналом.

В течение 2021 финансового года Внешний ревизор наблюдал за физической проверкой наличия, проводимой ЮНИДО в штаб-квартире и отделениях на местах (Эфиопия и Кувейт). Замечания Внешнего ревизора включают следующие моменты.

- За активы могут одновременно отвечать несколько сотрудников, например директор местного отделения, руководитель проекта в штаб-квартире и координатор проекта в местном отделении. Такой подход может привести к размыванию систем внутреннего контроля и должного внимания и ответственности. Очевидно, что Руководство ЮНИДО стремится сбалансировать расходы на персонал и качество выполняемых процедур. Напротив, такой подход может дискредитировать результаты проверки наличия.
- Процесс идентификации активов может оказаться сложным. Некоторые активы могут храниться без соответствующей маркировки; другие могут учитываться как единый актив, что затрудняет точную сверку актива в учетных записях с реальными активами на складе. Такое управление активами может стать причиной ошибок в учетных записях и привести к отражению в бухгалтерских книгах неточных недостоверных данных.
- Проверка на соответствие складских запасов учетной документации в рамках процесса проверки наличия не проводится. Такая процедура может быть выполнена следующим образом: в ходе инвентаризации ответственный распорядитель берет некий конкретный или случайно выбранный актив на складе, а затем оценивает, отражен ли такой актив в учетных документах. В лучшем случае активы, сокрытые для бухгалтерского учета, могут быть выявлены и должным образом признаны в балансе активов и пассивов во время физической проверки наличия.
- Система локализации в режиме реального времени (СЛРВ) не включает активы СЭЗ. В результате этого отсутствует возможность отслеживать активы СЭЗ в онлайн-формате и подтверждать их надлежащее местоположение и наличие.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству обновить Руководство по управлению имуществом для усиления контроля над процессом физической проверки наличия, с тем чтобы обеспечить надлежащее управление процессом проверки наличия и соответствующий уровень персонала, назначенного для такой проверки.

Усиление систем контроля над ответственными распорядителями, маркировкой активов и распространением СЛРВ на СЭЗ позволит укрепить системы внутреннего контроля над процессом управления активами.

Ответ Руководства

СОГЛАСНЫ. Распространение СЛРВ на СЭЗ потребует привлечения дополнительного финансирования из бюджетов РВО с совместным несением бюджетных расходов.

V.22-01845 23/147

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

А.1.2. ИУО

ИУО, поставленные ЮНИДО, могут быть сокрыты по состоянию на отчетную дату



Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству разработать дополнительные процедуры для усиления систем внутреннего контроля в части своевременного отражения ИУО в отчетности

В ходе нашего анализа мы провели ревизионные процедуры, чтобы оценить, своевременно ли ЮНИДО признала тот или иной актив. Согласно Руководству по управлению имуществом ЮНИДО выдает акт приемки после получения и монтажа актива. На практике существует временной разрыв между днем поставки актива в ЮНИДО и днем его монтажа.

Поставленные, но еще не смонтированные активы не учитываются в балансе активов и пассивов ЮНИДО ни как незавершенное строительство, ни как основные средства. Такие активы учитываются только после их монтажа и подписания акта приемки.

Поскольку отмеченный временной разрыв может длиться несколько месяцев или даже лет, существует риск того, что переданные ЮНИДО активы не будут включены в балансовую стоимость ИУО на отчетную дату. Вместо этого такие поставленные активы могут быть представлены как часть аванса, выданного поставщику.

В соответствии с требованиями МСУГС мы отмечаем, что ЮНИДО должна учитывать имущество, установки и оборудование непосредственно после того, как такие активы переходят под контроль ЮНИДО. Сам по себе процесс монтажа не лишает ЮНИДО возможности контролировать поставленные активы.

Рекомендация

Статус: выполнена

Мы рекомендуем Руководству обновить текущую деловую практику и внедрить дополнительные процедуры внутреннего контроля в целях обеспечения надлежащего учета поставленных активов в составе имущества, установок и оборудования на отчетную дату. В 2021 финансовом году такой анализ был проведен, и выявленные активы были должным образом учтены по состоянию на 31 декабря 2021 года и 31 декабря 2020 года соответственно.

Ответ Руководства

СОГЛАСНЫ с данной рекомендацией и уже отразили ее в финансовых ведомостях за 2021 год.

А.1.3. ИУО

Неконтролируемые ИУО могут быть отражены в Ведомости финансового положения ЮНИДО



Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству провести анализ признанных в отчетности ИУО для целей ТС и исключить неконтролируемые активы из баланса, с тем чтобы отразить точную балансовую стоимость ИУО на отчетную дату

В рамках проектов ЮНИДО могут потребоваться закупки имущества, установок и оборудования. В большинстве случаев такое оборудование учитывается в балансе активов и пассивов ЮНИДО, с тем чтобы отразить обязанности ЮНИДО по контролю за этими активами в ходе реализации проекта. После закрытия проекта такие активы и право собственности обычно передаются бенефициару.

В ходе выездов на места мы выявили активы ИУО в рамках того или иного проекта, которые были смонтированы и уже использовались бенефициарами, хотя данный проект еще не был завершен. ЮНИДО учитывает такие активы в своих бухгалтерских книгах, поскольку право собственности на них принадлежит ЮНИДО вплоть до закрытия проекта. В то же время, несмотря на юридическое право собственности, существуют некоторые другие критерии, указывающие на контроль над активом, включая доступ к активам и наличие обладающего исковой силой права на получение экономических выгод, требуемых МСУГС для признания актива в Ведомости финансового положения. ЮНИДО следует учесть следующие типовые моменты, подкрепленные фактами. Как только активы начинают использоваться только бенефициарами, ЮНИДО не может получать экономические выгоды от таких активов. ЮНИДО может иметь ограниченный доступ к этим активам.

Документ на право собственности как юридическое право владения сам по себе не является по существу примером контроля. На практике контроль находится у бенефициаров, активы должны быть сняты с баланса ЮНИДО независимо от наличия документа на право собственности, поскольку ЮНИДО не имеет контроля над такими активами.

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

С учетом географии деятельности ЮНИДО и большого количества проектов выявление неконтролируемых активов может потребовать проведения трудоемкого анализа в рамках тщательной подготовки финансовых ведомостей. Однако балансовая стоимость таких неконтролируемых активов может быть существенной. Например, в рамках посещения Кувейта мы выявили производственную линию, которая фактически использовалась бенефициаром. В целях снижения связанного с ревизией риска завышения остатка имущества, установок и оборудования был проведен детальный анализ по состоянию на отчетную дату.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству провести анализ ИУО, отраженных в финансовых ведомостях ЮНИДО в течение 2022 финансового года для обеспечения точности учета ИУО и усиления средств внутреннего контроля за выполнением пункта 70 Руководства ЮНИДО по управлению имуществом, в котором содержится следующее требование: «товары, которые приобретаются для правительства или партнеров по осуществлению и в отношении которых ЮНИДО не имеет прямого контроля, обычно должны передаваться бенефициарам после физического подтверждения их получения». Усиление средств контроля потребует специальных инструкций для представителей на местах по своевременному выявлению и отчуждению неконтролируемых активов.

Ответ руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Выполнимость этой рекомендации будет обсуждаться внутри Организации, а также с соответствующими партнерами по финансированию и до внесения необходимых поправок в правила и процедуры.

А.2. Дебиторская задолженность и поступления

Поступления ЮНИДО бывают следующих видов: начисленные взносы, добровольные взносы, поступления от инвестиций, поступления от приносящей доход деятельности и прочие доходы. Мы проводили ревизию потоков поступлений с учетом их специфики и характера, и в этой связи сформировали связанный с ревизией риск исходя из сути операций.

- **Начисленные взносы** рассматриваются с точки зрения возможности их получения. Важной частью ревизии начисленных взносов является анализ собранных платежей.
- Добровольные взносы составляют существенную часть финансирования ЮНИДО (64 процента от общего объема поступлений в 2021 финансовом году). Ключевые риски связаны с возникновением таких взносов, поэтому ревизор проверил подтверждающие документы. Кроме того, требования МСУГС в отношении операций с поступлениями довольно сложны, поэтому существует особый риск для правильной оценки поступлений. В связи с этим мы разработали ревизионные процедуры для оценки того, насколько точно рассчитаны (отложены на последующие отчетные периоды) и измерены добровольные взносы с учетом курсов иностранных валют и других усложняющих факторов.
- Деятельность, приносящая доход, в основном включает финансирование, полученное от РВО для выполнения порученных ЮНИДО услуг по управлению зданиями (СЭЗ). Такие услуги требуют анализа того, выступает ли ЮНИДО в качестве принципала услуг СЭЗ или действует в качестве агента. Такая классификация является суждением, требующим обоснования сути выполненных услуг. Классификация «агент» или «принципал» приводит к различному учету и представлению поступлений в финансовых ведомостях (чистая основа взаимозачета доходов и расходов для агента и валовая основа для принципала).
- Поступления от инвестиций и прочие доходы включают различные виды поступлений, где основная часть суммы относится к доходам ЮНИДО в связи с благоприятными условиями аренды служебных помещений в штаб-квартире. Эта сумма (около 2 млн евро) была пересчитана ревизором для оценки ее точности и обоснованности.

В приведенных ниже замечаниях мы представили нашу оценку выявленных проблем и рекомендации по усилению средств внутреннего контроля над рассматриваемыми операциями, принимая во внимание их значительную балансовую стоимость и повышенный по своей природе риск.

V.22-01845 25/147

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

А.2.1. Дебиторская задолженность и поступления

ЮНИДО признала прибыли/убытки от курсовой разницы в составе поступлений



Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем ЮНИДО учитывать прибыли/убытки от курсовой разницы отдельно от поступлений, чтобы не вводить пользователей в заблуждение

Мы рассмотрели порядок учета добровольных взносов. Как только ЮНИДО подписывает контракт, гарантирующий определенную сумму финансирования, такую сумму следует сразу же признавать в качестве поступления. В действительности ЮНИДО получает финансирование несколькими траншами. Такие транши могут быть номинированы в иностранной валюте и вызвать образование чрезмерных прибылей или убытков от курсовой разницы. В течение отчетного периода ЮНИДО признает всю сумму добровольных взносов по имеющим обязательную силу договорам. В конце года ЮНИДО производит отсрочку той части поступлений, которая еще не запрошена. Такая отсрочка приводит к возникновению прибыли/убытка от FOREX, поскольку обменный курс отличается на дату первоначального признания выручки и на дату отсрочки. В целях соответствия МСУГС такие прибыли/убытки следует отделять от суммы поступлений и учитывать отдельно. Курсовую прибыль или убытки следует учитывать в составе статьи «Прибыль/(убытки) от курсовой разницы» финансовой ведомости. В предыдущие отчетные периоды такие прибыли/убытки учитывались как часть добровольных взносов в Ведомости финансовой деятельности.

Для исключения таких прибылей или убытков от курсовой разницы из поступлений ЮНИДО провела корректировку финансовых ведомостей за 2020 финансовый год и исправила операции за 2021 финансовый год. Сумма, отраженная в составе поступлений по добровольным взносам за 2020 и 2021 финансовые годы, корректируется на сумму 3 млн евро в 2021 финансовом году и 3,8 млн евро в 2020 финансовом году (см. примечание 23.2).

Рекомендация Статус: выполнена

Мы рекомендуем Руководству отражать поступления и прибыль/убытки от курсовой разницы отдельно в Ведомости финансовой деятельности.

Ответ Руководства

СОГЛАСНЫ с данной рекомендацией и уже отразили ее в финансовых ведомостях за 2021 год.

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

А.2.2. Дебиторская задолженность

и поступления

Разделение дебиторской задолженности на текущую и долгосрочную основано на ожиданиях согласно графику реализации проекта, который может быть неточным



Средний

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству поощрять руководителей проектов к точной оценке бюджетного графика

В рамках процедур ревизии в отношении дебиторской задолженности мы выявили, что разделение текущей и долгосрочной частей дебиторской задолженности ГЭФ может быть неточным. Разбивка на категории текущей и долгосрочной частей основана на бюджете проектов с разбивкой по каждому году периода реализации проекта.

Мы заметили, что представленная разбивка не всегда отражает реальный график реализации проектов и может представлять собой грубую оценку графика работ. Учитывая, что дебиторская задолженность ГЭФ составляет более 80 процентов от общей суммы дебиторской задолженности (206,6 млн евро), необходимо провести точное обоснование запланированных работ.

Неправильная разбивка средств по проектам негативно влияет на разграничение текущей и долгосрочной частей дебиторской задолженности в финансовых ведомостях ЮНИДО.

Рекоменлация

Статус: выполнена

Мы рекомендуем Руководству усилить средства внутреннего контроля над планированием проектов ГЭФ и пересмотреть оценки, влияющие на надлежащую классификацию дебиторской задолженности.

Ответ Руководства

СОГЛАСНЫ. Руководителям будет рекомендовано более точно оценивать бюджеты проектов, когда это осуществимо.

А.3. Обязательства и расходы

Как правило, расходы подтверждаются соответствующими документами. Как только организация получает подтверждающий документ на понесенные расходы, такие расходы отражаются в бухгалтерском учете. В действительности между датой оказания услуги или поставки актива и датой получения подтверждающего документа может быть промежуток времени. Исходя из того, что период погашения кредиторской задолженности ЮНИДО составляет 118 дней, можно сделать вывод, что в среднем ЮНИДО оплачивает услуги в течение трех—четырех месяцев. Это означает, что на отчетную дату необходимо провести обширные процедуры для выявления кредиторской задолженности/расходов, которые должны быть отнесены на расходы в том периоде, к которому они относятся. Пандемия COVID-19 повлияла на нормальный ход деятельности; мы наблюдали много случаев более поздней доставки документов в ЮНИДО.

А.3.1. Обязательства и расходы

Услуги по контрактам могут включать расходы, относящиеся к предыдущим отчетным периодам



Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству усилить средства внутреннего контроля для своевременного внесения даты оказания услуг в систему

Услуги по контрактам выросли на 53 процента (или на 28,6 млн евро). Мы провели детальный анализ, чтобы выяснить, относятся ли расходы, учтенные в 2021 финансовом году, к отчетному периоду. Кроме того, мы проанализировали три месяца 2022 финансового года, чтобы выявить операции, которые на самом деле относятся к 2021 финансовому году.

Принимая во внимание, что расходы, понесенные в отчетном периоде, являются существенными, следует усилить средства внутреннего контроля над такими расходами. Для этого руководителям проектов необходимо дать указание немедленно сообщать о понесенных расходах. В настоящее время Руководство выполняет обширные процедуры, с тем чтобы компенсировать недостаток отчетности. Такой подход может привести к недостаточному уровню внутреннего контроля в области учета кредиторской задолженности/расходов. Например, мы выявили услуги на сумму 4 млн евро, отраженные в 2022 финансовом году. Фактически соответствующие документы по таким расходам были получены и подтверждены в 2021 финансовом го-

ду. Учитывая практику ЮНИДО по признанию расходов после получения счета-фактуры, такая сумма в размере 4 млн евро была отнесена на расходы в ненадлежащем периоде.

V.22-01845 **27/147**

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству усилить средства внутреннего контроля над сокращением расходов. Кроме того, на руководителей проектов следует возложить обязанность сообщать о выполненной услуге немедленно, не дожидаясь счетов-фактур или других документов, запускающих процесс оплаты. Как только расходы понесены, они должны быть начислены в Ведомости финансовой деятельности за период, к которому они относятся

Ответ Руководства

СОГЛАСНЫ. Руководителям будет рекомендовано придерживаться руководящих принципов Руководства по закупкам, касающихся своевременного подтверждения получения товаров и услуг.

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

В. Ревизия деятельности

Основные рекомендации

| Реко | комендации | | | | |
|------|--|---------|--|--|--|
| B.1. | Природоохранные, социальные и управленческие вопросы (ПСУ) В 1.1 ПСУ Показатели, рассчитанные и представленные в Ежеголном докладе, могут | | | | |
| | В.1.1 ПСУ. Показатели, рассчитанные и представленные в Ежегодном докладе, могут быть основаны на непоследовательной методологии | Высокий | | | |
| | В.1.2 ПСУ. Показатели в Ежегодном докладе могут не содержать сравнительных данных | Средний | | | |
| | В.1.3 ПСУ. Истории успеха и небольшое количество показателей могут сфокусировать внимание заинтересованных сторон на небольшой части хозяйственной деятельности ЮНИДО | Средний | | | |
| | В.1.4 ПСУ. Отсутствие стандартов отчетности по ПСУ снижает прозрачность по отношению к заинтересованным сторонам | Высокий | | | |
| | В.1.5 ПСУ. Ожидания заинтересованных сторон в отношении раскрытия информации по ПСУ не полностью отражены в Ежегодном докладе | Средний | | | |
| | В.1.6. ПСУ. Текущая отчетность по ПСУ не включает в себя ряд соответствующих позиций раскрываемой информации | Высокий | | | |
| B.2. | Осуществление проектов | | | | |
| | В.2.1. Осуществление проектов. Недостаточное обоснование бюджета | Средний | | | |
| | В.2.2. Осуществление проектов. Показатели КМОРЭ для проектов устанавливаются формально и могут не пересматриваться должным образом | Средний | | | |
| | В.2.3. Осуществление проектов. Критерии для среднесрочной и итоговой оценки четко не определены | Средний | | | |
| В.З. | Оценка работы отделений на местах (ОНМ) | | | | |
| | В.3.1. Оценка работы ОНМ. Коммуникация между ОНМ и штаб-квартирой требует улучшения | Низкий | | | |
| B.4. | Оптимизация ресурсов для технического сотрудничества (ОРТС) | | | | |
| | В.4.1. ОРТС. Централизация закупок средней стоимости | Высокий | | | |
| | В.4.2. ОРТС. Реализация экспериментального проекта ОРТС требует постоянного анализа и мониторинга | Средний | | | |
| | В.4.3 . ОРТС. Разделение обязанностей РП в течение проектного цикла не формализовано | Низкий | | | |
| B.5. | Система координаторов-резидентов Организация Объединенных Наций (КРООН) | | | | |
| | В.5.1. КРООН. Выгоды от участия в системе КРООН следует рассматривать на постоянной основе и сообщать о них | Средний | | | |
| B.6. | Оценка людских ресурсов (ЛР) | | | | |
| | В.6.1. ЛР. Текущий кадровый состав необходимо откорректировать для обеспечения реализации ЛР-стратегии | Высокий | | | |
| | В.6.2. ЛР. Компетенции персонала следует указывать для каждой должности | Высокий | | | |
| | В.6.3. ЛР. Повышение по службе на основе признания заслуг не приводит к пересмотру бюджетного и классификационного уровня должностей | Высокий | | | |
| | В.6.4. ЛР. Система управления служебной деятельностью персонала требует совершенствования | Средний | | | |
| | В.6.5. ЛР. Функция обучения и повышения квалификации требует совершенствования | Средний | | | |
| | В.6.6. ЛР. Система управления знаниями требует совершенствования | Средний | | | |
| | В.6.7. ЛР. Процесс набора персонала требует улучшения | Средний | | | |
| | В.6.8. ЛР. Нагрузка на РП не оценивается систематически | Низкий | | | |

V.22-01845 **29/147**



В.1. Природоохранные, социальные и управленческие вопросы (ПСУ)

Общие сведения

Сегодня общество, государственные и частные организации, правительства и другие заинтересованные стороны бьют тревогу по поводу устойчивости развития, включая проблемы изменения климата, экологического следа, неравенства и различных аспектов сложного корпоративного управления.

Принятие Организацией Объединенных Наций в 2015 году целей в области устойчивого развития (ЦУР) привлекло внимание мирового сообщества к важности природоохранных, социальных и управленческих (ПСУ) принципов. ЦУР рассматриваются как универсальный призыв покончить с нищетой, защитить планету, уменьшить неравенство и обеспечить, чтобы к 2030 году все люди жили в мире и процветании. В этом контексте мы хотели бы обратить внимание ключевых заинтересованных сторон на ответственность и отчетность в области ПСУ («подготовка отчетности по вопросам устойчивого развития»). Подготовка высококачественной отчетности по вопросам устойчивого развития помогает преодолевать препятствия на пути к достижению ЦУР.

В настоящее время для ЮНИДО не существует строгих требований по соблюдению инициатив в сфере ПСУ или каких-либо методов, широко принятых в коммерческом секторе. Нынешняя практика отчетности Организации достаточно обширна и профессиональна: существует множество позиций раскрываемой нефинансовой информации, довольно широкие темы освещаются в Ежегодном докладе и различных сообщениях. В то же время, мы наблюдаем массовую трансформацию процесса публичной отчетности в ответ на инициативы в сфере ПСУ, поэтому было бы ценно выделить имеющиеся пробелы в отчетности, которые обозначат области для дальнейшего развития практики ЮНИДО.

Методология и подход

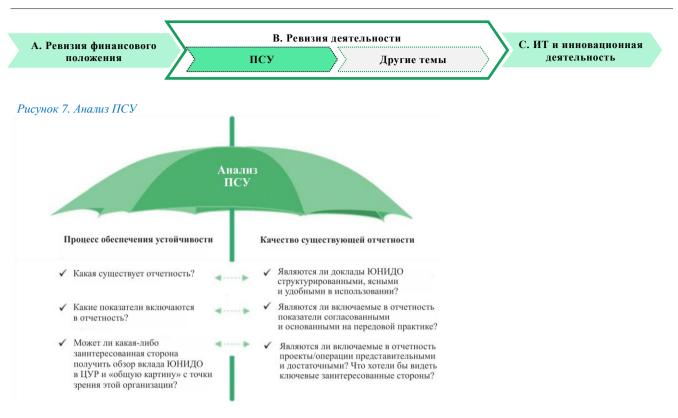
Оценка ПСУ была проведена с целью сделать вывод о том, является ли раскрываемая ЮНИДО информация достаточной, надлежащей и точной для основных заинтересованных сторон. Принимая во внимание отсутствие универсальных директив в этой области, мы опирались на текущие инициативы в сфере отчетности и существующий передовой опыт.

ЮНИДО не готовит специальный доклад по ПСУ. В то же время большое количество данных раскрывается заинтересованным сторонам в Ежегодном докладе и в виде различной добровольно раскрываемой информации в рамках процедуры отчетности в области устойчивого развития. Внешний ревизор не проводил процедуры подтверждения достоверности в полном объеме в отношении отчетности по вопросам устойчивого развития.

Следует отметить, что анализ вопросов ПСУ охватывает два разных аспекта:

- **внутреннюю позицию по ПСУ.** Как Организация соблюдает принципы ПСУ в своих внутренних процессах, например, воздействие ЮНИДО на окружающую среду, гендерный баланс ЮНИДО или приоритеты ЮНИДО в области ПСУ;
- внешнюю позицию по ПСУ. Как Организация следует принципам ПСУ при выполнении проектов, санкционированных донорами. Проекты выполняются для достижения ЦУР, поэтому принципы ПСУ могут помочь в решении этой задачи более эффективным способом.

На рисунке ниже показан подход, который Внешний ревизор применил в ходе анализа ПСУ.



Внешний ревизор следовал состоящей из четырех этапов процедуре оценки отчетности ЮНИДО в области ПСУ.

Рисунок 8



В нашем анализе мы рассмотрели структуру показателей Комплексного механизма оценки результатов и эффективности (КМОРЭ), представленную уровнями 1–4, и конкретно сосредоточились на уровне 4 как на соответствующих показателях в сфере ПСУ для внутренних процессов ЮНИДО.

Рамки, применяемые в анализе

Раскрытие показателей ПСУ представляет собой довольно новую тему. В связи с этим пока не существует обязательных требований к отчетности. При этом однако профессиональные органы и общественные организации уже выпустили ряд стандартов в сфере ПСУ.

• Глобальная инициатива по отчетности (ГИО). ГИО — это независимая международная организация, которая помогает предприятиям и другим организациям взять на себя ответственность за воздействие своей деятельности. Стандарты ГИО по-прежнему занимают доминирующие позиции в отчетности по устойчивому развитию, охватывая более 150 показателей в широком спектре вопросов ПСУ, применимых для всех организаций. Стандарты ГИО структурированы как набор взаимосвязанных стандартов. Существуют три универсальных стандарта, которые применяются в отношении каждой организации, готовящей отчетность по устойчивому развитию (включая аспекты управления), и набор тематических стандартов ГИО для отчетности по существенным темам. Тематические стандарты ГИО разделены на три группы: экономические темы, природоохранные темы и социальные темы.

V.22-01845 31/147



- Совет по стандартам бухгалтерского учета в области устойчивого развития (СБУУС). Стандарты СБУУС сосредоточены на отраслевой специфике и финансовом воздействии, которое определенные факторы могут оказать на компанию. СБУУС включает показатели ПСУ, наиболее значимые для финансовых показателей каждой из 77 отраслей, которые он охватывает. Таким образом, организациям следует использовать те конкретные стандарты, которые для них актуальны.
- Целевая группа по раскрытию финансовой информации, связанной с климатом (ЦГРФИК). ЦГРФИК предоставляет инвесторам информацию о том, что компании делают для снижения рисков, связанных с изменением климата, а также о том, как они управляются. Она включает вопросы руководства, стратегии, управления рисками, показателей и задач.

Учитывая, что проекты и программы ЮНИДО весьма обширны и могут относиться к различным отраслям промышленности, выбрать конкретные отрасли для дальнейшего анализа не представляется возможным. При этом можно отметить, что некоторые стандарты ЦГРФИК (например, по сельскохозяйственной продукции, технологиям солнечной энергетики, разработчикам проектов и обращению с отходами) включают экологические и социальные показатели, которые совпадают с показателями, предложенными для ЮНИДО рамками ГИО. В результате, наш дальнейший анализ основан на стандартах ГИО, которые, как предполагалось, являются наиболее подходящими и применимыми для ЮНИДО в числе других популярных систем отчетности в сфере ПСУ, охватывающих ключевые аспекты отчетности в области устойчивого развития.

ЭТАП 1. Анализ текущей практики

ГИО определяет следующие основные принципы обеспечения качества отчетности в области устойчивого развития: точность, проверяемость, сопоставимость, полноту охвата, ясность, сбалансированность, контекст и своевременность. Эти характеристики обычно используются в комплексных оценках отчетности и представляют собой передовую практику.



В.1.1. Текущая практика в области ПСУ

Показатели, рассчитанные и представленные в Ежегодном докладе, могут быть основаны на непоследовательной метолологии



Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству рассмотреть список показателей и согласовать подход к расчетам и отчетности

Точность и проверяемость. Заносимая в отчетность информация должна быть достаточно точной и подробной, чтобы заинтересованные стороны могли оценить результаты деятельности отчитывающейся организации. Организация должна собирать, регистрировать, обобщать, анализировать и сообщать в отчетности информацию таким образом, чтобы обеспечить качество и существенность этой информации. Мы проанализировали методологию, которая применяется для расчета определенных показателей, а также для понимания и оценки внутренних процессов, используемых для сбора ключевой информации для поддержки целей отчетности и подготовки отчета.

КМОРЭ содержит описание каждого используемого показателя данного механизма. При этом однако не существует единой методологии расчета описанных показателей или подробной инструкции по допущениям, которые следует использовать в этих расчетах.

На основе анализа отобранных проектов мы отметили, что показатели КМОРЭ, введенные в систему SAP, не имеют надлежащего обоснования. В то же время мы признали работу ЮНИДО в этой области, например проведение тренингов и оказание специальной поддержки.

Для некоторых показателей расчет основан на плановых, а не на фактических данных. Например, мы проанализировали расчет предотвращенных выбросов CO_2 (показатель ENV.I) и отметили, что этот показатель основан на плановых данных, которые не учитывают фактические величины и специфику проекта:

- распределение предотвращенных выбросов CO₂ по запланированным календарным годам проекта осуществляется в заранее установленной пропорции для всех проектов без корректировки на специфику конкретного проекта;
- отчетность о предотвращенных выбросах СО₂ представлена на основе оценки, сделанной на этапе утверждения проекта, без какой-либо дальнейшей корректировки на фактически полученные результаты.

Кроме того, мы заметили, что некоторые показатели либо хранятся вне системы SAP, либо являются неполными:

- показатели по управлению портфелем проектов (POR), организационными ресурсами (FIN, EXP, HRM) и эффективностью (OPM) не встроены в систему ПОР. Конкретные организационные подразделения отвечают за ведение наборов данных по этим показателям и представление ежегодных цифр по электронной почте/OpenText, поскольку всеобъемлющая система ОИТО все еще находится в стадии разработки;
- система ПОР не включает полные данные по показателю ENV.1 «Накопленное сокращение выбросов в эквиваленте CO₂». Отчетность ПОР о выбросах ПГ не включает результаты всего портфеля проектов в рамках Монреальского протокола, которые рассчитываются вне этой системы.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству рассмотреть следующие замечания:

- а) разработать единую методологию расчета входящих в отчетность показателей, включая инструкции по допущениям, которые следует использовать в этих расчетах при их наличии;
- b)продолжать придерживаться целостного и систематического подхода к обучению руководителей проектов;
- с) пересмотреть расчеты предотвращенных выбросов CO_2 с учетом фактических данных и специфики проектов;
- d)встраивать все показатели КМОРЭ в систему SAP в соответствии с приоритетом той или иной задачи.

Ответ Руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Рамки результатов утверждены государствами-членами, а в систему SAP полностью встроены утвержденные показатели. Кроме того, в настоящее время осуществляется переход на эту новую систему (санкционирован Генеральной конференцией ЮНИДО) начиная с Программы и бюджета на 2022–2023 годы. ЮНИДО регулярно информирует государства-члены о ходе работы. Кроме того, в настоящее время разрабатываются и применяются подходы к систематической поддержке и подготовке кадров для руководства спецификацией и сбором данных, отчетностью и мониторингом. Таким образом, можно обеспечить более согласованный подход и со временем улучшить мониторинг и отчетность по результатам развития.

V.22-01845 33/147



В.1.2. Текущая практика в области ПСУ

Показатели, представленные в Ежегодном докладе, могут не содержать сравнительных данных



Средний

Рекомендация

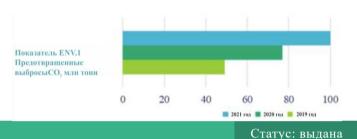
Мы рекомендуем Руководству рассмотреть возможность расширения масштабов представления и сопоставимых данных

Сопоставимость данных

Ежегодный доклад ЮНИДО не содержит данных, сопоставимых с предыдущими периодами или контрольными показателями, что не позволило нам составить представление о том, как менялись такие показатели с течением времени.

Сравнительная информация может включать данные за предыдущие периоды, контрольные показатели, проекты-аналоги, данные по стране/региону или плановые показатели. Например, показатель ENV.1 по предотвращенным выбросам CO2 может быть представлен следующим образом (просьба обратить внимание на то, что данные за 2021 финансовом году являются иллюстративными только для целей их презентации).





Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству включить в Ежегодный доклад ЮНИЛО сравнительные данные по показателям в виде графиков или диаграмм, с тем чтобы сделать их более понятными и отобразить тенденции с помощью данных.

Ответ Руководства

СОГЛАСНЫ. При этом однако сравнение данных в динамике по времени возможно только начиная с Ежегодного доклада за 2022 год, так как впервые доклад будет представлен с использованием КМОРЭ. Хотя некоторые данные на 2021 год уже собраны, их качество еще предстоит улучшить, чтобы можно было проводить сравнительный анализ/сопоставление в динамике по времени.

В.1.3. Текущая практика в области ПСУ

Истории успеха и небольшое количество показателей могут сфокусировать внимание заинтересованных сторон на небольшой части хозяйственной деятельности ЮНИДО



Средний

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству рассмотреть конкретные критерии для проектов и показателей, которые следует включать в Ежегодный

Полнота охвата. Этот принцип требует включения в отчетность всех тем, которые отражают значительное экономическое, экологическое и социальное воздействие организации.

Ежегодный доклад ЮНИДО раскрывает примеры проектов, представленных как истории успеха, но они не дают представления об общих результатах.

Критерии, используемые для отбора проектов для включения в Ежегодный доклад, недостаточно ясны. Они могут быть субъективными и не учитывать значимость и охват проектов, чтобы проиллюстрировать государствам-членам и донорам полную картину вклада ЮНИДО в достижение ЦУР. Например, в Ежегодном докладе описано 30 проектов из 730 текущих проектов в 2020 году, что составляет около 4 процентов и может быть недостаточным для презентации деятельности Организации.

Также отмечается, что методология КМОРЭ не включает все актуальные показатели в отношении принципов ПСУ. Передовая практика отчетности по вопросам ПСУ предполагает использование таких показателей, как используемые переработанные исходные материалы, отходы по видам и способам утилизации и т. д. Однако эти показатели не раскрываются в Ежегодном докладе ЮНИДО.



Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству:

- а) определить конкретные критерии для включения в Ежегодный доклад проектов, актуальных для заинтересованных сторон (например, на основе достигнутых финансовых или нефинансовых результатов или использованных ресурсов);
- b) обновить существующую структуру показателей (рассмотреть возможность включения показателей отчетности по вопросам ПСУ, которые являются более актуальными).

Ответ Руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Критерии отбора проектов можно сделать более четкими. Ежегодный доклад содержит максимально полное описание каждого региона и приоритетных тем ЮНИДО. Организация также занимается не только проектами, поэтому даже полный список проектов не дает государствамчленам и донорам полной картины.

Ежегодный доклад за 2022 год станет первым отчетом, в котором будет представлен бюджет, ориентированный на результат, и это позволит сделать систематическую отчетность по конкретным темам более комплексной.

Что касается перечня показателей, то, как уже говорилось, их нельзя менять в одностороннем порядке. Это решение должно быть основано на обсуждении с государствами-членами и санкционировано ими. При этом также необходимо учитывать потребности в ресурсах для дальнейшего развития и совершенствования КМОРЭ.

В.1.4. Текущая практика в области ПСУ

Отсутствие стандартов отчетности по вопросам ПСУ снижает прозрачность по отношению к заинтересованным сторонам



Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству рассмотреть возможность разработки методологии в отношении вопросов ПСУ и принципов отчетности **Ясность и сбалансированность.** Отчитывающаяся организация должна предоставлять информацию в понятной и доступной для заинтересованных сторон форме.

Информация должна отражать положительные и отрицательные аспекты деятельности отчитывающейся организации, чтобы можно было обоснованно оценить общую эффективность работы. Ожидается, что общая презентация содержания доклада даст непредвзятую картину результатов деятельности организации. При подготовке Ежегодного доклада ЮНИДО не применяются какие-либо конкретные стандарты отчетности в области ПСУ. Фактически такой подход препятствует достижению ясности в Ежегодном докладе.

Открытая и последовательная методология могла бы повысить уровень ясности в отчетности в области ПСУ. Например, Ежегодный доклад за 2020 год содержит информацию о проекте 140197 «Поддержка создания рабочих мест в Монголии (SECIM)», который направлен на достижение ЦУР 5 «Гендерное равенство» и ЦУР 10 «Сокращение неравенства». Однако сведения, раскрытые в Ежегодном докладе, не дают достаточной информации для оценки вклада в достижение этих ЦУР (например, нет информации о гендерном балансе, сравнении зарплат, информации о вовлечении молодежи).

Рекомендация Статус: выдана

В целях улучшения отчетности в области ПСУ мы рекомендуем Руководству:

- а) разработать или принять систему отчетности в области ПСУ для повышения ясности отчетности и принципов сбалансированной отчетности;
- b) предоставить больше информации о вкладе в достижение ЦУР для проектов, раскрытых в Ежегодном докладе.

V.22-01845 35/147



Ответ Руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. ЮНИДО отчитывается по структуре РССП/Программы и бюджета на 2020—2021 годы, которая пока не ориентирована на результаты. Необходимость повышения качества и прозрачности отчетности отражена в подходе для новых РССП/Программы и бюджета на 2022—2023 годы, который будет использован в качестве основы для Ежегодного доклада за 2022 год. В соответствии с включенной в него теорией изменений это должно способствовать пониманию общего вклада ЮНИДО в достижение ЦУР. Предварительная систематизация уже проведена и включена в Приложение к Ежегодному докладу за 2021 год.

Что касается рамок ПСУ в целом, пожалуйста, просьба обратиться к предыдущим комментариям к этому вопросу.



ЭТАП 2. Опрос по вопросам ПСУ (исследование)

Целью опроса по вопросам ПСУ было выявление сфер интересов ключевых заинтересованных сторон, в том числе:

- уточнить, соответствует ли текущая отчетность ожиданиям заинтересованных сторон;
- получить отзывы о такой отчетности с точки зрения ясности и ценности для заинтересованных сторон.

Согласно рамкам отчетности ГИО заинтересованные стороны определяются как стороны, на которые, как можно обоснованно ожидать, существенно повлияет деятельность организации или действия которых, как можно обоснованно ожидать, повлияют на способность организации реализовать свои стратегии или достичь своих целей.

Методология и подход

При проведении опроса по вопросам ПСУ Внешний ревизор придерживался процедуры, состоящей из пяти этапов:

Определение заинтересованных сторон

Рисунок 10



Исходя из нашего понимания деятельности ЮНИДО, мы определили все группы сторон, заинтересованных в ее проектах. К ним относятся государства-члены, доноры, Руководство и сотрудники ЮНИДО, бенефициары (местные общины и правительства), поставщики и другие структуры Организации Объеди-

ненных Наций в отношении совместных проектов. Затем мы проанализировали, какие стороны особенно заинтересованы в отчетности по вопросам ПСУ. Мы провели анализ групп заинтересованных сторон на основе матрицы полномочий и интересов (см. рисунок 11 ниже).

Полно Поддерживать удовлетво-ренность

▲ Широкие ействующи Низкий

нформи-ованность

Рисунок 11. Матрица отображения

заинтересованных сторон

Минимальные усилия

Мы определили группы заинтересованных сторон, которые находятся в правой части матрицы и имеют значительные возможности влиять на ЮНИДО или сильно заинтересованы в ее деятельности. В целях обеспечения разнообразия среди респондентов для опроса была отобрана следующая группа заинтересованных сторон:

- государства-члены;
- доноры;
- руководство.

1. Разработка вопросника по ПСУ

Вопросник по ПСУ, который был разработан специально для ревизии ЮНИДО, состоял из двух разделов. Первый раздел был включен для определения сфер интересов заинтересованных сторон. Второй раздел был предназначен для оценки Ежегодного доклада за 2020 год с точки зрения ясности, сопоставимости показателей, наличия контрольных показателей и предметного содержания КМОРЭ.

Проведение опроса

Опрос проводился двумя способами: беседа в режиме онлайн и письменная анкета. Всего было получено 42 ответа, из которых 71 процент был получен от представителей государств-членов.

Объяснение результатов

Результаты представлены на рисунках 12 и 13.

«Радары» результатов опроса по вопросам ПСУ

Приведенные ниже визуальные диаграммы отражают результаты опроса по вопросам ПСУ. Рисунок 12 касается внешних проектов и программ ЮНИДО, а рисунок 13 — внутренних процессов.



Рисунок 12. «Радар» результатов опроса по вопросам ПСУ для внешних проектов и программ



- оциальные вопросы

 5. Повышение навыков и возможностей местных об-
- щин (ГИО 203, 404)

 6. Поддержание этнического и социокультурного
- Поддержание этнического и социокультурного разнообразия (ГИО 413)
- Поддержание гендерного баланса (ГИО 203, 401, 404, 405)
- 8. Права человека (ГИО 408-410, 412)
- Многообразие и равные возможности (ГИО 405–406)
- 10. Охрана труда и техника безопасности (ГИО 403)

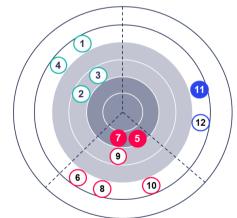


- 11. Возможности и доступ к финансированию для «зеленых» или инновационных продуктов и технологий
- 12. Создаваемая экономическая стоимость (ГИО 201)
- 13. Косвенное экономическое воздействие (ГИО 203)
- Возможности и доступ к финансированию для малых и средних предприятий (МСП)
- 15. Управление цепями снабжения (ГИО 204)
- 16. Практика борьбы с коррупцией (ГИО 205)

Рисунок 13. «Радар» результатов опроса по вопросам ПСУ для внутренних процессов



- 1. Сортировка и переработка отходов (ГИО 306)
- 2. Повышение энергоэффективности (ГИО 302)
- 3. Выбросы в атмосферу парниковых газов (ПГ) (ГИО 305)
- 4. Практика рационального использования водных ресурсов (ГИО 303)





- 11. Управление цепями снабжения (ГИО 204)
- 12. Практика борьбы с коррупцией (ГИО 205)



- 5. Повышение навыков и возможностей местных общин (ГИО 203, 404)
- Поддержание этнического и социокультурного разнообразия (ГИО 413)
- 7. Поддержание гендерного баланса (ГИО 203, 401, 404, 405)
- 8. Права человека (ГИО 408-410, 412)
- 9. Многообразие и равные возможности (ГИО 405–406)
- 10. Охрана труда и техника безопасности (ГИО 403)

Условные обозначения для рисунков 12 и 13 выше

- Область существенных тем
- Область значимых тем
- Темы по координатам Э-С-Э раскрыты в Ежегодном докладе за 2020 год
- Темы по координатам Э-С-Э не раскрыты в Ежегодном докладе за 2020 год



На основании результатов опроса и дальнейшего анализа мы вынесли следующие рекомендации.

В.1.5. Опрос по ПСУ

Ожидания заинтересованных сторон в отношении раскрытия информации по ПСУ не полностью отражены в Ежегодном доклале



Средний

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству рассмотреть возможность включения дополнительных позиций раскрываемой информации, а также улучшения формата отчетности по вопросам ПСУ в соответствии с ожиданиями заинтересованных сторон

На основании ответов заинтересованных сторон мы классифицировали упомянутые в вопроснике темы ПСУ на три группы: существенные, значимые и прочие темы.

Все существенные темы, определенные заинтересованными сторонами, раскрыты в Ежегодном докладе за 2020 год.

При этом однако в категорию значимых тем не включены указанные ниже области:

Связанные с внешними процессами.

- Практика рационального использования водных ресурсов.
- Управление цепью поставок, связанное с выбором поставщиков товаров и услуг для проектов и программ.

Связанные с внутренними процессами.

- Энергоэффективность.
- Сокращение выбросов в атмосферу, в том числе парниковых газов.
- Возможности для карьерного роста и политика вознаграждения.

См. рисунки 12 и 13 выше для ознакомления со сферами интересов заинтересованных сторон и их освещением в Ежегодном докладе за 2020 год.

Мы проанализировали Ежегодный доклад за 2020 год и сделали следующие основные замечания.

- 95 процентов респондентов отметили, что хотели бы видеть сопоставимые показатели за предыдущие годы, чтобы понять, как изменились показатели.
- 92 процента респондентов заявили, что хотели бы видеть качественные или количественные контрольные показатели (или КПЭ) для индикаторов, указанных в докладе.
- Средний балл по ясности изложения в Ежегодном докладе составил 3,35. В опросе используется пятибалльная шкала, где 1 обозначает отсутствие ясности изложения, а 5 — ясную и понятную информацию, позволяющую оценить воздействие деятельности ЮНИДО на каждом уровне.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству:

- а) продолжить практику общения с заинтересованными сторонами в целях выявления ожиданий заинтересованных сторон и сфер интересов, связанных с деятельностью ЮНИДО;
- b) рассмотреть возможность введения позиций раскрываемой информации, не охваченной в докладе, включая сравнительные данные, контрольные показатели и т. д.;
- с) усовершенствовать нынешний формат Ежегодного доклада ЮНИДО в ответ на результаты опроса заинтересованных сторон.

Ответ Руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Сравнительные данные, контрольные показатели и так далее, безусловно могут быть включены. Однако в Ежегодном докладе деятельность ЮНИДО и отзывы заинтересованных сторон представлены в виде ретроспективных и фактических данных. Другие форматы, включая недавно проведенный опрос государств-членов, диалоги по вопросам развития и другие возможности взаимодействия с государствами-членами лучше подходят для выявления и учета ожиданий заинтересованных сторон в отношении стратегий и операций ЮНИДО.

Следует также отметить, что Ежегодный доклад за 2020 год ограничен с точки зрения «отчетности по устойчивому развитию» вследствие структуры программы и бюджета, по которым в нем представлена отчетность (хотя показатель 3,35 кажется достойным результатом в плане ясности изложения отчетности). Именно поэтому в тесной консультации с государствами-членами ЮНИДО приняла бюджет, ориентированный на конкретные результаты, начиная с двухгодичного периода 2022–2023 годов.

V.22-01845 39/147

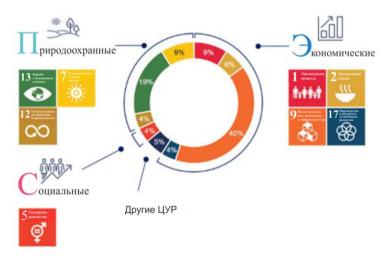


ЭТАП 3. Анализ пробелов

Стратегия анализа пробелов предусматривала два основных подхода:

- мы проанализировали результаты опроса по вопросам ПСУ, которые показали пробелы в раскрытии некоторых значимых тем с соответствующими показателями (описаны выше в ЭТАПЕ 2);
- мы проанализировали раскрытие информации ЮНИДО в отношении достижения соответствующих ЦУР. В нашем анализе рассматривались общие расходы на проекты и программы ЮНИДО и достижение соответствующих ЦУР в период с 2016 по 2020 год. В результате для дальнейшего анализа были определены восемь ключевых ЦУР (см. рисунок 14).

Рисунок 14. Структура расходов ЮНИДО в разбивке по ЦУР (проценты)



Стандарты ГИО рекомендуют раскрывать в отчетности по ПСУ ряд информационных позиций для демонстрации прогресса в достижении ЦУР. Мы сопоставили показатели, представленные в Ежегодном докладе, с информационными позициями, предложенными для раскрытия ГИО, которые связаны с ключевыми ЦУР.

В.1.6. Анализ пробелов в области ПСУ

Текущая отчетность по ПСУ не включает в себя ряд соответствующих позиций раскрываемой информации



Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству рассмотреть возможность включения дополнительных информационных позиций для раскрытия, в том числе из ГИО

Воздействие на окружающую среду

Система ГИО включает пятнадцать экологических показателей для раскрытия, но только три из них рассматриваются ЮНИДО в Ежегодном докладе:

- накопленное сокращение выбросов в эквиваленте CO₂ (ENV.1);
- совокупное количество тонн сокращения выбросов или ликвидации загрязняющих веществ (ENV.2);
- совокупное повышение энергоэффективности (ENV.33).

Согласно предусмотренным ГИО информационным позициям для раскрытия, текущие показатели ЮНИДО могли бы быть более конкретными и подробными. Например, показатель ENV.1 может быть раскрыт в соответствии с принятой в ГИО классификацией выбросов ПГ по сфере охвата: прямые выбросы ПГ, связанные с энергетикой косвенные выбросы ПГ, прочие косвенные выбросы ПГ. Кроме того, показатель ENV.2 может быть расширен информацией о типах отходов и площади загрязнения.

Социальное воздействие

В Ежегодном отчете ЮНИДО представлены следующие социальные показатели, которые могут быть сопоставлены с рамками ГИО:

• количество созданных дополнительных рабочих мест и сохраненных рабочих мест (SOC.1);



• количество профинансированных проектов или предприятий (INV.2), объем (долл. США) привлеченных новых инвестиций (INV.3). Совместно эти показатели можно соотнести с одной информационной позицией, предлагаемой к раскрытию ГИО, — «Поддерживаемые инвестиции в инфраструктуру и услуги».

Одновременно ГИО предлагает еще три информационных позиции для раскрытия информации по социальному воздействию, которые могут быть актуальны для ЮНИДО:

- соотношение стандартной заработной платы начального уровня в зависимости от пола по сравнению с местным минимальным уровнем оплаты труда;
- наем новых сотрудников по возрастным группам и полу;
- базовая заработная плата и вознаграждение женщин по сравнению с мужчинами.

Экономическое воздействие

В настоящее время в Ежегодном докладе ЮНИДО представлены следующие показатели, связанные с экономическим воздействием:

- количество фирм, получивших экономическую выгоду (дополнительные продажи, сбережения) (ЕСО.1);
- количество фирм с улучшенной производительностью труда (ECO.2), количество фирм с увеличением объема экспорта (ECO.3). Предлагаемая для раскрытия в ГИО информационная позиция, соответствующая этим показателям, «Значительные косвенные экономические факторы воздействия»;
- количество профинансированных проектов или предприятий (INV.2), а также объем (долл. США) новых привлеченных инвестиций (INV.3), которые совместно представляют собой предлагаемую для раскрытия в ГИО позицию «Поддерживаемые инвестиции в инфраструктуру и услуги» и связаны как с экономическим, так и с социальным воздействием.

ГИО предлагает для раскрытия еще две информационных позиции по экономическому воздействию, которые могут быть актуальны для ЮНИДО:

- соотношение стандартной заработной платы начального уровня в зависимости от пола по сравнению с местным минимальным уровнем оплаты труда;
- процентная доля бюджета на закупки, используемого для значимых мест деятельности, которая расходуется на поставщиков, являющихся местными для данной деятельности.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству рассмотреть возможность раскрытия дополнительной информации о природоохранных, социальных и экономических аспектах, которая будет включена в практику отчетности по ПСУ.

Ответ Руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Как уже упоминалось, методология КМОРЭ была разработана на основе подробной теории изменений. Показатели были отобраны на основе того, что можно обоснованно измерить в широком диапазоне различных проектов и инициатив. Дополнительные показатели, включая разукрупнение показателей по возрасту и полу, безусловно, могут быть добавлены со временем и по согласованию с государствами-членами.

Что касается рекомендуемого ГИО раскрытия информации о социальных показателях и показателях воздействия, то просим обратить внимание, что позиция «Наем новых сотрудников по возрастным группам и полу» уже отражена в аналогичном показателе действующей системы КМОРЭ (данные с разбивкой по полу в показателе SOC.1 «Дополнительные рабочие места, созданные или сохраненные»). Что касается показателя «Базовая заработная плата и вознаграждение женщин по сравнению с мужчинами», то в соответствии с КМГС заработная плата сотрудников равна для женщин и мужчин в рамках одной серии и категории должностей.

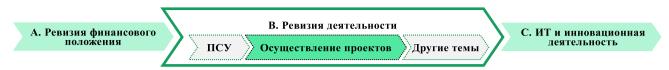
V.22-01845 41/147



Ответ Внешнего ревизора

Мы ценим отношение Руководства и подход к нефинансовой отчетности. С учетом того, что разработка новых стандартов и подходов продолжается, важно принимать во внимание глобальные инициативы и передовую практику.

В заключение мы хотели бы отметить, что показатели КМОРЭ можно было бы расширить, с тем чтобы они лучше отражали текущую практику в отношении ПСУ. Стандарты ГИО являются отправной точкой в анализе существующих показателей, и некоторые показатели КМОРЭ можно было бы обновить. Например, показатель SOC.1 «Дополнительные рабочие места, созданные или сохраненные» соответствует показателю ГИО «Новые принятые сотрудники и текучесть кадров» и не охватывает раскрытие информации по возрасту и полу. Показатель ГИО «Новые принятые сотрудники в разбивке по возрастным группам и полу» направлен на охват такой информации, которая не отражена в КМОРЭ. По нашему мнению, введение такой информации может принести пользу Организации и сделать показатели КМОРЭ в большей мере соответствующими передовой практике в области ПСУ и существующим глобальным инициативам.



В.2. Осуществление проектов

Общие сведения

В 2020 финансовом году мы провели оценку общей функции управления проектами в ЮНИДО в соответствии с ИСО 21500 «Руководство по менеджменту проектов». Оценка включала несколько аспектов, в том числе концептуальное понимание того, что представляет собой проект и почему управление проектами важно, а также основные процессы, положения и другие организационные вопросы. Для анализа практики управления проектами ЮНИДО мы провели оценку зрелости системы управления проектами, которая была структурирована по 12 элементам.

В 2021 финансовом году мы продолжили анализ и провели оценку шести отобранных проектов, чтобы выяснить, как практика управления проектами ЮНИДО применяется в конкретных случаях и является ли ее применение последовательным от проекта к проекту. Проекты были отобраны по комплексу критериев, таких как бюджет, тип донора, внедренная технология и регион. Полный перечень отобранных проектов представлен ниже.

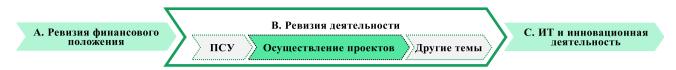
Таблица 1. Проекты, отобранные для оценки в 2021 финансовом году

| № | Проект | Страна осуществления | Тип оценки |
|---|--|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Укрепление потенциала в области эксплуатации и технического обслуживания с помощью технологий интернета вещей геотермальной электростанции Олкария в Кении | Кения | Осуществление проекта |
| 2 | Повышение устойчивости и расширение охвата производственно-сбытовой цепочки эфиопского кофе с помощью частного и государственного партнерства | Эфиопия | Осуществление проекта |
| 3 | Поддержка профессионально-технического обучения мо- лодежи Либерии | Либерия | Осуществление проекта |
| 4 | План управления поэтапным выводом ГХФУ из обращения (Этап II) | Мексика | Передача проекта |
| 5 | Устойчивое и инклюзивное промышленное развитие це- почки поставок автомобилей в Колумбии на основе повы- шения качества и производительности | Колумбия | Влияние проекта |
| 6 | Экологически обоснованное регулирование и окончательная утилизация ПХД в сети российских железных дорог и других владельцев ПХД (Этап I) | Россия | Влияние проекта |

В зависимости от статуса проекта мы проводили один из перечисленных ниже видов оценки:

- **оценка хода осуществления проекта:** проводится на основе методологии, уже использованной в 2020 финансовом году, и предполагает анализ проекта по 12 направлениям, включая сферу охвата, управление выгодами, финансирование, отношения с заинтересованными сторонами, риски, закупки и другое;
- оценка передачи проекта: в одном из отобранных проектов произошла смена руководителя проекта и коллектива проекта на месте, поэтому мы сосредоточились на оценке эффективности передачи проекта;
- оценка воздействия проекта: мы отобрали недавно завершенные проекты для их оценки по критериям качества, определенным в Рамочной программе обеспечения качества ЮНИДО, таким как эффективность, результативность, устойчивость и воздействие.

V.22-01845 43/147



Мы посетили проектные площадки и встретились на местах с коллективами трех проектов, реализуемых в Кении, Эфиопии и Колумбии, что дало бесценное представление об условиях реализации проектов, а также возможность познакомиться с бенефициарами этих проектов. Мы наблюдали, насколько сложной и постоянно меняющейся может быть реальная обстановка для проектных коллективов. Здесь необходим баланс между хорошо проработанным, подробным планом проекта и современными гибкими подходами к управлению проектами, которые позволяют своевременно реагировать на изменение ситуации, но неуклонно продвигаться к достижению конечного результата.

Мы отметили, что одной из важнейших областей, требующих улучшения в функции управления проектами ЮНИДО, является процесс мониторинга и отслеживания хода реализации проектов. Было установлено, что все отобранные проекты имеют логические матрицы (logframes) с целями, результатами, итогами и соответствующими показателями проекта, но отслеживание прогресса по этим показателям подчас не проводится. Как правило, в докладах указывается, ведется или завершена конкретная деятельность в рамках логической матрицы, но не дается оценка степени завершенности работы или динамики достижения показателей. Если такая оценка и существует, то она не имеет надлежащего обоснования. В то же время как коллектив проекта, так и заинтересованные стороны, включая доноров, могли бы извлечь большую пользу, если бы имели информацию о ходе осуществления проекта в рамках установленных показателей и сроков, что помогло бы предпринять надлежащие действия в случае возникновения каких-либо трудностей.

В.2.1. Осуществление проектов

Недостаточное обоснование бюджета



Средний

Рекомендация

Мы рекомендуем разработать шаблон для расчета всех необходимых затрат по проекту и обеспечить контроль за его применением По результатам оценки проектов мы определили несколько областей, которые требуют улучшения.

В рамках анализа проектов мы определили, что проектная документация подготовлена в соответствии с Руководящими принципами разработки программ и проектов по техническому сотрудничеству (Принципы ТС), а бюджеты разбиты по видам деятельности и бюджетным статьям ТС.

В то же время Принципы ТС не содержат шаблонов для расчета бюджетных сумм и документального оформления обоснований и допущений в качестве основы для таких расчетов. В этой связи мы отметили, что суммы бюджета по отдельным проектам представляют собой приблизительную оценку и не содержат подробных расчетов или документально подтвержденных допущений. Например сметные расходы на национальных или международных экспертов для проекта в Кении не содержат информации о необходимом количестве таких экспертов, продолжительности срока их привлечения к работе, диапазоне ежемесячного гонорара и дополнительных сопутствующих расходах.

Кроме того, мы заметили, что некоторые руководители проектов используют собственные шаблоны для выполнения детальных расчетов бюджета с обоснованием указанных сумм, хотя такие расчеты не стандартизированы, и руководители проектов самостоятельно определяют их алгоритм.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству разработать стандартный подробный шаблон для расчета всех необходимых проектных затрат по статьям бюджета ТС, включая документальное оформление предположений/обоснований, лежащих в основе этих расчетов, и включить этот шаблон в Принципы ТС и директивные документы, например в новые Административные и оперативные руководящие принципы в отношении жизненного цикла программ и проектов сотрудничества в области развития (ППСР).



Ответ Руководства

СОГЛАСНЫ. Планирование бюджета должно обеспечивать определенную гибкость для решения различных задач реализации проекта и в настоящее время варьируется в некоторых пределах, в зависимости от его сложности и требований доноров. ЮНИДО признает возможность дальнейшей гармонизации или стандартизации бюджетного плана с помощью общего шаблона, который может быть адаптирован к условиям конкретной страны или региона (например, возможно применять единые гонорары для национальных и международных экспертов, устанавливать расходы на местные поездки, стоимость перелета и количество миссий и т. д.). При этом подход к применению шаблона не должен быть универсальным, возможно, его необходимо дифференцировать в зависимости от масштаба проекта, сохраняя гибкость для адаптации к местным условиям. В новом Руководстве по техническому сотрудничеству будет рассмотрен вопрос о введении такого шаблона, включающего шаблон полного возмещения затрат и таким образом учитывающего все потенциальные затраты, связанные с программой/проектом ТС.

V.22-01845 45/147

В.2.2. Осуществление проектов

Показатели КМОРЭ для проектов устанавливаются формально и могут не пересматриваться должным образом



Средний

Рекомендация

Мы рекомендуем продолжать контакты и практические тренинги по применению КМОРЭ В рамках внедрения разработанной в 2020 году системы Комплексного механизма оценки результатов и эффективности (КМОРЭ) одним из основных изменений для руководителей проектов стало требование установить оценочные показатели проекта в соответствии с показателями КМОРЭ. В отобранных проектах мы выявили, что показатели КМОРЭ были определены формально, без подробных руководящих указаний и достаточного обучения кадров.

Мы признаем усилия ЮНИДО по организации тренингов и предоставлению персональных разъяснений относительно внедрения КМОРЭ, и призываем ЮНИДО продолжать работу с руководителями проектов в этом направлении, предоставляя более подробные и практические разъяснения и тренинги о том, как применять концепцию КМОРЭ, как показатели КМОРЭ отражают достижение промежуточных итоговых результатов и как выбирать и определять целевые параметры для показателей КМОРЭ.

Мы признаем, что переходный период к новой практике может занять некоторое время, поэтому мы призываем Руководство формализовать процесс обучения кадров, коммуникации и поддержки для создания эффективного канала связи и успешно повысить необходимые квалификации

персонала в отношении применения КМОРЭ.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО:

- а) продолжать работу с руководителями проектов, проводя коммуникационные и практические тренинги, касающиеся характера и применения нового КМОРЭ, выбора показателей КМОРЭ для конкретных проектов и постановки целевых параметров для них;
- b) поощрять РП к пересмотру показателей КМОРЭ по текущим проектам и обновлять их на основе результатов обучения в соответствии с КМОРЭ;
- с) ввести на регулярной основе процедуры внутреннего контроля за правильностью установленных по проектам показателей КМОРЭ.

Ответ Руководства

СОГЛАСНЫ. Как уже упоминалось, ЮНИДО работает над обеспечением более систематической поддержки и руководства. В то же время показатели КМОРЭ не должны пересматриваться руководителями проектов, поскольку они следуют установленной системе КМОРЭ, и для проектов технического сотрудничества были согласованы с донорами и партнерами в подписанных проектных документах.



В.2.3. Осуществление проектов

Критерии для среднесрочной и итоговой оценки четко не определены



Средний

Рекомендация

Мы рекомендуем закрепить конкретные критерии оценки проектов в политике оценки или руководящих принципах ТС и начать проведение оценки после ее завершения

Используемые ЮНИДО Принципы ТС предусматривают, что программы и проекты завершаются независимой оценкой. В настоящее время независимая оценка в форме среднесрочной или итоговой оценки является обязательной для проектов, превышающих бюджет в 2 млн долл. США и/или в связи с требованиями доноров.

В то же время политика ЮНИДО в области оценки не содержит определений и условий среднесрочной, итоговой и последующей оценок, то есть неясно, когда в течение жизненного цикла проекта должна проводиться среднесрочная или итоговая оценка. Проектная документация не всегда содержит четкие сроки проведения оценки, а сроки реализации проекта часто сдвигаются, поэтому бывает трудно отследить, когда начинать оценку.

По проектам, которые мы отобрали для оценки их осуществления в 2021 финансовом году, мы проанализировали два типа оценки и выявили следующие моменты.

- Среднесрочная оценка. По семилетнему проекту в Эфиопии среднесрочный обзор был проведен только за год до его окончания, а по проекту в Кении среднесрочный обзор был проведен в середине срока реализации. Поскольку нет четких руководящих указаний о том, в какие сроки следует проводить среднесрочный обзор в течение жизненного цикла проекта, сроки проведения среднесрочного обзора могут варьироваться. В результате проведение среднесрочной оценки на более поздней стадии проекта может не позволить своевременно скорректировать действия РП и снизить ценность такой оценки.
- Итоговая оценка. По проекту в Кении итоговая оценка была проведена до его завершения, и результаты проекта для оценки отсутствовали. Учитывая финансовые ограничения, итоговые оценки не могут проводиться после завершения проекта, поскольку в этом случае любые дополнительные расходы должны быть произведены за счет внебюджетного финансирования ТС. В результате при подведении итогов можно оценить достижение результатов, но не воздействие проекта.

Более того, после обращения в отделения ЮНИДО на местах мы поняли, что реальная оценка результатов проекта возможна только спустя некоторое время, когда проект полностью завершен и его воздействие становится заметным. Мы также отмечаем, что от проектов ЮНИДО ожидается долгосрочное воздействие. В настоящее время ЮНИДО не имеет достаточных надлежащих механизмов оценки долгосрочного воздействия после завершения проекта. Следовательно, трудно оценивать реальные долгосрочные выгоды, поддерживать «цикл обучения» и обеспечивать устойчивость результатов проекта.

Без своевременной среднесрочной и итоговой оценки, а также долгосрочной оценки ЮНИДО может утратить важный опыт, который был бы актуален для будущих проектов.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству:

- а) дополнить политику ЮНИДО в области оценки определениями среднесрочной, итоговой и последующей оценок, а также сроками их проведения в рамках проектного цикла;
- b) поощрять РП указывать в проектной документации конкретные сроки проведения независимой оценки проекта, а также ответственное лицо; это может помочь в дальнейшей оценке проекта и усилить средства внутреннего контроля;
- с) разработать механизмы финансирования для оценки воздействия после завершения проекта, а также определить критерии отбора проектов, подлежащих последующей оценке.

V.22-01845 47/147



Ответ Руководства

В целом суждение Внешнего ревизора принято к сведению и высоко оценено. Однако в нем упущено несколько важных контекстуальных элементов, которые следует рассмотреть подробнее:

- в сфере оценки и отчетности по результатам (результаты, итоги и воздействие) основная роль и ответственность лежит на руководителях, которые должны обеспечить должный охват всех проектов и программ функцией мониторинга и отчетности;
- функция независимой оценки КГД/ОВН (3-я линия) как гаранта, безусловно, должна заключаться в проведении независимых оценок. В соответствии с текущими условиями ТС (внебюджетное финансирование) независимые оценки могут проводиться только в период реализации проекта/программы, следовательно, можно предусмотреть только независимые среднесрочные или итоговые оценки.

Исходя из вышеизложенного, КГД/ОВН представило следующий конкретный ответ на рекомендации.

- а) НЕ СОГЛАСНЫ. По анализу оценки в Организации Объединенных Наций имеются четкие и ясные определения, критерии и цели для каждого типа оценок. Кроме того, политика ЮНИДО в области оценки, Пособие ЮНИДО по оценке, а также руководящие принципы и шаблоны КГД/ОВН содержат адекватное определение существующих типов и категорий оценок, которые в настоящее время проводятся в ЮНИДО. Особое внимание уделяется важному различию между ответственностью руководства ТС (функция мониторинга и отчетности) и функцией независимой оценки.
- b) ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Пособие ЮНИДО по оценке (раздел 4) содержит инструкции и подробную информацию для руководителей проектов по уделению внимания независимой оценки (среднесрочной или итоговой) при разработке и составлении бюджета проектов/программ ТС. Руководителям проектов/программ ТС будет вменено в обязательном порядке обеспечивать соблюдение этих положений и включать в проектную документацию прямые ссылки на ресурсы, функции и обязанности по проведению оценки;
- с) СОГЛАСНЫ. Проведение КГД/ОВН независимой оценки результатов и воздействия проектов/программ в последующем зависит от наличия достаточного финансирования. КГД/ОВН будет продолжать изучать варианты решения этой проблемы.



В.З. Оценка работы отделений на местах

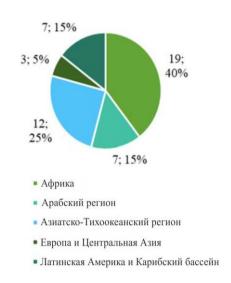
Общие сведения

Региональная сеть ЮНИДО состоит из 48 отделений на местах (ОНМ) по всему миру. В Африканском регионе находится наибольшее количество этих отделений — 19 (40 процентов от общего числа ОНМ, включая два региональных центра и одно региональное отделение). Мы посетили региональный центр в Эфиопии и страновое отделение в Кении, чтобы проанализировать работу некоторых отделений ЮНИДО на местах и провести оценку эффективности текущей системы ПО.

Круг ведения (КВ) — основной документ, регулирующий деятельность региональной сети ЮНИДО,— включает следующие общие функции отделений на местах:

- представительство, коммуникацию и взаимодействие с правительствами и партнерами;
- предоставление технической помощи;
- мониторинг и отчетность;
- управление ресурсами.

Рисунок 15. Сеть ЮНИДО на местах



Региональные центры и региональные отделения также имеют дополнительные функции, касающиеся стратегического и программного лидерства и технического руководства, а также вклада в разработку и реализацию региональных стратегий, программ и проектов в регионе охвата.

В ходе оценки периферийных отделений мы заметили, что ОНМ в целом соблюдают круг ведения, однако не все функции, предусмотренные КВ, выполняются на постоянной основе. В частности, участие ОНМ в предоставлении ТС зависит от личного энтузиазма, предыдущего опыта и связей с центральными учреждениями. Несмотря на то что ОНМ должны быть вовлечены в полный цикл реализации проектов, на практике сотрудники ПО привлекаются в основном на стадии планирования проекта, а их участие в осуществлении проекта ограничивается общением с местными органами власти и партнерами, формальным участием в руководящих комитетах проекта, посещением объектов проекта вместе с другими членами коллектива и заинтересованными сторонами. В двух словах, сотрудники ОНМ не имеют своей конкретной функции и обязанностей в рамках реализации проекта.

Мы отмечаем, что в 2021 финансовом году ЮНИДО разработала анализ затрат и выгод, направленный на оценку участия ОНМ в осуществлении ТС. Этот анализ был опробован на нескольких отделениях в регионе Латинской Америки. Однако по результатам анализа еще не были выработаны конкретные рекомендации или план действий по управлению. Дальнейшее применение упомянутого анализа в настоящее время неясно, как и то, можно ли использовать его для обоснования структуры сети ОНМ или для предложения ее изменения. В целях расширения возможностей сотрудников местных отделений мы рекомендовали в 2020 финансовом году провести оценку профессиональных навыков, определить необходимые навыки и компетенции, наделить таких сотрудников отделений дополнительными функциями и полномочиями на основе оценки, включая более активное участие в реализации проектов. Мы считаем эту рекомендацию выполненной.

В результате оценки отделений на местах мы выявили нижеизложенную область для улучшения.

V.22-01845 **49/147**



В.З.1. Оценка работы ОНМ

Коммуникация между ОНМ и штаб-квартирой требует улучшения



Низкий

Рекомендация

Мы рекомендуем усилить вовлечение сотрудников периферийных отделений в подготовку документов, регулирующих работу ОНМ, и улучшить коммуникацию между ОНМ и центральными учреждениями

В условиях наличия 48 ОНМ, разбросанных по всему миру, ЮНИДО по-прежнему имеет высокий уровень централизации, и большинство решений, касающихся деятельности и функций ОНМ, принимаются в штаб-квартире. Мы признаем, что местные отделения имеют возможность поднимать любые проблемы и нерешенные вопросы, связанные с пособиями, шаблонами, другими регламентами и документами, которые регулируют их работу, например, во время обсуждений на ежеквартальных совещаниях. При необходимости представителям ЮНИДО предлагается внести свой вклад в разработку таких документов, например, представителям ЮНИДО было предложено участвовать в разработке Методического руководства для отделений ЮНИДО на местах, выпущенного в 2021 году, своими тематическими исследованиями.

В то же время в рамках оценки ОНМ мы пришли к выводу, что они не всегда участвуют в подготовке руководящих принципов, регламентов и других документов или их замечания не всегда принимаются во внимание, документы не всегда отражают реальность повседневной деятельности подразделений на местах, их проблемы и решения, которые необходимо принимать. Это может привести к неэффективности в работе ОНМ из-за

несоответствия процедур, прописанных на бумаге, и реальной ситуации на местах.

Мы хотели бы отметить, что большинство организаций ООН децентрализовали часть своей деятельности в пользу территориальных отделений с различным уровнем руководства этими отделениями. Аналогичным образом мы рекомендуем ЮНИДО рассмотреть потенциальные области, где периферийные отделения могут быть наделены более широкими полномочиями, основываясь на их навыках, понимании местных особенностей и способности быстро реагировать на изменения обстановки на местах. Координацию между штаб-квартирой и ОНМ можно улучшить, в частности путем изменения существующих каналов отчетности, включая как письменные доклады, так и телеконференции.

Мы заметили, что ежемесячные и годовые письменные отчеты, подготовленные различными местными отделениями и предоставленные в штаб-квартиру, отличаются по формату, уровню детализации и полноте информации, хотя некий установленный шаблон существует. Кроме того, в отчетах не раскрывается деятельность местных отделений по ТС, и, как мы понимаем, это потребует от работников с СИО отчитываться перед сотрудниками ОНМ о своей деятельности, связанной с проектами. Еще одним каналом отчетности для отделений на местах являются проводимые раз в две недели телеконференции между ОНМ и штаб-квартирой в целях улучшения координации и обеспечения общей интеграции, согласованности программ и операционной эффективности. При этом однако мы заметили, что подготовленные протоколы не позволяют отследить прогресс ОНМ в достижении их целей/планов работы, а также определить, с какими проблемами сталкиваются ОНМ и какие действия необходимо предпринять для их смягчения.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем следующее:

- a) усилить участие сотрудников ОНМ в подготовке документов, регулирующих работу отделений или используемых их сотрудниками в своей деятельности;
- b) включить список конкретных проектов с участием отделений на местах в стандартные шаблоны отчетности, указать деятельность, осуществляемую в отношении этих проектов. Это позволит понять объем работы и вовлеченность ОНМ в проекты ТС, сохранив ответственность руководителей проектов за свои проекты;
- с) добавить планы работы отделений на местах в двухнедельные протоколы встреч между ОНМ и штаб-квартирой, что позволит отслеживать прогресс ОНМ;
- d) продолжать развивать культуру обратной связи с ОНМ на местах.



Ответ Руководства

- а) ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. ПКМ/РККМ уже привлекает, когда это необходимо, отделения на местах к подготовке документов, регулирующих работу ОНМ или используемых их сотрудниками в своей деятельности (например, Методическое руководство для отделений ЮНИДО на местах). ПКМ/РККМ фактически продолжит эту сложившуюся практику. ПКМ/РККМ не в состоянии подготовить исчерпывающий список таких документов и будет принимать решение в каждом конкретном случае.
- b) СОГЛАСНЫ. Если даже ОНМ сможет дать частичное представление о деятельности в области ТС в отдельной стране, отделениям на местах будет предложено сообщать в своих ежемесячных справках о вкладе в работу по ТС.
- с) ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. ПКМ/РККМ (региональные координационные отделы) пересмотрят шаблоны, используемые для подготовки протоколов проводимых раз в две недели телеконференций между ОНМ и штаб-квартирой, с тем чтобы обеспечить возможность отслеживания прогресса местных отделений в достижении их целей/планов работы, а также определить, с какими проблемами сталкиваются ОНМ и какие действия необходимо предпринять для их смягчения.
- d) СОГЛАСНЫ. ПКМ/РККМ будет продолжать развивать культуру предоставления отделениям на местах возможностей обратной связи, особенно через региональные координационные отделы.

V.22-01845 51/147



В.4. Оптимизация ресурсов для технического сотрудничества (ОРТС)

Общие сведения

ЮНИДО как специализированное учреждение выполняет функции технического сотрудничества, помогая государствам-членам создавать и укреплять свой потенциал в области промышленного развития. Для достижения своих целей ЮНИДО постоянно совершенствует подход к техническому сотрудничеству. В частности, в июле 2021 года ЮНИДО выпустила новую политику оптимизации ресурсов для технического сотрудничества (ОРТС), которая описывает новый подход к осуществлению технического сотрудничества, направленный на достижение максимального воздействия, отчетность о результатах, повышение эффективности и прозрачности, а также сосредоточенный на нормативных и стратегических функциях.

Политика включает пять приоритетных областей, определенных для целей оптимизации ресурсов в ходе цикла TC:

- стандартизация услуг в области ТС посредством программ/модулей;
- разделение функций по всему циклу ТС;
- расширение кадрового резерва с использованием добровольно предоставляемых ресурсов на цели ТС;
- совместные услуги для функций закупок;
- совместные услуги по набору персонала.

Мы оценили состояние и планы реализации по всем направлениям и подготовили рекомендации по потенциальным улучшениям.

B.4.1. OPTC

Централизация закупок средней стоимости



Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем централизовать процесс закупок для всех управлений ЮНИДО в целях повышения эффективности функции закупок

В рамках реализации политики ОРТС ЮНИДО разработала два вида совместных услуг: закупки и набор персонала. В настоящее время в каждом управлении ТС есть своя специальная группа, отвечающая за процессы закупок и набора персонала.

Если процесс набора персонала в системе ОРТС довольно прост и состоит из нескольких этапов, то процесс закупок сложен и занимает много времени (см. рисунок 16).

До внедрения ОРТС Внешний ревизор ЮНИДО неоднократно обращал внимание на частые ошибки в корзинах (покупок) и заказах-нарядах (например, неправильная дата поставки, тип товара, разбивка товаров и услуг), которые впоследствии влияли на финансовые ведомости. Такие ошибки в основном возникают при децентрализованных закупках, осуществляемых менее квалифицированным персоналом по закупкам.

Мы принимаем к сведению усилия, предпринятые ЮНИДО в связи с внедрением функции совместных закупок ОРТС. В то же время у нас есть опасения, что создание групп ОРТС в управлениях ТС не приведет к существенному повышению качества и эффективности процесса закупок, поскольку, по нашим наблюдениям, на практике некоторые члены групп

ОРТС продолжают выполнять задачи и обязанности, которые были у них до внедрения ОРТС (например, группы Управления цифровизации, технологий и инноваций), а функция закупок является для них дополнительной нагрузкой. Из-за высокой загруженности членов групп ОРТС закупочные операции подвержены ошибкам. Кроме того, сотрудники подразделений, занимающиеся ТС, назначенные в группы ОРТС, могут иметь недостаточный опыт и/или квалификацию, применимые к персоналу по закупкам. Следовательно, они могут быть склонны к совершению ошибок или сильно зависеть от советов и рекомендаций Отдела закупок. Это не отвечает задаче повышения эффективности. Мы также отметили, что функция закупок в ЮНИДО и в Организации Объединенных Наций становится более профессиональной и стандартизированной. В связи с этим сотрудники Отдела закупок недавно прошли профессиональную подготовку для аттестации в одобренном Организацией Объединенных Наций Высшем институте закупок и снабжения (ВИЗС).



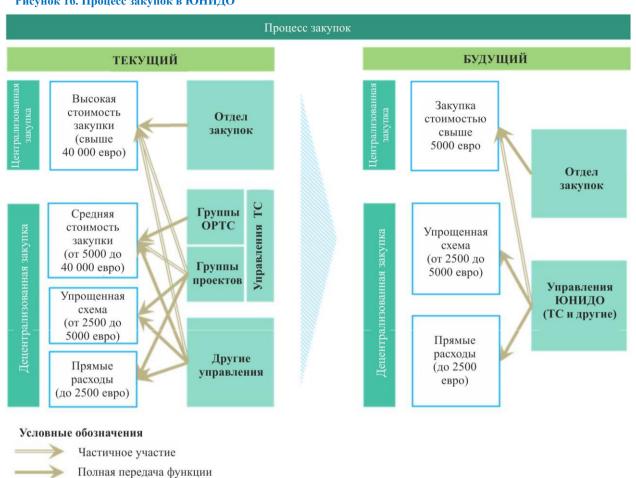
С учетом вышесказанного сокращение количества ошибок, повышение эффективности и оптимизация функции закупок могут быть достигнуты путем объединения функции закупок в один отдел, передачи всех закупок на сумму свыше 5000 евро в Отдел закупок, при условии привлечения дополнительных людских ресурсов. В этом случае работа будет осуществляться специалистами по закупкам, обладающими соответствующим опытом, знаниями и квалификацией. Кроме того, это приведет к более серьезному снижению операционных расходов за счет оптимизации персонала и устранения дублирующих функций, а также повысит качество и скорость выполняемых операций.

Мы подготовили рисунок 16, ниже, для иллюстрации вышеупомянутых наблюдений и рекомендаций. Принимая во внимание, что операции в целом являются существенными и подвержены мошенничеству, мы пришли к выводу, что реорганизация рабочих процессов принесет пользу ЮНИДО.

V.22-01845 53/147



Рисунок 16. Процесс закупок в ЮНИДО



Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству делегировать функции закупок средней стоимости (от 5000 до 40 000 евро) Отделу закупок. Такой централизованный подход позволит упорядочить процесс закупок, сделать его менее сложным, повысить качество и эффективность и освободить руководителей проектов от рутинных административных задач, позволив им сосредоточиться на реализации проекта.

Ответ Руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Снижение административного бремени руководителей проектов было одной из основных целей ОРТС. Централизация функций закупок на сумму от 5000 евро потребует проведения обширного анализа.



B.4.2. OPTC

Реализация экспериментального проекта ОРТС требует постоянного анализа и мониторинга

Рекомендация

Мы рекомендуем провести анализ эффективности ОРТС и ввести обязательные табели учета рабочего времени для штатных и временных сотрудников

Новая политика ОРТС была введена в экспериментальном режиме в Управлении агропромышленности с последующим внедрением в остальных управлениях ТС на основе результатов экспериментального проекта. Хотя предполагается, что новая политика ОРТС повысит эффективность работы управлений ТС, статистические данные, подтверждающие это утверждение, отсутствуют. В частности, нет данных о затратах времени и других ресурсов до внедрения ОРТС по сравнению с ожидаемыми выгодами.

С одной стороны, у ОРТС могут быть явные преимущества, например уменьшение количества контрактов, заключаемых с работниками с соглашениями об индивидуальном обслуживании (СИО) в течение года, что приводит к соответствующему уменьшению количества времени, затрачиваемого на их административный контроль. С другой стороны, могут существовать менее очевидные области улучшения/оптимизации, которые требуют численной оценки и статистического сравнения, что может помочь принять более обоснованные и основанные на данных решения по внедрению ОРТС или других инициатив по оптимизации ресурсов.

Оценка экономичности, эффективности и результативности ОРТС требует данных, которые могут быть собраны путем внедрения подробных табелей учета рабочего времени в управлениях, где внедрена ОРТС. Кроме того, внедрение табелей учета рабочего времени может принести пользу другим областям деятельности ЮНИДО, а именно.

Бюджетирование по результатам (БПР). Внедрение табеля учета рабочего времени позволит правильно распределять рабочее время между пятью новыми результатами БПР, например время, затрачиваемое руководителями на проекты, будет распределяться между пятью результатами БПР на основе:

- структуризации проектов и бюджетных результатов; и
- доли расходов на конкретный проект в общих затратах на все проекты, закрепленные за руководителем проекта. Остальное время, включая потраченное на развитие предпринимательства, тренинги или другую деятельность, в настоящее время не имеет основания для его распределения между результатами БПР. В табеле учета рабочего времени это время и его связь с надлежащим результатом БПР будут отражены.

Полное возмещение расходов (ПВР). Табели учета рабочего времени будут полезны для расчета фактических затрат на персонал, понесенных в рамках конкретного проекта. Например, местные сотрудники могут быть назначены на несколько проектов, но поскольку они не заполняют табели учета рабочего времени, отсутствует информация о фактически затраченном времени. Кроме того, табели учета рабочего времени приведут к более точному расчету прейскуранта прямых расходов на обслуживание (ПРОб), которые сегодня основываются на результатах опроса, которые носят оценочный характер и могут быть весьма приблизительными.

Административно-финансовое обеспечение (АФО). Табели учета рабочего времени необходимы для правильного сравнения цен АФО, предлагаемых Секретариатом Организации Объединенных Наций, с фактическими расходами ЮНИДО. Отсутствие сведений о фактических затратах не позволяет оценить, выгодны ли цены АФО для ЮНИДО.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем провести анализ эффективности ОРТС, включающий следующие шаги:

- а) определить КПЭ, которые будут оцениваться в рамках анализа до и после внедрения ОРТС;
- b) провести исследование по базисным показателям вышеуказанных КПЭ, собрать данные и провести анализ:
- с) внедрить табели учета рабочего времени для всех сотрудников ЮНИДО и работников с СИО.

V.22-01845 55/147



Ответ Руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Оценка ОРТС уже запланирована в сотрудничестве между КГД/ОВН и Управлением агропромышленности (АГР). Оценка будет проводиться на двух уровнях: 1) стратегическом; и 2) операционном. Оценка стратегического уровня необходима для того, чтобы понять/согласовать, являются ли пять основных направлений ОРТС стратегически значимыми для прозрачности, эффективности, укрепления нормативной функции, гибкой специализации, разрушения изолированно сти и повышения командной работы внутри и между управлениями и отделами, избежания конкуренции между руководителями проектов, которая снижает поток информации, и т. д. Второй уровень больше касается операционной эффективности и того, являются ли процессы и стандартные операционные процедуры достаточными, или их можно дополнительно оптимизировать.

Время — не единственный показатель оптимизации ресурсов. Будут рассмотрены более значимые КПЭ, включая сравнение затрат времени, необходимых для различных процессов до и после внедрения ОРТС.

Перед внедрением табелей учета рабочего времени для всего персонала, работающего над проектами ТС:

- необходимо провести анализ затрат/выгод силами межорганизационной группы для разработки дальнейших предложений по обязательному соблюдению требований сотрудниками ЮНИДО и работниками с СИО, работающими над проектами ТС, для рассмотрения на совещании руководителей;
- после решения Руководства потребуется внести изменения в политику/процедуры и систему планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР), чтобы начать внедрение обязательного учета общего времени для всех видов деятельности, связанных с проектами ТС.

B.4.3. OPTC

Разделение обязанностей РП в течение проектного цикла не формализовано



Низкий

Рекомендация

Мы рекомендуем подготовить подробную инструкцию, в которой будут прописаны функции и обязанности различных групп руководителей проектов В рамках новой политики ОРТС планируется разграничить функции руководителей проектов по всему циклу ТС и разделить их на две группы:

- группа, отвечающая за разработку, мониторинг, отчетность и оценку проекта; эта группа должна обладать как обширными знаниями в области действующей политики ЮНИДО, так и техническими знаниями, необходимыми для разработки проектной документации. Она базируется в штаб-квартире ЮНИДО;
- группа, ответственная за осуществление проекта; ожидается, что эти руководители проектов будут работать в штаб-квартире и на местах, в стране реализации проекта и руководить коллективом проекта или самостоятельно осуществлять деятельность, связанную с проектом.

Мы признаем обоснованность предложенного разделения обязанностей и наблюдали такое разделение в одном из проектов, отобранных для оценки в 2021 финансовом году. Мы считаем, что этот новый процесс может оказать положительное влияние на осуществление ТС и повысить его эффективность.

В то же время мы отмечаем, что предлагаемое разделение обязанностей в настоящее время четко не оформлено ни в одном официальном документе

ЮНИДО и требует более высокого уровня детализации, например: конкретные функции и обязанности каждой группы руководителей проектов, деятельность и задачи, которые должны быть выполнены в зоне их ответственности, руководящие принципы коммуникации и сотрудничества, процедуры разрешения любых недоразумений/конфликтов. Разработка подробных директив поможет избежать неэффективности в коммуникации, трудностей в сотрудничестве, дублирования функций, отсутствия подотчетности и других потенциальных проблем.



Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству подготовить подробную директиву, определяющую роли и обязанности групп руководителей проектов, участвующих в техническом сотрудничестве. В частности, такой документ должен содержать следующее:

- а) должностные инструкции, включающие конкретные функции и обязанности каждой группы руководителей проектов, виды деятельности и задачи, которые должны быть выполнены в зоне их ответственности;
- b) систему подотчетности, указывающую механизмы отчетности, субординацию между двумя группами руководителей проектов, а также каналы коммуникации и принципы сотрудничества;
- с) процедуры урегулирования конфликтов в случае возникновения недопонимания между руководителями разных групп одного и того же проекта.

Ответ Руководства

СОГЛАСНЫ. Должностные инструкции для всех руководителей проектов на разных уровнях (C2-C5 и M2-M5) были подготовлены, функции и обязанности четко определены, а порядок подчинения уточнен, и в настоящее время ожидается обнародование делегирования полномочий.

V.22-01845 57/147



В.5. КРООН

Общие сведения

В настоящее время ЮНИДО участвует в реформе Системы развития Организации Объединенных Наций (СРООН), которая началась в 2019 году и включает в себя систему координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций (КРООН). Система КРООН направлена на объединение усилий различных организаций и учреждений Организации Объединенных Наций в целях повышения эффективности и результативности оперативной деятельности на страновом уровне. Эта система рассматривается как дополнительный канал для расширения числа проектов, реализуемых ЮНИДО, и получает поддержку путем:

- участия в работе страновых групп Организации Объединенных Наций (СГООН) для повышения узнаваемости ЮНИДО и продвижения ее мандата; ЮНИДО входит в состав 99 из 132 страновых групп Организации Объединенных Наций;
- возможности участвовать в деятельности Организации Объединенных Наций в 51 стране, где ЮНИДО является учреждением-нерезидентом, и получать поддержку координаторов-резидентов (КР) в плане участия в стратегических партнерствах;
- увеличения числа совместных программ с подразделениями Организации Объединенных Наций, финансируемых из специальных фондов в рамках системы ООН (таких как фонд ЦУР) или финансируемых из разных источников, но реализуемых совместно.

В.5.1. КРООН

Выгоды от участия в системе КРООН следует рассматривать на постоянной основе и сообщать о них



Средний

Рекомендация

Следует продолжать прилагать усилия по информированию государств-членов об эффективности участия ЮНИДО в системе КРООН, вводя финансовые и нефинансовые показатели с соответствующими целе-

Вклад ЮНИДО в систему КРООН на 2020–2021 годы составляет 5,2 млн долл. США. Это довольно значительная статья расходов и, следовательно, она является предметом интереса в связи с выгодами, которые эти средства могут принести. В этой связи мы проанализировали участие ЮНИДО в системе КРООН в 2019–2021 годах по параметрам «затраты—объем—прибыль».

В настоящее время существует шесть проектов, полученных при поддержке КРООН и финансируемых Объединенным фондом для ЦУР Организации Объединенных Наций и Фондом реагирования и восстановления от последствий СОVID-19 Организации Объединенных Наций. Хотя общая сумма бюджета этих проектов составляет около 10,5 млн долл. США, средства, полученные в 2020–2021 годах на реализацию проектов, составляют всего 0,5 млн долл. США, что составляет около 10 процентов от суммы выплат ЮНИДО в систему КРООН. Тем не менее мы признаем, что бюджетные обязательства по текущим проектам до 2025 года составят более 60 процентов от выплат ЮНИДО на 2020–2025 годы. При условии увеличения числа проектов, поддерживаемых координаторами-резидентами, отдача от вклада ЮНИДО в систему КР со временем будет расти и в ближайшем будущем достигнет точки безубыточности.

Помимо будущих финансовых выгод, мы считаем, что участие ЮНИДО в системе КРООН также играет важную стратегическую роль, поскольку

ЮНИДО находится в курсе деятельности других учреждений Организации Объединенных Наций, а мандат ЮНИДО продвигается по всей системе ООН. Это приводит к получению новых проектов и увеличению числа совместных программ. Стоит отметить, что многие сотрудники ЮНИДО признали положительную тенденцию сотрудничества с координаторами-резидентами.



Рекомендация Статус: выдана

Принимая во внимание прогресс Руководства во внедрении КРООН, мы рекомендуем Руководству:

- а) продолжать проводить оценку эффективности участия в системе КРООН и прилагать усилия по информированию государств-членов о ее результатах; с этой целью в Ежегодный доклад может быть включена соответствующая глава;
- b) рассмотреть возможность разработки конкретных финансовых и нефинансовых показателей для отслеживания прогресса в достижении эффективного и результативного сотрудничества с координаторами-резидентами и установить соответствующие целевые показатели (например, количество проектов, полученных в рамках КРООН, объем привлеченных средств);
- с) довести до сведения координаторов-резидентов цели и планы ЮНИДО на предстоящий двухгодичный период для повышения эффективности и результативности сотрудничества; например, ЮНИДО может указать свой интерес к инновациям для получения соответствующих проектов от КРООН.

Ответ Руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Предложения интересны и заслуживают внимания. В то же время координаторы-резиденты являются частью системы, которая также управляется ЮНИДО на более высоком уровне (например, через Группу ООН по устойчивому развитию, в работе которой участвует Генеральный директор), а не только на уровне отдельных стран. Кроме того, ЮНИДО черпает свою легитимность, известность и репутацию из системы Организации Объединенных Наций в целом, включая систему КР. Система КР разрабатывает страновые стратегии и готовит аналитические материалы, координирует деятельность Организации Объединенных Наций, поэтому ЮНИДО просто не может отказаться от этого исходя из результатов анализа затрат и выгод. Скорее выгода ЮНИДО будет вероятнее всего соразмерна ее участию в системе КРООН и более широком процессе реформирования Организации Объединенных Наций.

Кроме того, Директор-распорядитель по осуществлению программ, партнерским связям и координации на местах продолжит практику доведения до сведения координаторов-резидентов целей и планов ЮНИДО по расширению сотрудничества с соответствующими вновь назначенными координаторами-резидентами. Следует обратить внимание на то, что основное внимание в текущей коммуникационной работе уделяется не отдельным проектам, а сотрудничеству в целом. Директорат ПКМ может также предпринять усилия по установлению контактов с отдельными действующими координаторами-резидентами, когда это целесообразно и возможно.

V.22-01845 **59/147**



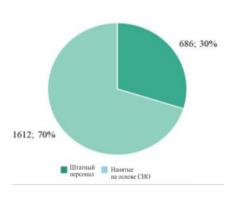
В.б. Оценка людских ресурсов (ЛР)

Общие сведения

Сотрудники ЮНИДО являются основной движущей силой реализации проектов и программ ЮНИДО и в этом качестве являются наиболее ценным ресурсом Организации. В 2021 финансовом году численность персонала составила в общей сложности 2298 человек, включая 686 штатных сотрудников и 1612 работников, нанятых на основе СИО (см. рисунок 17).

Управление людскими ресурсами представляет собой важную функцию ЮНИДО, которая оказывает как прямое, так и косвенное долгосрочное влияние на результаты ее деятельности. Исходя из этого понимания мы провели оценку эффективности процессов управления людскими ресурсами, включая сравнительный анализ на основе ключевых метрик, оценочных показателей деятельности и передовой практики.

Рисунок 17. Соотношение численности персонала ЮНИДО



В целом в ЮНИДО действуют надлежащие кадровые процессы, хотя мы выявили некоторые области, требующие улучшения. В следующих параграфах мы хотели бы затронуть некоторые дополнительные темы, связанные с управлением людскими ресурсами, которые также заслуживают внимания.

Введение в должность

Мы отметили, что ЮНИДО имеет лишь ограниченную систему введения в должность новых сотрудников, которая в основном включает следующие этапы:

- Управление людских ресурсов (УЛР) общается с новичками по поводу обязательных тренингов и предоставляет общую информацию, включая контакты для решения различных административных вопросов;
- начальник этого управления или другой руководитель общается с новичками на профессиональные темы и ставит задачи.

В то же время отсутствует формальный контроль над процессом введения в должность (то есть над тем, участвуют ли новички в обязательных тренингах или демонстрируют ли полученные знания на работе).

Новым сотрудникам не всегда назначаются «напарники», которые следят за их интеграцией в ЮНИДО и дают им советы. Существующая программа наставничества имеет ограниченный охват. В результате новым сотрудникам может потребоваться больше времени, чтобы начать работать с максимальной отдачей. Отсутствие программы наставничества может даже привести к тому, что новички будут работать на недостаточном уровне или разочаруются в своей должности и начнут искать работу в другом месте.

В этой связи мы призываем ЮНИДО принять следующие меры:

- подготовить контрольный перечень обязательных действий, полезных ссылок и контактов, тренингов, подсказок и советов для новых сотрудников (например, как пользоваться принтерами, как запрашивать канцелярские принадлежности);
- потребовать от руководителей проектов проводить инструктаж новичков (включить эту работу в их должностные инструкции);
- проводить регулярную оценку работы новых сотрудников.

Стратегия удержания сотрудников

В настоящее время сотрудникам ЮНИДО довольно сложно продвигаться по карьерной лестнице. Многие не получают повышения в течение нескольких лет, несмотря на то что приобретают опыт и знания, а также новые сферы ответственности (что часто продиктовано нехваткой ресурсов). В конечном итоге это приводит к увеличению рабочей нагрузки без компенсации.



Мы считаем, что ЮНИДО может выиграть от разработки сильной стратегии удержания персонала, которая будет учитывать потребности сотрудников в развитии карьеры, включая четкие карьерные направления, варианты горизонтального перевода и возможности обучения. Стратегия удержания персонала должна конкретно решать вопросы и устранять риски, связанные с удержанием ценных работников с СИО, предоставляя им ясный путь в Организацию в качестве штатных сотрудников, обеспечивая социальные гарантии и т. д.

Молодые и амбициозные сотрудники иногда приходят работать в ЮНИДО и уходят через несколько лет из-за отсутствия карьерного роста или возможности получить штатную должность. Они могут заранее знать об отсутствии возможностей карьерного роста и принять предложение ЮНИДО только для того, чтобы получить опыт работы в Организации Объединенных Наций для своего резюме. Такая ситуация ставит ЮНИДО в слабую позицию как с точки зрения реноме работодателя на рынке труда (что делает ее «перевалочным пунктом» на пути к другой работе), так и с точки зрения постоянной текучести кадров (что требует затрат ресурсов на наем и обучение новых сотрудников).

В этой связи ЮНИДО могла бы рассмотреть вопрос об анализе конкретных характеристик тех должностей, по которым наблюдается высокая текучесть кадров, и в зависимости от результатов анализа переориентировать свои усилия по набору персонала. Например, если некая должность не предоставляет возможностей для карьерного роста (секретарь, административный помощник и т. д.), то в процессе набора можно сменить акцент с найма молодых и амбициозных выпускников на найм других категорий кандидатов, которые не стремятся быстро выстроить карьеру, а ищут стабильную работу в инклюзивной среде (например, пожилые люди, инвалиды и т. д.).

Кадровая стратегия ЮНИДО

В рамках оценки функции управления персоналом мы определили, что ЮНИДО недавно разработала стратегию в области людских ресурсов (кадровую стратегию) на 2020–2022 годы по следующим организационным направлениям.

- Направление 1. Укрепление организационной структуры (В.6.1). Достижение качественных улучшений в управлении людскими ресурсами, направленных на укрепление кадрового потенциала с точки зрения эффективности, действенности, подотчетности и транспарентности, в целях обеспечения максимальной отдачи от своих программ и операций.
 - Текущий кадровый состав может стать препятствием для реализации направления 1.
- Направление 2. Управление знаниями и их сохранение (В.6.6). Постоянное совершенствование существующих и разработка новых инструментов и механизмов улучшения управления персоналом и согласования политики, получения, сохранения и передачи знаний в рамках ЮНИДО.
 - Мы проанализировали практику и соответствующие ИТ-инструменты управления знаниями как в штаб-квартире, так и в отделениях ЮНИДО на местах и заметили, что эта функция требует определенных улучшений на основе передовой мировой практики, при этом ИТ-системы необходимо обновить в соответствии с потребностями пользователей.
- Направление 3. Географическая и гендерная представленность. Улучшение гендерного баланса и географической представленности в кадровом составе.
 - Мы признаем, что ЮНИДО активно работает над обеспечением гендерного равенства и географической представленности в штаб-квартире и своих отделениях на местах. Мы рекомендуем Организации продолжать важную работу в этой области.

Кадровая стратегия УЛР также устанавливает стратегические цели управления людскими ресурсами, такие как оптимизация привлечения талантливых кадров, вовлечение и мотивация персонала и всеохватывающая высокоэффективная культура труда. Для достижения стратегических целей в области людских ресурсов ЮНИДО необходимо работать над совершенствованием таких областей, как аттестация профессиональных качеств сотрудников, показателей служебной деятельности персонала, его обучения и повышения квалификации, а также оптимизация набора персонала (см. рекомендации В.6.2, В.6.4, В.6.5, В.6.7).

V.22-01845 **61/147**



Нынешняя система организации кадровых ресурсов (включая текущие процессы УЛР, соотношение штатных сотрудников и работников с СИО) кажется несколько несоответствующей вышеупомянутым направлениям и стратегическим целям.

В.6.1. Людские ресурсы

Текущий кадровый состав необходимо откорректировать для обеспечения реализации кадровой стратегии



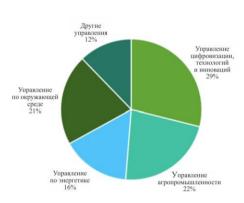
Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем проанализировать кадровый состав ЮНИДО и разработать стратегию удержания и мотивации штатного и временного персонала

ЮНИЛО в значительной степени полагается на технические знания и опыт своих сотрудников, которые являются главными носителями институциональных знаний и основными средствами их передачи новым поколениям. Однако сохранению опыта может угрожать высокая текучесть кадров, когда более опытные сотрудники покидают Организацию быстрее, чем успевают передать знания новичкам, и быстрее, чем новички научатся применять эти знания. Еще одним препятствием на пути укрепления организационной структуры является большое количество временных сотрудников.

Рисунок 18. Работники с СИО в разбивке по управлениям ЮНИДО



В настоящее время с более 70 процентами сотрудников ЮНИДО заключены соглашения об индивидуальном обслуживании (СИО). Почти

60 процентов начали работать по новому контракту с ЮНИДО менее четырех лет назад, в том числе 25 процентов — менее одного года назад. Наряду с этим работники с СИО привлекаются не только для реализации проектов, где краткосрочные соглашения могут быть уместны, но и работают в штаб-квартире на административных и вспомогательных должностях (см. рисунок 18).

Сегодня трудно мотивировать работников с СИО оставаться в ЮНИДО надолго, поскольку временный персонал может не иметь возможностей карьерного роста и не получать некоторых социальных выплат. Работники с СИО обычно продлевают свои краткосрочные соглашения, не зная, будут ли они по-прежнему работать в ЮНИДО в течение нескольких месяцев. Такая нестабильность может демотивировать их и негативно сказываться на их работе, включая неспособность должным образом выполнить или документировать свою работу или передать свои обязанности преемникам.

Таким образом трудно достичь укрепления организационной структуры, когда основная часть кадрового состава, с которой заключены соглашения об индивидуальном обслуживании, остается за рамками большинства процессов управления персоналом, таких как оценка служебной деятельности и профессиональная аттестация, обучение, мотивация и удержание, а также обмен знаниями.

Что касается штатных сотрудников, то мы отмечаем, что их средний возраст составляет 48 лет. Передача знаний новичкам в последующие годы может стать проблемой и потребовать от ЮНИДО принятия различных стратегий управления людскими ресурсами.

Рекомендация Статус: выдана

В целях согласования с организационными направлениями и достижения стратегических целей ЮНИДО мы рекомендуем следующее:

- а) проанализировать кадровый состав ЮНИДО и показатели текучести кадров, определить наиболее ценные навыки и знания, которыми обладают штатные сотрудники и работники с СИО, провести ранжирование должностей, для которых наличие сотрудников с длительным стажем является крайне важным, желательным или необязательным; выявление ключевых талантов среди работников с СИО;
- b) разработать стратегию трудовых ресурсов на основе приведенного выше анализа; такая стратегия должна охватывать вопросы удержания, привлечения, оценки служебной деятельности и обучения сотрудников (включая обязательное обучение по регламентам и руководящим принципам ЮНИДО для работников с СИО).



Ответ Руководства

Рекомендации приняты к сведению.

В.6.2. Людские ресурсы

Компетенции персонала следует указывать для каждой должности



Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем провести структуризацию компетенций для конкретных должностей и провести оценку компетенций сотрудников

В ходе опроса, проведенного Комитетом высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) системы Организации Объединенных Наций в начале 2021 года, было установлено наличие высокого риска того, что кадровое планирование в организациях системы Организации Объединенных Наций может не соответствовать их потребностям. В ответ на это Канцелярия по оценке и внутреннему надзору ЮНИДО (КГД/ОВН) провела оценку адекватности соответствующих компетенций/навыков в ключевых приоритетных областях, соответствия компетенций/навыков стратегическим приоритетам Организации, текущим и новым потребностям и стратегическому кадровому планированию.

КГД/ОВН совместно с УЛР недавно закончили подготовку доклада о технических и поведенческих компетенциях для конкретных управлений. Однако выводы доклада не были переданы на уровень отдела и не были учтены в отношении отдельных должностей. Мы признаем усилия ЮНИДО в этой области и хотели бы дать рекомендации, которые могут обогатить

этот процесс и сделать его более практичным. Наши рекомендации основаны на передовой практике для организаций государственного сектора.

Шаг 1. Определить ключевые группы компетенций. Мы рассмотрели планы действий по стратегическому управлению в отношении компетенций ЮНИДО и отметили, что ЮНИДО разделила необходимые компетенции на две основные группы: технические и поведенческие. В то же время в данной стратегии мы рекомендуем учитывать цифровые компетенции в связи с глобальной цифровизацией, а также управленческие компетенции, поскольку значительная часть сотрудников входит в проектные коллективы, где эти компетенции необходимы. Хотя такие компетенции заложены в текущей стратегии, было бы важно рассмотреть цифровые и управленческие компетенции в конкретном плане.

Шаг 2. Определить компетенции, которые относятся к каждой группе:

- «гибкие» навыки (поведенческие и управленческие) должны быть одинаковыми для всех подразделений и отделений ЮНИДО, определенных УЛР;
- специальные профессиональные знания (технические и цифровые) могут зависеть от потребностей управления или отделения и, следовательно, должны определяться каждым управлением или отделением в индивидуальном порядке.

Шаг 3. Разработать систему баллов для каждой компетенции в целях оценки уровня квалификации, например оценивать технические компетенции шкалой от 0 до 3 или установить базовый, средний и высокий уровни. Каждый балл/уровень для каждой компетенции должен иметь конкретный измеряемый критерий/показатель в целях дальнейшей оценки достижений.

При составлении матрицы компетенций для отделов и отделений ЮНИДО необходимо дополнить должностные инструкции каждого сотрудника/должности целевым уровнем компетенций. Кроме того, мы рекомендуем ЮНИДО проанализировать и обновить должностные инструкции с учетом эталонов и описаний типичных обязанностей для конкретных областей деятельности, разработанных Комиссией по международной гражданской службе (КМГС).

Оценка компетенций

После определения целевых должностных инструкций необходимо провести оценку компетенций каждого сотрудника в соответствии с ними. Важно, чтобы не только сотрудники проводили самооценку, как это в настоящее время планируется ЮНИДО, но и чтобы их руководители и коллеги проводили оценку в отношении каждого сотрудника. Это даст более полную и правильную картину по каждому сотруднику и позволит получить больше данных для дальнейшего анализа по результатам оценок, включая:

 анализ расхождений между собственными оценками каждого сотрудника и оценками, сделанными его руководителем и коллегами, выявление причин расхождений между этими оценками и окончательное определение уровня квалификации;

V.22-01845 63/147



- сравнение окончательно определенного уровня квалификации с целевым уровнем из должностной инструкции и выявление областей для развития;
- составление плана действий по устранению расхождений.

 Рекомендация
 Статус:

 в процессе выполнения

Мы рекомендуем рассмотреть следующий план действий по выявлению и оценке компетенций и устранению пробелов в компетенциях.

1. Составление карт компетенций:

- а) определить ключевые группы компетенций;
- b) определить компетенции, входящие в каждую группу, для каждого отдела/отделения ЮНИДО;
- с) разработать систему баллов для каждой компетенции в целях оценки уровня квалификации;
- d) дополнить должностные инструкции для каждого сотрудника/должности в отделах/отделениях ЮНИДО целевым уровнем компетенций;
- е) анализировать и обновлять должностные инструкции в соответствии с требованиями КМГС.

2. Оценка компетенций:

- а) провести оценку компетенций сотрудников на штатных должностях в соответствии с целевыми должностными инструкциями, включая самооценку сотрудников и оценку со стороны руководителей и коллег;
- b) составить план действий по устранению расхождений между фактическим и целевым уровнем компетенций.

Ответ Руководства

Рекомендации приняты к сведению.





В.6.3. Людские ресурсы

Повышение по службе на основе признания заслуг не приводит к пересмотру бюджетного и классификационного уровня должностей



Высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем рассмотреть новую программу продвижения на основе утвержденной программы и бюлжета В ходе оценки рабочих процессов в кадровой сфере мы выявили, что перечень штатных должностей с соответствующими классами (уровнями), закрепленных за конкретными управлениями и отделами, не обновляется с учетом фактических классов сотрудников, получающих повышение на основе признания заслуг. Повышение на основе признания заслуг происходит раз в два года в знак признания долгой и беспорочной службы сотрудников. Согласно Рамочной программе управления людскими ресурсами (РПУЛР) повышение по службе за заслуги представляет собой личное повышение, которое не влияет на класс или функциональное название должности сотрудника.

Таким образом, бюджетный и классификационный уровень должностей, занимаемых такими сотрудниками, получившими повышение, остается неизменным. Мы признаем, что в ЮНИДО это сложившаяся практика, в то же время она может привести к риску возникновения разницы между фактически требуемой суммой финансирования со стороны государств-членов и суммой, заложенной в бюджет.

Рекомендация

Статус: в процессе выполнения

Мы рекомендуем следующее:

- а) обеспечить включение в бюджет ЮНИДО обновленных данных о заработной плате сотрудников, получивших повышение по службе на основе признания заслуг;
- b) рассмотреть возможность разработки новой программы повышения по службе, которая будет основываться на утвержденных программе и бюджете, в рамках которых сотрудники будут повышаться в должности на вакантные должности более высокого уровня.

Ответ Руководства

Рекомендации приняты к сведению.

В.6.4. Людские ресурсы

Система управления служебной деятельностью персонала требует совершенствования



Средний

Рекомендация

Мы рекомендуем улучшить процесс оценки и введения КПЭ. Кроме того, мы рекомендуем рассмотреть новые системы оценки служебной деятельности и виды эффективной обратной связи

Мы оценили существующую систему управления служебной деятельностью персонала с двух точек зрения: постановка целей и оценка работы.

1. Постановка целей

В ЮНИДО КПЭ устанавливаются в начале финансового года для каждого управления ЮНИДО. Затем КПЭ устанавливают на уровнях ниже для отделов ЮНИДО и сотрудников, которые определяют индивидуальные цели и ожидаемые результаты (КПЭ) на основе нисходящих целей (с предварительным утверждением куратором).

Мы оценили постановку личных целей с точки зрения их связи со стратегией ЮНИДО, количественного или качественного измерения, а также полноты и достаточности КПЭ и пришли к следующим выводам:

- взаимозависимость между КПЭ и нисходящими целями не является прямой, поскольку нет связи отдельных КПЭ с конкретными результатами;
- измерение КПЭ может оказаться сложной задачей; например, для КПЭ «эффективный надзор за функциями соблюдения этических норм в Организации» измеряется эффективность надзора. Другим примером является КПЭ «участие в различных мероприятиях». Неясно, в каком количестве мероприятий нужно участвовать, чтобы достичь целевого показателя;

V.22-01845 **65/147**



• КПЭ не учитывают личные планы обучения и развития, а также тренинги, которые необходимо пройти, хотя они крайне важны для ЮНИДО.

2. Аттестация служебной деятельности

ЮНИДО использует годичный цикл служебной деятельности, который включает в себя постановку целей в начале года, среднесрочный обзор в середине и окончательную служебную аттестацию в конце года. Аттестация служебной деятельности включает в себя оценку КПЭ и владения основными ценностями и компетенциями, которые оцениваются шкалой от 1 (самый низкий) до 5 (самый высокий) баллов. Оценку проводят сами сотрудники, их руководители и коллеги.

Мы выявили несколько потенциально слабых мест в служебной аттестации:

- прогресс в отношении установленных КПЭ не отслеживается в течение года, хотя некоторые поправки к КПЭ могут быть внесены в ходе среднесрочного обзора;
- основные компетенции и ценности включают нетехнические компетенции, а профессиональная оценка технических компетенций проводится нерегулярно; это может дать обширные сведения о существующих и требуемых навыках и оказать соответствующую поддержку стратегии развития и набора персонала с учетом общей стратегии ЮНИДО.

Мы призываем ЮНИДО рассмотреть возможность совершенствования своей системы служебной аттестации на основе передовой мировой практики, включая управление на основе поставленных задач, психологическую аттестацию, шкалу оценки с учетом поведенческих факторов (BARS) и другую практику. ЮНИДО следует выбрать наиболее подходящие для своей организации методы аттестации. ЮНИДО могла бы также извлечь пользу из более частых, но менее глубоких обзоров, например оперативных обзоров на ежеквартальной основе. Кроме того, мы рекомендуем учитывать оперативную или периодическую обратную связь, когда руководитель, коллега или контрагент дает оценку служебной деятельности сотрудника на основе выполнения конкретной задачи или проекта, а не на основе выполнения определенной функции в течение года.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем рассмотреть следующие усовершенствования в области управления служебной деятельностью персонала.

1. Постановка целей:

- а) разработать методическое руководство по постановке КПЭ, которое должно включать следующие аспекты:
 - инструкции о том, как правильно формулировать цели, например (а) излагать цели в словесной форме или в виде конкретных действий, (b) формулировать цели в соответствии с концепцией SMART или PACT (или другой подходящей концепцией), (c) связывать личные цели с целями управления и другими требованиями;
 - требование об установлении критериев оценки достижения каждой цели;
 - требование об указании ключевых действий, которые должны быть выполнены для достижения определенных КПЭ;
- b) включить своевременное и последовательное прохождение обязательных тренингов в личные КПЭ каждого сотрудника.

2. Аттестация служебной деятельности:

- а) периодически (например, ежегодно или раз в два года) проводить оценку профессиональных навыков сотрудников;
- b) рассмотреть возможность введения оперативной или периодической обратной связи, когда руководитель, коллега или контрагент дает оценку деятельности сотрудника на основе выполнения конкретной задачи или проекта;
- с) проводить анализ достижения КПЭ чаще (например, каждый квартал).



Ответ Руководства

Рекомендации приняты к сведению и будут учтены, когда ЮНИДО начнет работу по созданию новой системы управления служебной деятельностью персонала и соответствующих инструментов в 2023 году с учетом управленческих приоритетов и наличия ресурсов.

В.6.5. Людские ресурсы

Функция обучения и повышения квалифика ции требует совершен ствования



Средний

Рекомендация

Мы рекомендуем улучшить функцию обучения путем составления планов обучения и развития, единого графика обучения и единой системы управления обучением

Сотрудники ЮНИДО, как правило, обладают глубокими знаниями в конкретной области. В современную эпоху, когда ежедневно появляются новые технологии и методы, для ЮНИДО крайне важно оказывать сотрудникам поддержку в обучении и развитии.

В настоящее время функция обучения в ЮНИДО включает в себя сбор информации о потребностях в обучении, организацию внешних или внутренних тренингов, отслеживание эффективности обучения, внедрение цифровых инструментов управления обучением и другие связанные с этим задачи. Хотя учебная группа делает все возможное с теми ограниченными ресурсами, которыми она располагает, важно отметить основные области ее деятельности, в которых настоятельно рекомендуется улучшение.

1. Сбор информации о потребностях в обучении

В начале каждого года все управления ЮНИДО заполняют анкету с указанием своих потребностей в обучении. В рамках нашего анализа полноты и точности таких анкет мы отметили, что, как правило, запросы на обучение не имеют четкого обоснования, а потребности в обучении не основаны на планах развития компетенций сотрудников. В этой связи неясно, каким образом тренинги будут способствовать достижению стратегических целей

Организации. Иногда управления ЮНИДО указывают желаемые учебные заведения, предполагаемый бюджет и комментарии директоров-распорядителей относительно приоритетности тренингов. В большинстве случаев такая информация отсутствует, и отвечающая за обучение группа не имеет представления о бюджете, предположениях и учебных планах.

2. Учебные показатели

- Отбор и утверждение тренингов не документируются. После сбора информации о потребностях в обучении УЛР проводит поиск тренингов и представляет варианты координаторам обучения в управлениях, которые затем должны выбрать и утвердить подходящие тренинги. Однако этот процесс не оформляется документально.
- Отсутствие единого графика тренингов. Не существует какого-либо единого обобщенного графика тренингов, доступного всем сотрудникам или УЛР. Это может привести к пропуску сроков обучения и невыполнению учебных планов. Единый график с настраиваемыми информационными панелями позволит всем сторонам отслеживать свою учебную деятельность и прохождение тренингов. Такая информационная панель также позволила бы отслеживать прохождение обязательных курсов (в настоящее время процесс отслеживания не ясен, и Управление людских ресурсов отметило частые случаи, когда сотрудники пропускали сроки обязательных тренингов).
- Отсутствие единой системы управления обучением. В целом наиболее передовой мировой практикой является наличие единого хранилища для всей учебно-методической информации (учебные материалы, регистрационные списки, каталог онлайновых и очных тренингов, информационно-контрольные панели). Использование такой системы делает процессы обучения более эффективными и создает столь необходимую базу знаний. Системы управления обучением могут включать такие функции, как:
 - единое хранилище учебных материалов;
 - хранилище регистрационных данных слушателей, результатов последующей оценки и свидетельств о прохождении обучения;
 - хранилище формуляров и анкет обратной связи после тренинга по вопросам организации тренингов, учебным материалам, ведущим и т. д., с функциями анализа этой информации и использования результатов в будущем;

V.22-01845 **67/147**



учебных планов.

информационные панели контроля завершения обучения и отслеживания индивидуальных

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем выполнить следующие действия для улучшения процесса обучения:

- а) подготовить планы обучения и развития сотрудников на основе оценки их компетенций и кадровой стратегии; такие планы должны включать обоснование любых тренингов и других действий по развитию, связанных с конкретными целями управления и, в конечном счете, всей Организации;
- b) подготовить бюджет на обучение, основываясь на планах обучения и развития управления и сотрудника с четким обоснованием;
- с) разработать ежегодный сводный учебный план и отслеживать его выполнение;
- d) внедрить единую систему управления обучением.

Ответ Руководства

Рекомендации приняты к сведению. Предыдущие попытки реализации мероприятий, аналогичных вышеуказанным рекомендациям, были затруднены вследствие общей нехватки учебных ресурсов, поэтому обучение/тренинги не всегда являются общим приоритетом при распределении ограниченных бюджетных ресурсов.

В.б.б. Людские ресурсы

Система управления знаниями требует совершенствования



Средний

Рекомендация

Мы рекомендуем улучшить процесс управления знаниями путем организации совещаний по обмену знаниями, разработки инструкций по процессу передачи проектов и УЗВ на основе опроса пользователей

Применение накопленных в Организации знаний представляет собой отличный способ максимально использовать ее потенциал. Поскольку при выполнении своего мандата ЮНИДО в значительной степени полагается на опыт своих сотрудников, управление знаниями является важным процессом, который необходимо правильно структурировать и осуществлять. ЮНИДО накопила обширный технический опыт и знания в области разработки и реализации проектов, связанных с промышленным развитием во всем мире в различных экономических, экологических, социальных и других условиях. Накопленные ЮНИДО важные опыт и знания в большом объеме необходимо надлежащим образом хранить, маркировать, архивировать и управлять ими.

Основные компоненты системы управления знаниями можно определить как люди, процесс и технологии.

Люди

В ЮНИДО люди являются основными носителями и создателями знаний и опыта. Однако перенос всех этих знаний и опыта в бумажную форму и передача их коллегам через документы и заметки — не самый эффективный способ передачи знаний. Таким образом, личное общение, презентации, обсуждения и тренинги между коллективами неоценимы для обмена опы-

том и должны поощряться в каждом управлении. С целью усилить обмен знаниями мы настоятельно рекомендуем ЮНИДО продолжать организовывать очные или онлайновые презентации, совещания и семинары. Мы признаем усилия ЮНИДО в этом отношении и призываем к дальнейшей активизации работы в этой области.

Процесс

Мы отметили, что ЮНИДО не имеет хорошо налаженной системы внутреннего контроля полноты и качества архивных документов по проектам. Не назначены ответственные по областям знаний, которые могли бы стимулировать этот процесс. Оба этих фактора делают систему архивирования и хранения документов неэффективной.



Кроме того, у ЮНИДО нет никакой политики или руководящих принципов передачи проектов в случае смены руководителя проекта или другого ключевого члена проектной группы. Большинство проектов ЮНИДО рассчитаны на три-пять лет. В ходе проекта иногда меняются его руководители, но надлежащая передача проекта полностью зависит от инициативы предыдущего руководителя. Новому руководителю проекта часто передают кипу документов без определенного порядка. Отсутствие единой структуры и процедуры хранения документов делает этот процесс сложным и длительным.

Проблема сохранения знаний актуальна не только для управления по техническому сотрудничеству, но и для Директората КУО. Последний также может страдать от ситуаций, когда один сотрудник отвечает за определенную задачу или накапливает определенные данные, а никто другой не знает, как это сделать, или не имеет доступа к необходимым документам. В этом отношении полезной может быть также разработка подробных схем рабочих процессов.

Технологии

В настоящее время ЮНИДО использует систему управления знаниями и взаимодействия (УЗВ) на базе системы SAP, в которой руководители проектов обязаны хранить основные документы, связанные с их проектом. Для оценки ее эффективности мы пообщались с руководителями проектов и пришли к выводу, что многие из них считают систему УЗВ неудобной для пользователя (сложная структура папок и ограниченные возможности поиска). Технические и функциональные ограничения системы УЗВ заставляют руководителей проектов искать другие ИТ-решения, например внутренние накопители или облачные системы управления хранением данных. Такой дифференцированный подход к хранению данных и передаче знаний может привести к проблемам информационной безопасности, хранению неполных документов и трудностям в поиске необходимой информации, особенно при ротации членов коллектива.

Единая система хранения будет полезна не только для проектных документов, но и для шаблонов документов, связанных с проектами. Мы отметили, что все шаблоны хранятся в интранете, хотя они разбросаны по разным страницам и ссылкам, что иногда создает трудности в поиске нужного или актуального шаблона.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем принять следующие меры для совершенствования управления знаниями в ЮНИДО.

1. Люди

- а) Продолжать и расширять практику регулярных очных или онлайновых заседаний по обмену знаниями, продолжать продвижение культуры обмена знаниями и Справочно-информационного центра:
- b) создать каталог накопленного опыта, который будет обсуждаться и обновляться по итогам заседаний по обмену знаниями.

2. Процесс

- а) Назначить кураторов по знаниям, отвечающих за разработку стратегии управления знаниями, совершенствование модуля управления знаниями, организацию заседаний по обмену знаниями и контроль за загрузкой необходимых документов;
- b) создать регламент или руководство, подробно описывающее процесс передачи проекта;
- с) разработать подробные схемы рабочих процессов.

3. Технологии

- а) Провести опрос удовлетворенности пользователей среди руководителей и других пользователей системы УЗВ для сбора предложений по необходимым и желаемым техническим и функциональным аспектам системы (структура папок, функции поиска и т. д.);
- b) на основании результатов опроса улучшить функциональность существующего модуля УЗВ и создать более удобную и интуитивно понятную структуру папок;
- c) организовать хранение шаблонов в одном месте или включить необходимые актуальные шаблоны в SAP и/или другие соответствующие системы.

V.22-01845 **69/147**



Ответ Руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Описание процесса в пункте 1 «Люди», по-видимому, не полностью отражает текущую ситуацию, особенно в технических директоратах, где регулярно проводятся вебинары и сессии по обмену знаниями, в разных форматах, но непрерывно. Кроме того, существуют каналы и пространство для информирования о мерах, событиях, технических инструментах, публикациях и т.д. Существует Справочно-информационный центр, где надлежащим образом хранятся и рекламируются публикации, брошюры, руководства, презентации, онлайновые курсы технического обучения, новости, записи семинаров и т. д. Что касается пункта 2 «Процесс», ЮНИДО в действительности имеет шаблон для файлов передачи знаний, который включает описание каждого этапа и обязанности, хотя он может нуждаться в обновлении. Что касается пункта 3 «Технологии», то очевидно, что формат ОрепТехt можно улучшить с точки зрения функциональных возможностей и удобства для пользователя, особенно в связи с тем, что именно здесь хранится основная часть информации, связанной с ТС и другими функциями.

В.6.7. Людские ресурсы Процесс набора персонала требует улучшения



Средний

Рекоменлация

Мы рекомендуем пересмотреть этапы и функции в процессе найма, документально оформить обоснование окончательного выбора кандидата и усилить конкурсный процесс для работников с СИО

Согласно анализу контрольных показателей процесс найма в ЮНИДО менее эффективен, чем в аналогичных организациях и компаниях на рынке. Среднее количество дней, необходимых для заполнения вакансии в ЮНИДО, примерно в четыре раза превышает средний показатель по рынку труда. В то же время среднее количество открытых вакансий на одного рекрутера примерно в два раза ниже (см. рисунки 19–20).

Это говорит о том, что некоторые этапы процесса излишни и могут быть сокращены или автоматизированы. В этой связи для определения этапов, которые можно оптимизировать, необходим детальный анализ.

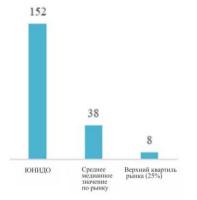


Рисунок 19. Среднее время закрытия вакансии (за полугодие)

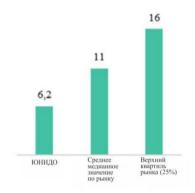


Рисунок 20. Среднее количество открытых вакансий в месяц на одного рекрутера

Набор штатных сотрудников

Следует обратить внимание на СНПД для оценки его функциональной роли

Набор штатных сотрудников предполагает участие Совета по назначениям и повышению в должности (СНПД), который рассматривает все документы, связанные с наймом персонала, и подтверждает, что процесс найма соответствует надлежащим регламентам. СНПД не проводит собеседования с кандидатами и не дает заключения о лучшем кандидате. Фактически в собеседовании и оценке кандидатов участвует только приемная комиссия, в которую входит менеджер по найму. Если предположить, что роль СНПД сводится к простому подтверждению соблюдения регламентов, что может осуществлять УЛР, то предлагается либо пересмотреть их полномочия в сторону расширения, либо рассмотреть вопрос о передаче функции соблюдения регламентов контролеру от УРЛ.



Отсутствие письменного обоснования окончательного выбора кандидатов

Для окончательного выбора кандидатов генеральный директор получает список кандидатов со всеми документами по найму, включая резюме и отчеты об оценке, и принимает финальное решение. Генеральный директор не встречается с кандидатами из короткого списка и не получает никаких комментариев от СНПД или менеджера по найму относительно предпочтительного кандидата. Учитывая, что ГД не обязан выбирать кандидата с наивысшим баллом, он делает окончательный выбор на основе профессионального суждения (и это не оформляется документально). В этой связи не существует письменного обоснования того, на каком основании был сделан окончательный выбор кандидата.

Наем сотрудников с СИО

Формально ограниченная конкуренция для сотрудников с СИО

В целях выполнения рекомендации предыдущего Внешнего ревизора о проведении ограниченного конкурса для сотрудников с СИО руководители проектов в настоящее время проводят предварительный поиск потенциальных кандидатов во внутренней базе данных резюме и определяют трех предпочтительных кандидатов в заявке на набор сотрудников с СИО. В теории прошедшие отбор сотрудники с СИО в дальнейшем должны пройти оценку (в соответствии со специально разработанной матрицей оценки) на основе их образования, опыта, а также специальных профессиональных знаний и гибких навыков. Однако на практике такая оценка часто не проводится. Вместо этого процедура подразумевает проверку резюме на наличие минимальных компетенций и опыта, необходимых для данной должности. Этот процесс является формальным и часто не включает в себя собеседование с кандидатом. Группы по набору персонала не дают заключения о результатах проверки резюме. Окончательное решение принимает нанимающий руководитель проекта, который, как правило, определяет одного предпочтительного кандидата еще до составления заявки и указывает дополнительных кандидатов только для формального удовлетворения ограниченных конкурсных требований.

В связи с этим предлагается ввести обязательное требование о проведении и документальном оформлении собеседований с тремя отобранными кандидатами в том же порядке, что и для штатных сотрудников.

Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем выполнить следующие действия для улучшения процесса набора персонала:

- а) оценить заново все этапы процесса набора персонала, выявить и устранить формальные/неэффективные этапы;
- b) пересмотреть роль СНПД в процессе найма в сторону расширения полномочий, например выбирать предпочтительного кандидата или проводить дополнительное собеседование с кандидатом, которого предпочел менеджер по найму, либо передать функцию соблюдения требований контролеру от УРЛ;
- с) документировать обоснование окончательного выбора кандидата;
- d) применять конкурсный процесс для сотрудников с СИО (кандидаты должны пройти собеседование и соответствующую оценку).

Ответ Руководства

Рекомендации приняты к сведению. В настоящее время УРЛ переходит на новую платформу электронного набора персонала и пересматривает свою политику «приобретения талантов» (прием на работу) в целях повышения эффективности и прозрачности всего процесса набора персонала, а также приведения его в соответствие с текущей передовой практикой в рамках общей системы Организации Объединенных Наций.

V.22-01845 71/147



В.6.8. Людские ресурсы

Нагрузка на РП не оценивается систематически



Низкий

Рекомендация

Мы рекомендуем внедрить инструмент управления ресурсами для выравнивания рабочей нагрузки и распределения задач между людьми с необходимыми навыками

Для достижения своих целей ЮНИДО участвует в различных видах деятельности, включая проекты технического сотрудничества, конференции, тренинги и исследования. Вся эта деятельность сдерживается ограниченными ресурсами, как кадровыми, так и финансовыми. В результате сотрудники ЮНИДО, штатные сотрудники и работники с СИО испытывают нехватку времени и вынуждены постоянно справляться с чрезмерной рабочей нагрузкой часто без дополнительной компенсации.

Одной из главных движущих сил в ЮНИДО являются руководители проектов, они отвечают за разработку, реализацию и оценку проектов технического сотрудничества. Мы проанализировали их рабочую нагрузку и выяснили, что в среднем руководители проектов имеют более пяти проектов в течение календарного года со средним портфелем в 1,5 млн евро (см. рисунок 21). Однако в ряде экстремальных случаев руководители проектов ведут 15–20 и более проектов в течение календарного года. В 2021 финансовом году у одного руководителя проекта было 37 проектов, в то время как мы выявили случай, когда один руководитель проекта вел 47 проектов одновременно. Половина всех проектов осуществляется под руководством Директората по окружающей среде и энергетике, в состав которого входит Отдел по вопросам Монреальского протокола

(см. рисунок 22). В этом отделе, согласно нашему анализу, отмечено самое большое количество проектов на одного руководителя. В то же время есть отделы, в которых руководители проектов могут работать только над одним-пятью проектами в год.

Рисунок 21. Количество проектов на одного руководителя проекта

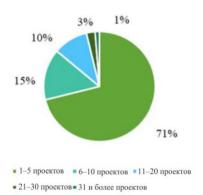
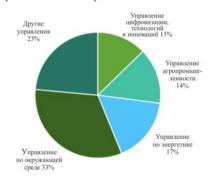


Рисунок 22. Количество проектов в разбивке по департаментам



Мы понимаем, что количество проектов (а также бюджетирование) не всегда характеризует реальную нагрузку на сотрудников. В то же время этот показатель может косвенно свидетельствовать о неравномерной рабочей нагрузке или различиях в практике управления проектами, применяемой в разных управлениях. Например, некоторые доноры или фонды требуют более сложной и трудоемкой отчетности. Другие проекты требуют более тесной координации между различными коллективами, поставщиками, заинтересованными сторонами и т. д.



Рекомендация Статус: выдана

Мы рекомендуем Руководству принять следующие меры:

- а) разработать и внедрить инструмент управления ресурсами с указанием текущих проектов и ключевых задач сотрудников проекта, а также их продолжительности, например на основе табелей учета рабочего времени; это позволит видеть фактическую нагрузку на сотрудников и соответствующим образом перераспределять задачи;
- b) определять навыки, компетенции и специальные знания сотрудников и поручать сложные/специализированные задачи и проекты тем, кто обладает необходимыми навыками и способен выполнить задачи более эффективно;
- с) провести углубленный анализ рабочей нагрузки руководителей проектов в разных управлениях, чтобы понять, почему сотрудники одного управления уделяют одному проекту больше времени и усилий, чем сотрудники другого управления, и принять соответствующие меры; в этом отношении было бы полезно использовать табели учета рабочего времени (см. рекомендацию В.4.2).

Ответ Руководства

ЧАСТИЧНО СОГЛАСНЫ. Вследствие разной сложности проектов их количество в портфеле руководителя может мало говорить о рабочей нагрузке. ЮНИДО хорошо осведомлена об этом и рассматривает возможные подходы для эффективного использования табелей учета рабочего времени при разработке инструментария управления ресурсами. Кроме того, в условиях ограниченных ресурсов, систем и инструментов может оказаться сложным полностью выполнить эту рекомендацию.

V.22-01845 73/147

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

С. Информационные технологии и инновационная деятельность

Основные рекомендации

| Рекомендации | Уровень риска |
|---|----------------|
| С.1. Общая система контроля за применением ИТ (ОСКИТ) | |
| С.1.1. ОСКИТ. Разделение обязанностей в функциональных ИТ-подразделениях | Крайне высокий |
| С.1.2. ОСКИТ. Управление привилегированными учетными записями | Крайне высокий |
| С.1.3. ОСКИТ. Права привилегированного доступа в рамках процесса управления изменениями | Крайне высокий |

С.1. Общая система контроля за применением ИТ (ОСКИТ)

Общие сведения

Мы провели оценку общей системы контроля за применением информационных технологий (ОСКИТ) в целях определения надежности и целостности ключевых приложений, используемых ЮНИДО. В сферу охвата ревизии были включены следующие прикладные программы: ПОР SAP; УОП SAP.

Оценка ревизуемых информационных систем охватывала следующие области ИТ.

| Руководство деятельностью в сфере ИТ | Лидирующие позиции в ИТ-сфере, организационная структура и процессы в ИТ-подразделениях поддерживают и расширяют стратегии и цели организации. | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Изменения программы | Процесс отслеживания и управления изменениями на протяжении всего жизненного цикла программы, включая инициирование и утверждение запроса на изменение, кодирование, тестирование и приемку, перенос в продуктивную среду и завершение изменения. | | | | | | |
| Доступ к программам и данным | Процесс управления доступом пользователей, включая предоставление/пересмотр и удаление доступа, а также привилегированный доступ и защиту паролем. | | | | | | |
| Эксплуатация компьютерных систем | Процесс, направленный на обеспечение непрерывности операций, включая обработку данных в режиме реального времени, фоновое планирование и обработку пакетов данных, резервное копирование и восстановление данных, а также выявление и устранение проблем, связанных с ИТ. | | | | | | |

Учитывая, что ревизия общей системы контроля за использованием ИТ была проведена в предыдущем году, независимое тестирование Счетной палаты было сосредоточено на общих мерах контроля использования систем ИТ, связанных с высоким риском, и на оценке статуса исправления прошлогодних замечаний.

Кроме того, следует отметить, что в ходе анализа и оценки общей системы контроля за использованием ИТ в предыдущем году Счетная палата частично использовала результаты работы, выполненной внутренним ревизором во избежание дублирования усилий.

В целом наш подход предусматривал следующие меры.

Обзор документации по вопросам контроля (включая регламенты, стандарты, инструкции пользования и т. д.). Мы убедились, что руководство определило и документально оформило ключевые средства контроля для входящих в сферу деятельности процессов управления использования ИТ, доступа к программам и данным, изменений в программах и эксплуатации компьютерных систем.

Оценка структуры процессов. Были проведены совещания и, где уместно, в отношении процессов осуществлялся сквозной анализ для подтверждения их понимания с нашей стороны и оценки структуры ключевых средств контроля.

Оценка операционной эффективности средств контроля. Проведено независимое тестирование в целях отбора ключевых средств контроля с высоким риском (включая прямую проверку настроек системы в рамках исследования).

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

В результате нашей оценки и проверки общей системы контроля за использованием ИТ и с учетом заключения, сделанного в 2020 финансовом году, мы пришли к общему мнению о том, что внутренняя система контроля за использованием ИТ требует улучшения.

Тем не менее мы отмечаем, что Руководство прилагает значительные усилия для улучшения среды внутреннего контроля, следуя примерам передовой практики. Подход Руководства к исправлению ситуации заключался в том, чтобы в первую очередь сосредоточиться на более рискованных областях, в том числе уделяя пристальное внимание разработке эффективной системы контроля и внедрению процедур мониторинга.

Мы хотели бы отметить действия Руководства ЮНИДО, предпринятые для достижения прогресса в устранении недостатков контроля, выявленных в 2020 финансовом году. Устранение недостатков в сфере контроля требует выделения определенных ресурсов, поэтому важно отслеживать прогресс, а не выявлять проблему. Для сохранения основного внимания к прогрессу мы представили состояние дел следующим образом.

Неустраненные недостатки. В связи с выявленными проблемами Руководству рекомендуется рассмотреть дальнейшие шаги.

Частично устраненные недостатки. Руководство занялось решением проблемы. Несмотря на достигнутый прогресс, вывод остается неизменным.

Устраненные недостатки. Выполненная работа позволила устранить недостаток выявленных средств контроля или внедрить компенсирующие его средства контроля.

С.1.1. ИТГК

Разделение обязанностей в функциональных ИТ-подразделениях

Критически важные функции не разделены должным образом как

на организационном, так и на оперативном уровне



Крайне высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем пересмотреть управление привилегированными учетными записями SAP

Мы отметили, что следующие критически важные функции не разделены должным образом как на организационном, так и на оперативном уровне:

- функции разработки и внедрения;
- функции разработки и обслуживания системы.

Мы установили, что системные изменения могут быть закодированы, протестированы и перенесены в активную системную среду однимединственным ИТ-специалистом. Более того, тот же ИТ-специалист может выполнять типовые функции системного администратора (поддержание конфигурации системы и администрирование пользователей). Такая ситуация противоречит принципам, предусмотренным стандартом ISO/IEC 27001, который требует разделения обязанностей и ответственности. Хотя соблюдение этого стандарта не является обязательным, несоблюдение ISO/IEC 27001 может снизить общую эффективность и надежность мер контроля в ИТ-сфере.

В 2021 финансовом году мы отметили, что следующие стандартные операционные процедуры (СОП) были значительно обновлены руководством:

- «Концепция авторизации СОП в системе SAP» (документ определяет назначение функций администратора, разработчика и консультанта в системах SAP);
- «СОП по процедуре управления изменениями в сфере ИТ» (документ определяет концепцию управления программными изменениями и выпусками программ применительно к системам SAP).

При этом мы отмечаем, что контроль разделения обязанностей остается неэффективным. Мы хотели бы отдать должное действиям Руководства по улучшению контрольной среды в целом. В то же время мы отмечаем, что разделение обязанностей играет важную роль в системе внутреннего контроля. Даже незначительные отступления от полного соответствия стандарту ISO/IEC 27001 могут нанести ущерб качеству данных в системе и ослабить средства внутреннего контроля Организации. Мы рекомендуем ЮНИДО продолжать прилагать максимальные усилия для устранения недостатков в сфере разделения обязанностей.

V.22-01845 75/147

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

Риск

Отсутствие разделения обязанностей негативно влияет на систему внутреннего контроля и делает разработку средств контроля использования ИТ неэффективной. Это может привести к несанкционированным и/или ошибочным изменениям системы и данных, и в результате — к появлению ошибок данных.

Рекомендация Статус: частично выполнена

Мы рекомендуем Руководству:

- а) разделить функциональные обязанности сотрудников ИТ-подразделений, назначить отдельных сотрудников, ответственных за разработку, внедрение и деятельность по программе BASIS; **ИЛИ**
- b) в случае если нецелесообразно четко разделить функции ОИТО и большинство ИТ-персонала взаимозаменяемо, то обеспечить контроль разделения обязанностей на оперативном уровне (например, назначить разных членов коллектива ответственными за ключевые этапы процесса управления изменениями); И
- с) внедрять регулярный мониторинг средств контроля, направленный на обеспечение того, чтобы не совершались несанкционированные и/или мошеннические действия в отношении тех ИТ-процедур, где не соблюдаются требования разделения обязанностей.

Ответ Руководства

ЮНИДО принимает к сведению эти рекомендации. В настоящее время разработка уже отделена от внедрения (Транспорт) и деятельности по программе BASIS. Высшее руководство рассматривает предложение о дальнейшем разделении. Реализация рекомендации «с» может быть объединена с ОСОЗИ, поскольку эта работа будет выполняться в рамках надзорной функции.

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

С.1.2. ОСКИТ

Управление привилегированными учетными записями в системе SAP

Критически важные разрешения не ограничены должным образом



Крайне высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем Руководству пересмотреть действующую концепцию авторизации доступа к системе SAP В ходе проверки установлены права привилегированного доступа, не ограниченные должным образом. В 2021 финансовом году мы наблюдали, что следующие процедуры были определены и формализованы Руководством:

- концепция использования учетных записей с административными привилегиями;
- концепция служебных счетов в системе SAP;
- концепция аварийного пользователя;
- процедура мониторинга использования учетных записей аварийных и вспомогательных пользователей.

В ходе проверки привилегированного доступа мы отметили следующее.

Привилегированный доступ

После нашего последнего обзора в 2020 финансовом году мы отметили, что Руководство сократило количество учетных записей с привилегированным доступом. Тем не менее мы выявили 15 активных учетных записей с привилегированными правами. Кроме того, Руководством была определена и формализована концепция аварийного пользователя (использование учетной записи пользователя DDIC).

Доступ к стандартной аварийной учетной записи не блокируется (учетная запись пользователя DDIC, тип пользователя S Service). Это дает возможность анонимным пользователям использовать такую учетную запись для однократного или многократного входа в систему. Кроме того, как упомянуто выше, Руководством была определена и формализована концепция аварийного пользователя (использование учетной записи пользователя DDIC). Кроме того, в конце 2020 финансового года была введена процедура мониторинга, проводимого раз в два года, для анализа использования учетной записи пользователя DDIC.

Доступ к учетным записям пользователей S Service не ограничен должным образом. После нашего обзора в 2020 финансовом году мы видим, что Руководство сократило количество таких учетных записей (с 33 до 26). При этом количество счетов типа S Service не ограничено, и большинство из них не персонифицированы.

Мы отметили, что Руководство определило и формализовало процедуру использования учетных записей SAP Service (документ «Концепция авторизации СОП в системе SAP»). В соответствии с новой процедурой:

- интерактивный вход в систему запрещен для служебных учетных записей;
- пароли служебных учетных записей хранятся в специальном приложении ЮНИДО;
- каждая служебная учетная запись должна быть связана с коммерческим или техническим пользователем;
- раз в два года группа службы SAP Basis запускает отчет, в котором перечисляются активные служебные учетные записи и проверяется действительность их владельцев.

Мы отметили три неперсонифицированные учетные записи на уровне баз данных ПОР SAP и УОП SAP (учетная запись SUPERDBA в ПОР и УОП, учетная запись SAPPPE1 в ПОР и SAPPM1 в УОП). Все эти учетные записи наделены административными (привилегированными) полномочиями.

Риск

Нынешний подход ЮНИДО к управлению привилегированными учетными записями создает значительную угрозу целостности системы и согласованности данных. Это, в свою очередь, может привести к совершению несанкционированных/ошибочных действий посредством реализации экстренных прав доступа и сокрытию несоответствующих действий на уровне приложения и/или базы данных.

V.22-01845 77/147

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

Рекомендация Статус: частично выполнена

Мы рекомендуем рассмотреть следующие общие практические методы улучшения управления привилегированными учетными записями в системе SAP:

- а) установить формальную процедуру мониторинга всех видов привилегированного доступа;
- b) предоставлять привилегированный доступ на ограниченное время на основании санкционированных запросов при строгом контроле всех действий с привилегированным доступом;
- с) ограничить неперсонифицированные привилегированные учетные записи только техническими пользователями без возможности входа в систему;
- d) надлежит регулярно проводить инвентаризацию привилегированных учетных записей.

Ответ Руководства

ЮНИДО принимает к сведению эти рекомендации. Работа по выполнению этих рекомендаций продолжается и представляет собой усилия по постоянному совершенствованию. Кроме того, на рассмотрении высшего руководства находится предложение о более эффективном подходе к выполнению этих рекомендаций.

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

С.1.3. ОСКИТ

Права привилегированного доступа в рамках процесса управления изменениями



Крайне высокий

Рекомендация

Мы рекомендуем пересмотреть управление привилегированными учетными записями в системе SAP в рамках процесса управления изменениями

В ходе оценки процесса управления изменениями мы отметили, что права доступа к важным привилегированным разрешениям были проверены руководством. В результате было уменьшено количество пользователей, имеющих доступ к следующим привилегированным разрешениям:

- обработка прямых изменений в таблицах SAP;
- обслуживание продуктивного манданта SAP (открытие/закрытие продуктивного манданта, изменение клиентских настроек);
- перенос изменений в программе в продуктивную среду SAP;
- отладка программного кода.

Кроме того, мы установили, что все эти разрешения принадлежат либо коммерческим, либо сторонним пользователям. Мы отметили, что стандартная операционная процедура управления изменениями в сфере ИТ была значительно обновлена руководством в отношении открытия системы (владелец системы должен быть вовлечен в процесс открытия системы).

Наряду с этим мы отметили, что количество прямых изменений в таблицах SAP ПОР по-прежнему чрезмерно (784 позиции в период с января по октябрь 2021 года по сравнению с 1223 позициями в 2020 финансовом году).

В ходе беседы с коллективом ОИТО мы также отметили, что не были введены никакие формальные удостоверяющие средства контроля для обеспечения того, чтобы прямые изменения в таблицах производились согласно утвержденному запросу. Инициаторы изменений могут проводить неформальную проверку, однако результаты такой проверки не документируются. Удостоверяющие средства контроля направлены на выявление нарушений в системе контроля после проведения операции. Такие средства контроля помогают руководству своевременно выявлять возникающие в системе проблемы, предотвращая риск существенного искажения финансовых ведомостей.

Риск

Несанкционированное изменение набора функций системы и критически важных системных данных, нарушение целостности системы, согласованности данных и сокрытие ненадлежащих действий.

Рекомендация Статус: не выполнена

Мы рекомендуем рассмотреть следующие меры:

- внедрить процедуры контроля обоснованности и актуальности прямых изменений, вносимых в таблицы SAP:
 - использование привилегированного доступа и чувствительных общих идентификаторов;
 - открытие продуктивных мандантов SAP;
 - действительность изменений, переданных продуктивному манданту SAP, и/или изменений, выполненных непосредственно в продуктивном манданте SAP;
 - действительность прав доступа (включая анализ разделения обязанностей) к ключевым приложениям и базам данных;
- b) ввести процедуры регулярного контроля обоснованности и точности прямых изменений, вносимых в таблицы SAP;
- с) прямые изменения в таблицах SAP ПОР можно вносить в чрезвычайной ситуации, такие случаи должны быть основаны на санкционированных запросах ответственных сотрудников (владельца процесса или/и владельца системы);
- d) рассмотреть вопрос о внедрении мониторинга средств контроля; при разработке систем мониторинга средств контроля необходимо учитывать следующие факторы:
 - ответственные за такой мониторинг сотрудники (здесь следует учитывать независимость исполнителя мониторинга);
 - периодичность мониторинга;
 - документирование результатов мониторинга;
 - последующие меры по решению выявленных проблем.

V.22-01845 **79/147**

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

Ответ Руководства

ЮНИДО принимает к сведению эту рекомендацию. Усилия по снижению потребности в привилегированном доступе предпринимаются постоянно, но возможности для их дальнейшего снижения все еще существуют. ЮНИДО понимает необходимость мониторинга средств контроля и надзорной функции (второй уровень), возможно, в рамках ОСОЗИ.

80/147 v.22-01845

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

С.2. Инновации

Общие сведения

В ходе ревизии 2021 финансового года мы провели детальную оценку инновационной деятельности в ЮНИДО. Мы провели различие между инновациями, которые ЮНИДО предложила в рамках реализации проектов, и улучшением деятельности ЮНИДО за счет инноваций. С одной стороны, ЮНИДО апробирует амбициозные и прогрессивные технологии, такие как интернет вещей в Кении. Такие задачи требуют высочайшего уровня технической компетенции и актуальных знаний. С другой стороны, ЮНИДО является достаточно зрелой организацией, которая может столкнуться с необходимостью обновления некоторых направлений оперативной деятельности.

ЮНИДО имеет огромный опыт в развитии инноваций как внутри организации, так и в сотрудничестве со своими партнерами. ЮНИДО имеет послужной список успешных инновационных проектов, которые помогают ей заново создавать рабочие процессы, стремиться к оперативному совершенству и предлагать современные решения для проектов на местах. Большинство инноваций исходит от личной инициативы сотрудников ЮНИДО и сосредоточено в нескольких подразделениях: Управлении цифровизации, технологий и инноваций (ЦТИ), Финансовом управлении, Отделе информационно-технического обслуживания (ОИТО) и др.

Методология и подход

В рамках нашего анализа мы выполнили следующие процедуры:

- изучили и признали последние технологические изменения в оперативной деятельности и проектах ЮНИДО на местах;
- изучили рабочие процессы для выявления областей, которые имеют наибольший потенциал для внедрения новых инструментов и инноваций в сфере ИТ;
- опросили ключевых сотрудников, участвующих в инновационной деятельности (например, Управление цифровизации, технологий и инноваций);
- изучили передовой опыт в рамках системы Организации Объединенных Наций.

Мы структурируем наши наблюдения следующим образом:

- текущая практика ЮНИДО;
- области, требующие дальнейшего улучшения.

ЮНИДО использует ряд инноваций, которые помогают ей модернизировать вспомогательные функции. Эти решения направлены на замену устаревших трудоемких процессов автоматизированными решениями. Наиболее заметные усилия отмечены в Финансовом управлении, которое создало Группу по финансовым инновациям (ГФИ), ответственную за реализацию инициатив. ГФИ реализует несколько проектов с использованием технологии автоматизации роботизированных процессов (АРП), включая приведенные ниже

С.2.1. Текущая практика ЮНИДО

Поступления денежной наличности.

- ЮНИДО внедрила автоматизацию роботизированных процессов (АРП) в рамках нескольких операций в финансовой сфере, например бот, который в случае получения наличных средств сверяет входящие позиции (только для банков центральных учреждений и мировых банков), а в случае обнаружения не прошедших сверку позиций отправляет электронное сообщение в банк. Кроме того, такой бот исследует не прошедшие сверку позиции и систему SAP в целом и пытается определить, как эти позиции могут быть согласованы. Некоторые боты также используются и тестируются для процессов отчетности перед донорами.
- Кроме того, бот исследует не прошедшие сверку позиции в системе SAP и пытается определить, как эти позиции могут быть сверены (ищет другие подходящие характеристики: название страны, другие коды).
- В процессе выплаты наличными денежными средствами после загрузки банковской выписки в систему SAP бот проводит сверку всех произведенных платежей и указывает, какие из них не могут быть сверены автоматически.

V.22-01845 **81/147**

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

Отчетность для доноров

- Информационные панели для доноров. Финансовое управление разработало несколько информационных панелей, которые визуально отображают расходы ЮНИДО в режиме реального времени и помогают пользователям легко следить за данными.
- Автоматическое формирование отчетов для доноров с помощью ботов. Текущий проект позволяет автоматически формировать отчет о предоставлении субсидии и выписку по счету. Цифровые копии отчетов заменят традиционные бумажные и будут передаваться по ссылке.
- Отчетность для доноров на основе технологии блокчейн (в процессе разработки). Финансовое управление находится на ранних стадиях проекта по отчетности для доноров на основе технологии блокчейн. В случае внедрения это позволит донорам отслеживать расходы в режиме реального времени, что еще больше повысит прозрачность расходов.

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

С.2.2. Дальнейшее развитие

Мы считаем, что следующие примеры надлежащей хозяйственной практики могут также принести пользу Организации в целом и соответствуют духу непрерывной инновационной деятельности ЮНИДО.

Расчеты вручную в рамках рабочих процессов

Расчеты в ручном режиме могут привести к человеческим ошибкам, потере данных и требуют значительного участия руководства для поддержания высокого уровня средств внутреннего контроля, поэтому автоматизация таких операций принесет выгоду. Ниже мы приводим несколько примеров для рассмотрения.

Отделения на местах

Для авансовых счетов и счетов ПРООН процесс сверки осуществляется вручную. Уполномоченный сотрудник ЮНИДО вручную сравнивает данные в списке платежей (файл в формате excel) и банковской выписке, после чего загружает список платежей в SAP. Процесс осуществляется вручную, поскольку платежи производятся местными отделениями ЮНИДО, а технологическая связь между ЮНИДО и ее отделениями на местах отсутствует.

Данный процесс является рутинным с четко определенными шагами, поэтому может быть рассмотрен в целях автоматизации.

FOREX

В настоящее время расчет курсовой разницы для некоторых счетов осуществляется вручную. В то же время типы счетов, требующих переоценки, можно определять на уровне системы. Организация такой аналитики, которая необходима для автоматического расчета FOREX, позволит избежать ручных расчетов. Кроме того, курсы валют с веб-сайта казначейства могут автоматически загружаться в систему SAP.

Процесс учета прибыли/убытков от курсовой разницы — это рутинная операция, которая автоматизирована в рамках передовой хозяйственной практики.

Начисление заработной платы. Обновление ежегодных отпусков вручную. Сотрудникам ЮНИДО разрешается переносить на следующий год до 60 неиспользованных дней отпуска. Именно административные помощники каждого управления ЮНИДО отвечают за проведение и контроль процесса переноса на будущие периоды дней отпуска, который осуществляется вручную. В конце года административные помощники анализируют остатки ежегодного отпуска каждого сотрудника ЮНИДО в своем управлении и переносят неиспользованные дни отпуска в пределах установленного лимита в 60 дней на следующий год, списывая неиспользованные дни сверх 60. Эта процедура выполняется вручную в системе SAP, кроме того, административные помощники вручную обновляют информацию о балансе отпусков в базе данных Intranet Infobase для каждого сотрудника. Мы отметили, что иногда у сотрудников остаток отпуска составляет более 60 дней, что свидетельствует о неэффективности ручного процесса, который приводит к ошибкам или неправильному учету данных.

Мы рекомендуем устранить ручную работу по переносу и списанию остатков отпусков в системе SAP и автоматизировать обновление остатков ежегодных отпусков в интранете, используя один из следующих вариантов.

- Вариант 1. Интеграция SAP УЧК и интранета для обеспечения автоматического обновления остатков отпусков в интранете на основе записанных в SAP данных.
- Вариант 2. Экспорт данных об остатках отпусков из SAP УЧК в интранет с помощью технологии АРП.

Начисление заработной платы. Утверждение сверхурочных работ. В настоящее время запросы на утверждение и оплату сверхурочной работы составляются вручную. Сотрудник должен загрузить форму запроса на оплату сверхурочных из базы данных Infobase, заполнить ее необходимой информацией и передать руководителю проекта/куратору, который утверждает форму запроса своей подписью. Затем административный помощник отправляет заполненную и утвержденную форму заявки в Финансовое управление для расчета заработной платы и дальнейшей обработки платежей.

V.22-01845 **83/147**

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

Мы рекомендуем устранить ручные действия в этом процессе путем разработки и внедрения автоматизированного документооборота для обработки запросов на сверхурочные в системе ITSM (TOPdesk), включая следующие функциональные возможности системы:

- формирование уведомления о сверхурочной работе для сотрудника и получение в системе его/ее согласия на сверхурочную работу (включая подпись, если необходимо);
- формирование запроса на оплату сверхурочной работы и создание автоматизированного процесса утверждения соответствующим уровнем руководства в соответствии с политикой и процедурами ЮНИДО:
- экспорт данных о запланированных и утвержденных выплатах за сверхурочную работу в SAP УЧК для дальнейшего расчета заработной платы и обработки платежей (через прямой интерфейс или с помощью APП).

Делопроизводство в процессе платежей. Поступления денежной наличности. Когда ЮНИДО получает начисленные взносы, она готовит, подписывает и отправляет приходный кассовый ордер (ПКО) и письмо в соответствующее государство-член как по почте, так и по электронной почте. Этот процесс можно упростить: письмо можно подписывать цифровой подписью и отправлять по электронной почте или автоматически с помощью бота.

Закупки. Руководители проектов готовят документ об отказе от конкурсных торгов (обоснование отказа от процедуры торгов) и подписывают ее в бумажной форме. После этого они сканируют его и загружают в УОП SAP. Этот процесс можно усовершенствовать, если документ об отказе от конкурсных торгов будет формироваться и утверждаться в УОП SAP автоматически. Руководители проектов отправляют заказ-наряд руководителю группы закупок по почте (закупки средней стоимости). Этот процесс можно улучшить, если обеспечить формирование заказа—наряда в УОП с возможностью автоматического переноса данных из заказа-наряда в корзину покупок.

Средства контроля за мошенничеством. Ряд организаций, в частности ВПП, МСЭ, ЮНЕСКО и МАГАТЭ, используют специализированные программные инструменты, такие как IDEA, agile и АСL, для проверки существующих данных на предмет подозрительной активности, «красных флажков», дублирующихся платежей и т. д., которые могут указывать на потенциальное мошенничество. Внедрение таких систем может повысить устойчивость ЮНИДО к мошенничеству. ЮНИДО может использовать специализированное программное обеспечение для усиления средств контроля за мошенничеством.

Внедрение инструментов для анализа запланированного использования и наличия экспертов

Кроме того, мы обнаружили, что ЮНИДО не анализирует использование персонала и наличие экспертов. Отсутствие этих данных может привести к неравномерной загрузке сотрудников и не позволяет проанализировать потенциальные возможности для повышения эффективности работы персонала.

В соответствии с передовой мировой практикой мы рекомендуем внедрить процессы управления использованием/загрузкой на основе стандартного набора функций модуля SuccessFactors системы SAP и обязательного заполнения табелей учета рабочего времени в модуле CATS УЧК SAP. Интеграция между модулями SuccessFactors и УЧК системы SAP может осуществляться непосредственно между этими двумя модулями или посредством экспорта данных с помощью технологии АРП.

В отношении руководителей проектов и сотрудников с СИО (управления ТС)

В целях оценки использования руководителей проектов и их коллективов мы предлагаем внедрить следующие процессы в модуль SuccessFactors системы SAP:

- распределение и подбор персонала для проектов и внутренних инициатив;
- обработка заявок на требуемый персонал/квалификации;
- мониторинг рабочей нагрузки персонала, включая мониторинг доступности и сверхурочной работы (более подробно см. рекомендацию В.4.5);
- сравнительный мониторинг плановых и фактических показателей с разбивкой по отдельным проектам/сотрудникам.

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

В отношении управлений, не связанных с техническим сотрудничеством

В целях обеспечения и отслеживания использования сотрудников в управлениях, не связанных с ТС, мы рекомендуем разработать конкретные измеримые КПЭ по производительности в зависимости от их функций (например «Количество документов, обработанных одним сотрудником за период», «Количество закрытых вакансий за период», «Среднее время обработки одного документа/одной вакансии» и т. д.).

Отслеживание достижения КПЭ может осуществляться с помощью следующих инструментов:

- системы SAP, где документы, обработанные конкретным пользователем SAP, могут быть идентифицированы, их количество за период подсчитано, а результаты экспортированы из системы для дальнейшего анализа;
- программы учета рабочего времени и мониторинга продуктивности сотрудников, которая автоматически отслеживает время выполнения задач на компьютере и определяет соотношение времени, затраченного на различные приложения Outlook, SAP и т. д.;
- подробных табелей учета рабочего времени.

Внедрение искусственного интеллекта для внутренних операций

ЮНИДО могла бы продолжить использование технологии, основанной на ИИ, в следующих областях:

- обеспечение качества, например управляемый ИИ инструмент контроля качества, который может сканировать проекты отчетов на конец года и оценивать степень соблюдения руководящих принципов отчетности (реальный пример может быть оценен на практике ЮНИСЕФ);
- виртуальные собеседники (чат-боты) на базе ИИ, например чат-боты отвечают на запросы внутренних и/или внешних пользователей; такие боты могут выполнять стандартные запросы и снижать нагрузку на сотрудников ЮНИДО (пример использования безопасные чат-боты в ЮНИСЕФ).

Внедрение технологии искусственного интеллекта и других перечисленных выше инноваций может принести пользу организации, сократив количество рутинных задач, выполняемых человеком. В то же время важно отметить, что роль персонала меняется. В настоящее время профессионалы, как правило, выполняют в большей мере аналитические и контрольные функции, поэтому внедрение инноваций повышает производительность, качество работы, но требует усиления средств внутреннего контроля и значительных инвестиций в развитие человеческого капитала и управление знаниями.

V.22-01845 **85/147**

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновационная деятельность

D. Выполнение рекомендаций Внешнего ревизора за предыдущие годы

Нами была проведена оценка выполнения рекомендаций Внешнего ревизора за предыдущие годы. Мы отметили, что из 60 рекомендаций 24 (40 процентов) были выполнены, 26 (43 процента) находятся в процессе выполнения, 10 (17 процентов) еще не выполнены. Мы разделили рекомендации по приоритету на «крайне высокий», «высокий», «средний» и «низкий», чтобы сосредоточить внимание на наиболее значимых рекомендациях (см. таблицы 2–4).

Таблица 2. Статус выданных рекомендаций

| Таблица 3. Приоритет выда | нных рекомендаций |
|---------------------------|-------------------|
|---------------------------|-------------------|

| Тип рекомендации | Число | Процент |
|-----------------------|-------|---------|
| Выполнены | 24 | 40 |
| В процессе выполнения | 26 | 43 |
| Не выполнены | 10 | 17 |
| Всего | 60 | 100 |

| Приоритет | Выполнены | В процессе выполнения | Не выполнены |
|-------------------|-----------|--------------------------|--------------|
| Крайне высокий | 0 | 3 | 0 |
| Высокий | 5 | 5 | 3 |
| Средний | 13 | 15 | 5 |
| Низкий | 6 | 3 | 2 |
| Всего | 24 | 26 | 10 |

Таблица 4. Выданные рекомендации (в процессе выполнения и невыполненные) по годам

| Год выдачи рекомендации | число | Процент |
|-------------------------|-------|---------|
| 2020 | 34 | 57 |
| 2019 | 12 | 20 |
| 2018 | 11 | 18 |
| 2017 | 2 | 3 |
| 2016 | 1 | 2 |
| Всего | 60 | 100 |

В приложении А представлены данные о ходе выполнения рекомендаций Внешнего ревизора.

Мы рекомендуем ЮНИДО выработать стратегии и сохранять неизменную приверженность выполнению рекомендаций ревизора в целях повышения эффективности и результативности оперативной деятельности.

| V 22-01845 No. n/n | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | Пункт и индекс отчета | кс | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | | иполнения: олнено роцессе лнения выполнено | — Приоритет |
|-----------------------|---|-----------------------------|--|--|--|---|--|-------------|
| | VI 1011 | | теложендация влешнего ревизора | 0.20.10.11.30 | оденки внешнего ревизори | I | O N | Приоритет |
| | лненные | - | | | | | | |
| 1 | 2020 | | Совместные операции: учет средств ФКРЗ На долю ЮНИДО приходилось 50 процентов доли в ФКРЗ, относящихся к ВМЦ. Внешний ревизор рекомендовал, чтобы на долю Руководства приходилось 14,516 процента доли РВО в средствах ФКРЗ. Поскольку все РВО обладают совместным контролем, ЮНИДО исключила доли других РВО из своих финансовых ведомостей за 2020 финансовый год и вместо этого учла только свою долю в 50 процентах средств ФКРЗ в 14,516 процента. Кроме того, в 2019 финансовом году был произведен пересчет для отражения изменений в переходе к учитываемой доле ЮНИДО. Руководство внедрило изменение порядка учета средств ФКРЗ и внесло соответствующие коррективы в бухгалтерскую отчетность. В целях согласования порядка учета совместных операций приветствуются обсуждение в системе Организации Объединенных Наций руководящих принципов и публикация политики ЮНИДО. | | Внешний ревизор признает выполнение рекомендации начиная с финансовых ведомостей за 2020 год и согласен закрыть данную рекомендацию. | X | | Высокий |
| 2 | 2020 | | Процедуры закрытия периода Отсутствие регулярных процедур закрытия периода и слабый контроль за закрытием периода в системе SAP могут приводить к пропуску ошибок в финансовых ведомостях. Внешний ревизор рекомендовал Руководству разработать официальный регламент в отношении мер контроля на конец периода и установить формализованные процедуры закрытия (включая процедуру закрытия/повторного открытия периода в системе SAP). Кроме того, следует поощрять проведение процедур закрытия месячных или квартальных периодов. | Включено в Руководство по бухгалтерскому учету: 02 AcctMan — «Процедуры закрытия месяца (проект)» (Monthly Closure procedures (draft).docx); предлагается закрыть данную рекомендацию. | Внешний ревизор отмечает, что было разработано новое Руководство по бухгалтерскому учету «Процедуры закрытия месяца», и согласен закрыть рекомендацию. | Х | | Низкий |
| 3 | 2020 | IDB.49/3 | Раскрытие информации по сегментной отчетности В текущую сегментную отчетность не включены географические области, в то время как некоторые решения заинтересованных сторон основываются на такой информации. Внешний ревизор рекомендовал дополнительно раскрывать информацию по географическим сетментам, с тем чтобы предоставить заинтересованным сторонам более полное представление о деятельности ЮНИДО. | Обновлений нет, важнейшие заинтересованные стороны пока не выразили заинтересованности в изменении отчетных сегментов. | Внешний ревизор принял во внимание представленные комментарии и предлагает закрыть данную рекомендацию. | X | | Низкий |
| 4 | 2020 | IDB.49/3 | Регулирование использования денежных средств Значительные остатки денежных средств создают дополнительную нагрузку на ЮНИДО, вынуждая ее хранить средства под нулевой или положительной процентной ставкой. Внешний ревизор рекомендовал Руководству продолжать регулярно пересматривать инвестиционный портфель в целях минимизации влияния отрицательных процентных ставок. | Это делается на регулярной/ежедневной основе, и ЮНИДО не понесла никаких отрицательных процентных расходов. | Внешний ревизор признает деятельность ЮНИДО в области регулирования использования денежных средств и считает, что рекомендация выполнена. | X | | Средний |
| 5 | 2020 | IDB.49/3 | Добровольные взносы: поступления и дебиторская за- долженность Учитываются только те поступления и дебиторская задол- женность, которые вытекают из имеющих обязательную силу соглашений; финансовые показатели за 2020 финансовый год были пересчитаны. Мы рекомендуем Руководству придерживаться следующего подхода: ЮНИДО должна учитывать только те платежи, которые получены и считаются обязательными для ЮНИДО | Выполняется начиная с финансовых ведомостей за 2020 год; предлагается закрыть данную рекомендацию. | Внешний ревизор признает выполнение рекомендации начиная с финансовых ведомостей за 2020 год и согласен закрыть ее. | X | | Высокий |

| 88/147 № п/п | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | Пункт и индекс | | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИЛО | Оценка Внешнего ревизора | | ыполнения: олнено роцессе лнения выполнено | Приоритет |
|--------------|---|----------------|---|---|---|--------------------------|-----|--|-----------|
| 11/11 | отчета | отчета | гекомендация внешнего ревизора | ответ юнидо | Оценка внешнего ревизора | I | O N | приоритет | |
| | | | и донора. Частичные платежи, которые пока не носят обяза- тельного характера, не отражаются в финансовых ведомо- стях. | | | | | | |
| 6 | 2020 | IDB.49/3 | Дебиторская задолженность: резерв на покрытие сомнительной задолженности Резерв признается в отчетности только в части начисленных взносов, котя может рассматриваться также и прочая дебиторская задолженность. Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО рассмотреть возможность проведения анализа дебиторской задолженности по срокам возникновения (по дате возникновения), поскольку Организация располагает примерами финансовых инструментов, признанных более пяти лет назад, поэтому остаток может оказаться невозвратным. Новый стандарт МСУТС 4! «Финансовые инструменты», вступающий в силу с 1 январа 2022 года, потребует от ЮНИДО пересмотреть свой подход к созданию резерва по сомнительным счетам. Этот новый стандарт потребует от организаций признавать в отчетности убытки от обесценения дебиторской задолженности еще до наступления какого-либо кредитного события. На основании этих требований внешний ревизор рекомендовал рассмотреть новые требования и соответствующим образом спланировать переходный период. | Внедрено в финансовых ведомостях за 2021 год; предлагается закрыть данную рекомендацию. | Внешний ревизор признает выполнение рекомендации в финансовых ведомостях за 2021 год и согласен закрыть ее. | x | | Низкий | |
| 7 | 2020 | IDB.49/3 | Анализ обесценения ЮНИДО проводит физические наблюдения и принимает решение о наличии убытков от обесценения. Внешний ревизор рекомендовал разработать модель оценки обесценения с учетом дополнительных соображений, помимо физическог устаревания. Учитывая широкое географическое распространение ИУО, принадлежащих ЮНИДО, Внешний ревизор призывает Руководство проанализировать изменения в технологической, правовой или правительственной политике, наличие активного рынка подержанных ИУО и экономическую ситуацию в ключевых местах размещения ИУО. | Выполнена, предлагается закрыть данную рекомендацию. | Внешний ревизор рассмотрел внутреннее примечание «Оценка обесценения» и предлагают закрыть данную рекомендацию. | X | | Средний | |
| 8 | 2020 | | Бюджетное планирование Обоснование бюджетных расходов осуществляется только для сумм, превышающих предыдущий бюджет. Внешний ревизор рекомендовал Руководству рассмотреть возможность запроса обоснования ожидаемых расходов на предстоящий двухгодичный период, а не только тех сумм, которые превышают предыдущий бюджет, с тем чтобы обеспечить эффективное использование регулярного бюджета. | Бюджет на 2022–2023 годы был представлен в новом формате, ориентированном на результаты, в котором, в частности, указаны ожидаемые результаты во всех областях и по всем источникам финансирования, включая добровольные взносы. Государства-члены высоко оценили переход ЮНИДО на БПР, как это отражено в решении ГК.19 GC.19/Dec.16 пункт (d) | Внешний ревизор принимает к сведению действия ЮНИДО в этой области и согласен закрыть данную рекомендацию. | X | | Средний | |
| 9 V.22-0 | 2020 | | Распределение средств регулярного бюджета между проектами TC Отсутствие информации о распределении средств регулярного бюджета на проекты программ и бюджетов. Внешний ревизор рекомендовал при составлении бюджета на последующий двухгодичный период представлять данные об использовании регулярного бюджета на деятельность по TC в разбивке по проектам вили группам проектов с указанием бенефициаров (государств, являющихся и не являющихся членами) для понимания фактического использования регулярного бюджета. | | Внешний ревизор принимает к сведению действия ЮНИДО в этой области и согласен закрыть данную рекомендацию. | Х | | Низкий | |

| V.22-01845 | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | - Пункт о и индекс | декс | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | I: выг О: в п выпо | ыполне полненс процесс олнения выполи | - Приоритет | |
|------------|---|------------------------------|--|---|--|--------------------------|---|-------------|-----------|
| ٧ ١١/١١ | OTACIA | OTTETA | т скомендация висшнего ревизора | O'BET TOTHINGO | Оценка Висшисто ревизора | I | 0 | N | приоритет |
| 10 | 2020 | B 5. IDB.49/3 PBC.37/3 | Закупки Внешний ревизор рекомендовал Руководству следить за тем, чтобы закупки с отказами от конкурса были минимальными, поскольку в 2020 финансовом году 53 процента (73,8 млн евро) закупок осуществлялись без конкурса. | Соответствующий ответ предоставлен ОЗ 12 января 2022 года вместе с прилагаемой извлеченной из SAP таблицей коэффициента отказа от конкурсных торгов из общего количества заказ-нарядов за 2021 год. Последний показатель показывает соотношение 32,32 процента отказов от торгов в 2021 году. Кроме того, с введением нового Руководства по субсидиям отказы в соответствии с предыдущим Финансовым правилом 109.5.5. а) viii) отменяются. | Внешний ревизор рассмотрел ответ ЮНИДО и предлагает закрыть данную рекомендацию. | X | | | Средний |
| 11 | 2019 | IDB.48/3 | Добровольные взносы к получению — авансовые выплаты Создать в 2020 году механизм, который упростит контроль и подготовку докладов по программируемым сальдо для содействия усилиям по программированию сальдо ечетов по проектам или мероприятиям ЮНИДО. | Для поддержки этого процесса была внедрена информаци- онная панель для доноров, а в I и II кварталах 2022 года будут внедрены дальнейшие финансовые инновации по финансовой отчетности с использованием BOTS. | Внешний ревизор наблюдал демонстрацию ин- формационной панели для доноров, которая пред- ставляет собой онлайновый инструмент, где 10 крупнейших доноров могут отслеживать поне- сенные расходы по проектам. Внешний ревизор согласен закрыть рекомендацию. | X | | | Высокий |
| 12 | 2019 | IDB.48/3 | Осуществлялись дополнительные авансовые платежи несмотря на отсутствие поставки за ранее выплаченные авансы, а также проводились авансовые выплаты, просрочка поставки по которым превышала один год Начать осуществление мер по предотвращению возможных элоупотреблений и случаев длительной просрочки поставок по авансовым платежам, таких как регулярное напоминание поставщикам об их обязательствах и включение в заказнаряд/контракт надлежащего положения об ответственности поставщика и соответствующей неустойке в случае невыполнения обязательств. | Обновленный список всех авансовых платежей с указанием номера конкретного контракта и заказ-наряда регулярно составляется и распространяется Финансовым управлением среди сотрудников по закупкам/ОЗ. В нем использованы точные данные из внутренней финансовой системы (то есть точные суммы всех незавершенных авансовых платежей, выданных Финансовым управлением/ОСПК). Этот список рассматривается группой сотрудников по закупкам, и в случае необходимости принимаются соответствующие меры. Кроме того, в требованиях к контролю исполнения контрактов уже предусмотрена функция отслеживания данных, которая позволяет отслеживать промежуточные платежи, такие как авансовые платежи, и связанные с ними результаты (например, отчеты и т. д.). Однако список Финансового управления считается более адекватным инструментом с точки зрения чистого мониториига авансовых платежей. Предлагается закрыть данную рекомендацию. | Внешний ревизор принимает к сведению действия ЮНИДО в этой области и согласен закрыть рекомендацию. | X | | | Низкий |
| 13 | 2019 | IDB.48/3 | Механизмы регистрации случаев мошенничества Усовершенствовать процесс незамедлительного рассмотре- ния жалоб и обвинений в мошенничестве путем упорядоче- ния различных каналов и механизмов подачи заявлений о случаях мошенничества, с тем чтобы обеспечить в полном объеме регистрацию жалоб и обвинений в мошенничестве в КГД/ОВН и более действенное реагирование на случаи мошенничества. | 21 сентября 2021 года была обнародована политика прове- дения расследований, которая предусматривает централи- зованный механизм приема заявлений о правонарушениях, включая мошенинуество. КГД/ОВН постоянно и тесно координирует с УЛР и УЭП работу по введению в дей- ствие централизованного механизма приема заявлений. | Внешний ревизор признает проявленные ЮНИДО инициативы и согласен закрыть данную рекомендацию. | X | | | Средний |

| 90/147 N₂ п/п | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Ответ ЮНИДО Оценка Внешнего ревизора | | Ход выполнения: І: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено І О N | | Приоритет |
|---------------|---|-----------------------------|---|--|--|---|---|--|-----------|
| 14 | 2019 | | Руководящие принципы и четко определенные функции и обязанности при осуществлении деятельности по сопровождению контрактов Совершенствовать контроль исполнения контрактов путем разработки конкретных директивных документов и подробных руководящих принципов, которые усилят соответствующие положения Руководства по закупкам и будут включать контроль исполнения контрактов, управление процессом изменений в контрактах и средства правовой защиты, а также конкретные функции и обязанности руководителей, отвечающих за контракты. | В рамках проведенных тренингов функции и обязанности, подробно описанные в СОП, были дополнительно разъяснены в различных директивных документах (РРТ, делопроизводство и т. д.), чтобы лучше объяснить, кто отвечает за то или иное действие. Группы по ОРТС продолжают отслеживать показатели работы подрядчиков и информировать коллектив проекта о состоянии дела с закупками. Круг ведения был разработан и классифицирован УЛР для руководителей групп. [ОЗ] Обучение по вопросам контроля исполнения контрактов проводстка на постоянной основе. В отношении новых функциональных возможностей в области контроля исполнения контрактов были подготовлены руководства пользователя (для уже существующих функциональных возможностей), при этом аналогичные руководства будут подготовлены для еще не используемых функциональных возможностей. Кроме того, в тех случаях, когда это было актуально для централизованных и децентрализованных закупок (например, функции опроса поставщиков), конкретная информация была предложена непосредственно на странице входа в систему УОП, чтобы предупредить пользователей о новом наборе функций (например, опрос участников торгов), о том, какая иместея краткая информация и где найти директивные документы. Кроме того, руководители групп ОЗ в прошлом включали и продолжат включать обучение по вопросам контроля исполнения контрактов (общий процесс и важность, а также новые функциональные возможности) во время очных (онлайновых) занятий со своими соответствующими группами ОРТС. И последнее, но не менее важное: служба поддержки закулок (один выделенный сотрудник), отвечающая за все технические требования пользователей, связанные с УОП, в штаб-квартире и отделениях раместах готова оказать помощь пользователям и повер необходимости для отдельных сотрудников (особенно важно, когда в проекты назначаются новые сотрудники и т. д.). Предлагается закрыть данную рекомендацию. | Внешний ревизор признает проявленные ЮНИДО в этой области инициативы и согласен закрыть данную рекомендацию. | X | | | Средний |
| V.22-01845 | 2019 | IDB.48/3 | Руководящие принципы контроля показателей работы поставщиков в рамках долгосрочных соглашений Включить в разрабатываемый в настоящее время документ по контролю исполнения контрактов четкие и более конкретные руководящие принципы контроля исполнения контрактов поставщиками в рамках долгосрочных соглашений и обеспечить их последовательное применение ко всем поставщикам. | На данный момент не планируется выпускать всеобъем- лющий документ по контролю исполнения контрактов, поскольку функциональные возможности внедряются поэтапно и требуется этап изучения накопленного опыта. На странице Отдела закупок в интранете размещены ди- рективные записки по долгосрочным соглашениям или по конкретной группе пользователей долгосрочных соглаше- ний с пошаговым описанием, включая информацию по таким соглашениям для пользователей, например в отно- шении экспедирования грузов, стоимости обучения, акту- альности активов и т. д. Эти руководства обновляются по мере необходимости (например, при изменении процесса размещения заказа и/или контактов с поставщиками и т. д. или по мере изучения накопленного опыта и/или получе- ния отклика со стороны пользователей). Поскольку боль- шинство долгосрочных соглашений разработаны для кон- кретных групп пользователей, например ИТ, СЭЗ, Монреальский протокол, соответствующие группы про- шли/проходят обучение на постоянной основе, а обратная связь учитывается в процессе мониторинга, в частности при продлении долгосрочного соглашения или объявлении нового тендера на те же и/или аналогичные соглашения. Показатели работы поставщиков по долгосрочным соглашениям могут быть включены в новый набор функций по | Внешний ревизор рассмотрел ответ ЮНИДО и предлагает закрыть данную рекомендацию. | X | | | Средний |

| V.22-01845 | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | Пункт | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | I: выполнено О: в процессе выполнено N: ис выполнено | | О: в процессе выполнения N: не выполнено | | Приоритет |
|------------|---|---|--|---|---|---|--|---|-----------|
| | | | | показателям работы подрядчика в каждом конкретном | | I | 0 | N | |
| | | | | случае (по каждому запросу). | | | | | |
| 16 | 2019 | IDB.48/3 | План управления поэтапным отказом от использования гидрохлорфторуглерода в секторе комнатных кондици- онеров в Китае, этап I Сроки осуществления проекта Решить проблемы, ставшие причиной задержки осуществ- ления проекта, путем обеспечения разработки соответству- ющих стратегий или планов действий, которые будут по- ощрять/обязывать бенефициаров к сбыту недавно переработанной альтернативной продукции. | Этап I ПРПГ для сектора комнатных кондиционеров в Китае был продлен до конца 2021 года, но дальнейшее продление не запрашивалось, и проект завершен в оперативном отношении. В то время как окончательные данные о выплатах от УВС еще не получены, основная часть средств по этапу I ПРПГ уже выплачена. Любой остаток будет возвращен в Многосторонний фонд. Что касается потенциального экспорта, ЮНИДО может сообщить, что один контейнер кондиционеров сплит-систем R-290 был отправлен в Германию в 2021 году, и ожидается, что экспорт в Европу продолжится в 2022 году. | Внешний ревизор предлагает закрыть данную рекомендацию, поскольку проект закрыт в оперативном отношении. | Х | | | Средний |
| 17 | 2018 | IDB.47/3 PBC.35/3 Пункт 35 IDB.45/3P | Структурированные финансовые руководящие принцины Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО рассмотреть во- прос о подготовке структурированных финансовых руково- дящих принципов, которыми будут руководствоваться со- трудники финансовых и других соответствующих подразделений при выполнении ими своих обязанностей и функций, тем самым обеспечивая надежность данных бух- галтерского учета, укрепляя подотчетность и содействуя повышению оперативной эффективности. | Проводится постоянная работа; нерассмотренные рабочие приоритеты ОСПК; 3 новых руководства по бухгалтерскому учету введены в действие в 2021 году; одно руководство обновлено. | Внешний ревизор признает, что ЮНИДО обновила и выпустила следующие руководства по бухгалтерскому учету в 2021 году: 1) Признание поступлений в отчетности (обновление); 2) Учет СЭЗ (обновление); 3) Процедуры закрытия месячной отчетности; 4) Инструкции по авансовому счету; 5) Учет субсидий и ИП; 6) Процедура списания; 7) Оценка нарушений. Внешний ревизор признает усилия ЮНИДО в этой области и считает, что данная рекомендация выполнена. | X | | | Средний |
| 18 | 2018 | IDB.47/3 | План счетов (ПС) Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО повторно рас- смотреть и обновить ПС, с тем чтобы каждый счет преду- сматривал наличие описания, которое могло бы послужить надлежащей количественной оценкой, а также отражать функцию этого счета в плане обеспечения того, чтобы участвующие в регисстрации операций сотрудники понима- ли характер и порядок использования счетов ЮНИДО. | В системе SAP нет таких функций для описания того, когда и в каких случаях можно использовать каждый счет, если только он не составлен и не предоставлен как разовое и осуществленное вручную действие в формате xls. | Внешний ревизор рассмотрел ответ ЮНИДО и предлагает закрыть эту рекомендацию. | Х | | | Низкий |
| 91/147 | 2018 | IDB.47/3 | Политика и документы, связанные с вопросами этики Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО: а) улучшить и обновить политику по обеспечению защиты от преследования путем следующих мер: i) включить лиц, которые рассматриваются в качестве сотрудников, сигнализирующих о нарушениях, или «сотрудничающих разоблачителей», а также лиц, которые «вскоре намерены» сообщить разоблачающую информацию, в категорию ценных внутренних источников информации; и ii) разработать механизм рассмотрения жалоб в тех случаях, когда отказ в определении преследования при наличии достаточно серьезных доказательств, указывающих на преследование, является необоснованным; b) включить в политику в сфере конфликта интересов положение, относящееся к несовместимости функций в рамках Организации, с тем чтобы подготовить более открытую и всеобъемлющую «зону прямой видимости» для обеспечения подотчетности, тем самым дополнительно повышая уровень добросовестности в служебной деятельности и укрепляя подотчетность; c) включить в политику борьбы с мошенничеством внутренний механизм и четкие процедуры проведения справедливого и беспристрастного деяследования случаев наруше- | По мнению УЭП, эта рекомендация выполнена. См. предыдущий ответ ЮНИДО. Кроме того, что касается пункта с), то в сентябре 2021 года была выпущена обновленная Политика в области расследований (DGB/2021/13). | Внешний ревизор изучил обновленную Политику в области расследований, которая содержит внутренний механизм и способы проведения расследований, и считает эту рекомендацию выполненной. | X | | | Средний |

| 92/147 № n/n | Год выпуска ревизионного отчета | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | Ход выполнения: І: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено І О N | | I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | – Приоритет |
|------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|---|--|---|--|---|---------|-------------|
| | | | руководителем. | | | | | | | |
| 20 | 2018 | IDB.47/3 | Механизм обратной связи с конечными пользователями при закупках Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО принять конкретный и официальный протокол обратной связи при проведении закупок в рамках закупочного цикла для обеспечения получения актуальной и достоверной информации от конечных пользователей, что в конечном счете приведет к принятию более обоснованных решений о закупках и укреплению мер контроля закупок и связанных с этим процедур подотчетности. | Протокол обратной связи апробируется в рамках ОРТС Управления агропромышленности. Ежеквартально выпус- кается и распространяется по отделу информациюнный бюллетень, содержащий подробную информацию обо всех закупках, осуществленных за отчетный период. Кроме того, для получения обратной связи организуются опросы. На основе полученного опыта протокол будет распростра- нен на другие управления. Предлагается закрыть данную рекомендацию. | Внешний ревизор признает усилия, проявленные ЮНИДО для выполнения этой рекомендации, и согласен закрыть ее. | X | | | Средний | |
| 21 | 2018 | IDB.47/3 | Политика применения санкций в отношении поставщи- ков Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО ужесточить про- токол получения рекомендаций по поставщикам и проверки их надежности в процессе закупок, в частности в отношении поставщиков отделений на местах, в целях более активного вовлечения поставщиков в систему кон- троля и подотчетности. | DGB/2021/15 — Политика исключения из финансирования — ЮНИДО была обнародована 17 ноября 2021 года. Цель данной политики — определить критерии и пропедуры, которые применяются для исключения определенных контрагентов из финансирования ЮНИДО. Процесс отбора может быть проведен на этапе торгов или на любом этапе исполнения контракта. | Внешний ревизор проанализировал политику ис- ключения из финансирования ЮНИДО, которая устанавливает критерии исключения и процедуры, которые должны применяться для исключения из финансирования ЮНИДО определенных контр- агентов, в частности получателей контрактов на закупку или субсидий. В этой связи Внешний ре- визор считает данную рекомендацию выполнен- ной. | X | | | Средний | |
| 22 | 2018 | IDB.47/3 | Мониторинг и отчетность по плану работы Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО улучшить мониторинг и отчетность по планам работы путем разработки системы, включая инструментарий, шаблоны и инструкции, и сделать их неотъемлемой частью общеорганизационных рамок мониторинга и отчетности для обеспечения точного отражения в отчетности дого отражения и отчетности для обеспечения точного отражения в отчетности достижений и прогресса и их сравнительной оценки с запланированными поставками и дополнительной поддержки подотчетности по результатам. | Новая политика ЮНИДО в области мониторинга и отчетности (DGB/2021/14) охватывает вопросы мониторинга и отчетности по планам работы. Шаблоны для планов работы и отчетности по ним были опробованы в течение 2021 года. Предполагается, что будет создана специальная система на основе административной инструкции. | Внешний ревизор изучил новую политику ЮНИДО в области мониторинга и отчетности (DGB/2021/14), а также шаблоны мониторинга и считает эту рекомендацию выполненной. | Х | | | Средний | |
| 23 V.22-0184: | 2018 | IDB.47/3 | Мониторинг и отчетность по результатам в рамках РССП и программы и бюджетов Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО улучшить механизмы и стратегии мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам, главным образом для поощрения подотчетности по результатам программ, посредством следующих мер: а) переключить внимание в области мониторинга и отчетности по промежуточным показателям программ ЮНИДО на те из них, которые определены в программе и бюджетах, а также на то, каким образом они связаны с выявленными конечными результатами в государствах-членах в соответствии с утвережденной иерархической структурой результатов; b) внедрить двухгодичную оценку эффективности исполнения программы и бюджетов, содержащую доклады о ходе выполнения или достижении промежуточных показателей программ ЮНИДО с использованием, насколько это возможно и применимо, конкретных показателей, исходных и целевых параметров, а также в сопоставлении с освоенными ресурсами, в частности для облегчения представления отчетности по РССП; и c) включить требования и руководящие указания в отношении мониторинга и отчетности иля облегчения и отчетности для обеспечения того, чтобы результаты оценивались и сообщались в рамках подотчетности ЮНИДО перед государствамичненами двутним заинтересованными сторонами. | ЮНИДО и обязательны для всех сотрудников. | Внешний ревизор изучил новую политику ЮНИДО в области мониторинга и отчетности (DGB/2021/14), а также шаблоны мониторинга и считают эту рекомендацию выполненной. | X | | | Высокий | |

| № п/п | Год выпуска ревизионного отчета | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | I: вып О: в п выпо | Ход выполнения: I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено I О N | | Приоритет |
|----------|---------------------------------|----------------------------------|--|---|--|--------------------------|--|---|-----------|
| 24 | 2017 | | Отсутствует система сопровождения контрактов Внешний ревизор рекомендовал продолжить разработку механизма сопровождения контрактов для работы с контрактами, ввести его в действие как можно скорее и внести соответствующие поправки в Руководство по закупкам, сделав применение этого механизма обязательным. | Система контроля исполнения контрактов доступна в продуктивной среде ОрепТехt и была передана группе закупок для проведения экспериментального этапа в декабре 2021 года. Обучение конечных пользователей и последующая доработка начнутся в 2022 году. Дальнейшие потребности в отчетности будут оценены на стадии эксперимента. Новый модуль контроля исполнения контрактов в системе SAP был продемонстрирован Внешнему ревизору в декабре 2021 года. Что касается функциональных возможностей системы управления контрактами «Автоматический опрос поставщиков» и «Отслеживание данных по контрактам», то они уже функционируют. Система «Функции шаблонов контрактов» на 95 процентов готова к окончательному апробированию и последующему представлению всему коллективу ОЗ для окончательного анализа перед запуском для развертывания, то есть по мере появления конкретных шаблонов контрактов для различных требований к закупкам (товары, услуги, работы и т. д.). Функция «Оценка показателей работы подрядчика» находится на стадии окончательного тестирования и будет введена в действие, как только Отдел ИТ предоставит инструментарий отчетности. Демонстрация системы в реальном времени была проведена группами ОЗ и ИТ для группы внешних ревизоров в декабре 2021 года. | Внешний ревизор наблюдал за демонстрацией мо- дуля контроля исполнения контрактов в системе SAP и предлагает закрыть рекомендацию. | X | | | Высокий |
| РЕКОМ | ЕНЛАПИИ | в пропес | СЕ ВЫПОЛНЕНИЯ/НЕВЫПОЛНЕННЫЕ | | | | | | |
| 25 | 2020 | A 1.1.3. IDB.49/3 | Внесение записей в бухгалтерские книги в ручном ре- | Предыдущие замечания остаются в силе; обновленная информация отсутствует. | Внешний ревизор проверил, что процедуры контроля над созданием и внесением бухгалтерских записей в ручном режиме не были разработаны и внедрены. Внешний ревизор рекомендует разработать план управленческих действий для определения приоритетных и надлежащих ответных мер, отведенных на дальнейший период. | | | X | Средний |
| 26 | 2020 | A 1.1.4. IDB.49/3 PBC.37/3 | В целях предотвращения и выявления несанкционирован- | Предыдущие замечания остаются в силе; обновленная информация отсутствует. | Внешний ревизор рекомендует разработать план управленческих действий для определения приоритетных и надлежащих ответных мер, отведенных на дальнейший период. | | | X | Средний |
| 27 | 2020 | A 1.1.5. IDB.49/3 PBC.37/3 | Изменение исходных данных в системе SAP в ручном режиме Несанкционированное изменение критически важных системных данных может привести к нарушению целостности и согласованности данных. Внешний ревизор рекомендовал: 1. Пересмотреть существующий подход к внесению прямых изменений и свести к минимуму количество таких изменений. | 1. Ограниченное число стандартных сценариев использования (например, некоторых мастер-данных, включая тарифные сетки окладов, обменные курсы валют и т. д.) одобрено для прямого внесения изменений в таблицы SAP. 2. ОИТО уже удалила все права доступа, которые не имели отношения к утвержденным случаям. 3. Прямые изменения в таблицах отслеживаются и подтверждаются | | | | X | Высокий |

| 94/147 № п/п | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО Оценка Внешнего ревизора | | Ход выполнения: I: выполнено O: в процессе выполнения N: не выполнено | | I: выполнен О: в процесс выполнени N: не выпол | | Приоритет |
|-----------------|---|-----------------------------|--|--|--|---|---|---|---------|-----------|
| | | | Провести инвентаризацию учетных записей пользовате- лей, уполномоченных вносить прямые изменения в таблицы | | лицах соответствовали утвержденному запросу. Инициаторы изменений могут проводить нефор- | I | 0 | N | | |
| | | | SAP, чтобы определить, были ли такие разрешения предо- ставлены с дублированием и/или в избыточном количестве. 3. Внедрить процедуры регулярного контроля обоснованно- сти и актуальности прямых изменений, вносимых в таблицы SAP. | | мальную проверку, однако результаты такой про- верки не документируются. Внешний ревизор считает эту рекомендацию не- выполненной. | | | | | |
| 28 | 2020 | IDB.49/3 | Начисленные взносы: поступления и дебиторская за- долженность Почти 90 процентов начисленных взносов поступают и расходуются, а оставшиеся 10 процентов возмещаются, | Этот вопрос неоднократно обсуждался с государствами- членами, в последнее время в рамках неофициальной ра- бочей группы по вопросам, связанным с КПБВ. Использо- вание ФОС для компенсации части просроченых плате- | Внешний ревизор признает усилия, предпринятые в отношении этой рекомендации, и вновь направит запрос о ее обновленном статусе в 2022 году. | | X | | Высокий | |
| | 2019 | IDB.48/3 | если только государства-члены официально не отказываются от них. Внешний ревизор рекомендовал Руководству либо внести | жей было одобрено государствами-членами на ГК.18 и, таким образом, уменьшает сумму возврата — неиспользованные остатки. | | | | | | |
| | 2017 | IDB.46/3 | поправки в положения (b), (c) пункта 4.2 ФП, с тем чтобы позволить ЮНИДО использовать просроченные выплаты начисленных взносов, либо увеличить Фонд оборотных средств (ФОС), с тем чтобы ЮНИДО могла высвободить бюджетные средства в размере НВ, утвержденном Генеральной конференцией. Кроме того, средства, возвращаемые государствам-членам, вводят пользователей финансовых ведомостей в заблуждение относительно суммы фактически поступивших взносов. В соответствии с действующим подходом почти 90 процентов НВ поступают и расходуются, а оставшиеся 10 пропентов возмещаются, если только государства-члены официально не отказываются от них. Такие возвраты поощряют просрочку платежей и негативно сказываются на способности ЮНИДО эффективно использовать свой регулярный бюджет, поскольку возможности ЮНИДО ограничены суммой собранных средств. | | | | | | | |
| 29 | 2020 | IDB.49/3 | Полнота учета капитализированных активов Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО развивать автоматические стыковки между услугами и приобретенными активами для выявления услуг, подлежащих капитализации в автоматическом режиме. Целесообразно также осуществлять мониторинг истечения учетного периода и контроль за добавлением ИУО. | Предыдущие замечания остаются в силе; пока не выделены ИТ-ресурсы для выполнения этой рекомендации. | Внешний ревизор отмечает существование контроля в ручном режиме на местах, где требуется автоматизация. Отсутствие автоматических стыковок делает уязвимыми механизмы внутреннего контроля и может привести к ошибочным операциям. Внешний ревизор рекомендует разработать план управленческих действий для определения приоритетных и надлежащих ответных мер, отведенных на дальнейший период. | | | X | Средний | |
| 30 V.22-018 | 2020 | IDB.49/3 | Расходы на оборудование для целей TC Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО договариваться с донорами о том, чтобы право собственности переходило к бенефициару при фактической передаче оборудования. Причем ЮНИДО может нести ответственность за мониторинт физического состояния актива на основании договора с донором, однако бремя обслуживания передается бенефициару. Этот новый подход приведет к сокращению дефицита, поскольку доходы и расходы в отчете о финансовых результатах будут в основном совпадать. В соответствии с действующим подходом ЮНИДО должна признавать в отчетности поступления, когда ей выделяются средства на закупку ИУО. В последующие отчетные периоды после завершения прокта ЮНИДО передает бенефициару право собственности на оборудование и признает дефицит (как поступления, учтенные при закупке ИУО). | Никаких дополнительных замечаний; утверждение о при- знании доходов верно, за исключением того, что это про- фицит, а не дефицит (в МСУГС доходы признаются рань- ше, когда актив приобретен, затем расходы, когда активы амортизированы/выведены из эксплуатации), то есть чем раньше актив передается и выводится из эксплуатации, тем раньше расходы сопоставляются с доходами. | Внешний ревизор рекомендует Финансовому управлению ЮНИДО провести тщательную проверку активов ТС с руководителем проекта с последующей корректировкой бухгалтерской книги основных средств для отражения их физического состояния. В этой связи Внешний ревизор вернется к этой рекомендации в следующем году. | | X | | Средний | |

| V.22-01845 | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | Ход выполнения: I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено I O N | | Приоритет | |
|------------|---|-----------------------------|---|---|--|--|---|-----------|---------|
| 31 | 2020 | IDB.49/3 | ИУО: физическое наблюдение ЮНИДО осуществляет физическое наблюдение «от бухгалтерской книги до места размещения» и полагается на систему локализации в режиме реального времени (СЛРВ). Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО разработать инструкции по подечету запасов, в которых конкретно указывались бы сотрудники, ответственные за их подечет. Кроме того, мы предлагаем ЮНИДО оценить полноту и точность подечета после его проведения. В рамках этого процесса должны учитываться целесообразность и точность СЛРВ. | В процессе выполнения | Внешний ревизор признает инициативы ЮНИДО по выполнению текущей рекомендации и вернется к ней в следующем году. | 1 | X | N | Средний |
| 32 | 2020 | IDB.49/3 | Кредиторская задолженность Начисления проводятся в ручном режиме, и в результате могут возникнуть пропуски. Внешний ревизор рекомендовал Руководству рассмотреть следующие меры: • использовать стандартную функцию SAP для автоматиче- ского проведения начислений (так называемый «модуль начисления») для повышения эффективности и надежности проведения повторяющихся начислений; • продолжать осуществлять мероприятия, направленные на правильное заполнение заказ-нарядов, включая надлежащее указание даты поставки, и осуществлять поиск неучтенных пассивов путем анализа даты поставки в заказ-нарядах. | Предыдущие замечания остаются в силе; неотложные приоритеты в сфере ИТ и ограниченные ресурсы для изучения автоматических начислений; структура заказнарядов в УОП и сроки поставки не получают надежной поддержки для осуществления автоматических начислений. | Внешний ревизор отмечает существование механизмов контроля в ручном режиме на местах, где требуется автоматизация. Отсутствие автоматических стыковок делает уязвимыми механизмы внутреннего контроля и может привести к ошибочным операциям. Внешний ревизор рекомендует разработать план управленческих действий для определения приоритетных и надлежащих ответных мер, отведенных на дальнейший период. | | | X | Средний |
| 33 | 2020 | | Местоположение и функции отделений на местах Мероприятия в области ТС и реформа СРООН не нашли отражения в организационной структуре ЮНИДО. Внешний ревизор рекомендовал Руководству постепенно повышать роль ОНМ в оказании технической помощи и привлекать ОНМ не только на стадии выявления местных официальных лиц и местного донорского сообщества для установления контактов, но и на стадии осуществления, в том числе управления проектами и их окончательной реализации. В целях расширения участия ОНМ в мероприятиях по техническому сотрудничеству и в соответствии с реформой КРООН мы рекомендуем следующее: • провести анализ и, при необходимости, пересмотреть местоположение ОНМ в соответствии с соображениями, приведенными выше, включая, в частности, политические и бюджетные вопросы; • оценить технические навыки сотрудников ОНМ и при необходимости рассмотреть возможность проведения обучения; • рассмотреть возможность введения КПЭ по отдельным сотрудникам и ОНМ в целом в соответствии с моделью СМАРТ для обеспечения мониторинга функций, указанных в круге ведения. | КПП: как уже объяснялось ранее, данная рекомендация была или является, по крайней мере, частично выполненной. Структура Секретариата ЮНИДО 2020 года, обнародованняя 26 мая 2020 года в качестве документа DGB/2020/04, определяет роли отдела стратегического планирования и координации КГД/СПК и РККМ/КПП/ПСП в поддержке участия ЮНИДО в работе СРООН (см. https://intranet.unido.org/intranet/images/5/5a/D GB_2020_04_20200526_a.pdf). В Круге ведения (КВ) отделений ЮНИДО на местах, обнародованном 22 сентября 2020 года, DGB/2020/09 https://intranet.unido.org/intranet/images/e/0/DGB202009_T OR_UNIDO_Field_Offices.pdf, содержится более подробная информация о роли отделений на местах в деятельности ТС и вкладе Организации в работу СРООН на страновом уровне. В отношении роли ОНМ в реализации проектов преобладают прежние замечания, в частности отмечается, что исходя из навыков, опыта и возможностей отделений на местах представителям ЮНИДО, в том числе представителям в странах, уже выделены средства, и они занимаются осуществлением проектов. Тем не менее основное внимание в их работе по-прежнему уделяется этапам идентификации, формулирования, мониторинга и отчетности в рамках цикла ТС. Крайне важно помнить о различии между отделениями на местах и отделениями по ТС, задача которых заключается в обеспечении реализации проектов/программ ТС и привязана к сроку действия конкретного проекта/программы. Следует также отметить, что местонахождение отделений на местах является результатом исторических условий, политических и бюджетных решений государств-членов | Внешний ревизор признает, что ПКМ разработал методологию быстрого анализа затрат и выгод отделений на местах и апробировала ее в трех странах Лагиноамериканского региона. При этом однако результаты анализа еще не интерпретированы и не воплощены в конкретные рекомендации или план действий. Кроме того, предоставленные для анализа данные имеют достаточно высокий уровень, что, по нашему мнению, недостаточно для принятия решений по оптимизации работы отделений на местах. Мы рекомендуем обновить методологию и включить в опрос больше информации. Мы признаем постояные усилия ПКМ по выявлению пробелов в навыках и знаниях персонала отделений на местах и проведению необходимых тренингов, однако мы настоятельно рекомендуем провести комплексную оценку технических знаний и гибких навыков и компетенций персонала ОНМ и разработать стратегию того, как привести существующие навыки и знания в соответствие с теми, которые необходимы для успешного выполнения задач ОНМ. Мы изучили КПЭ отдельных сотрудников ОНМ и пришли к выводу, что большинство целей, указанных на индивидуальном уровне, не могут быть измерены или иным образом не соответствуют модели СМАРТ. Мы рекомендуем продолжать совершенствовать разработку КПЭ для персонала ОНМ в соответствии с моделью СМАРТ. | | x | | Высокий |
| 95/147 | | | | ЮНИДО. ПКМ продолжает оценивать и выявлять пробелы в навы- ках и знаниях представителей/страновых представителей, разрабатывать и проводить тренинги, как это было сдела- | | | | | |

| 96/147 № n/n | Год вы- пуска ревизи- онного | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | I: вып О: в п выпо | ыполне олнено роцессе лнения выполн | ; 1 | Приоритет |
|------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------|---|--------|-----------|
| 11/11 | отчета | отчета | гекомендация внешнего ревизора | но в 2020–2021 годах, чтобы вооружить сотрудников на местах необходимыми аналитическими навыками, знаниями в таких областях, как промышленная политика и т. п. | Оценка внешнего ревизора | I | 0 | N | приоритет |
| 34 | 2020 | IDB.49/3 | Структура Секретариата ЮНИДО в 2020 году Функции организационных подразделений описаны только на очень высоком уровне. Внешний ревизор рекомендовал обновить структуру Секре- тариата ЮНИДО 2020 года в тесном сотрудничестве со всеми организационными подразделениями в целях указа- ния фактических функций и разработки более конкретного и подробного круга ведения для каждого организационного подразделения, если это будет сочтено необходимым. | КГД/СПК приняла к сведению эту рекомендацию и будет соответствующим образом информировать КГД в преддверии будущих изменений в Организации. | Внешний ревизор признает усилия, предпринятые в отношении этой рекомендации, и вновь направит запрос о ее обновленном статусе в 2022 году. | | | X | Низкий |
| 35 | 2020 | IDB.49/3 PBC.37/3 Пункт 191 IDB.47/3 | Управление проектами Факт устаревшей методологии уже признан Руководством и начаты ответные меры (новое издание комплексного руководство по управлению проектами запланировано на 2021 год). Существует ряд дополнительных моментов: — следует заранее планировать вводные мероприятия, такие как учебные занятия по ознакомлению с обновленными руководящими принципами, информационные письма для сотрудников и комплексные руководства для подрядчиков и других внешних сторон; — следует организовать обновленные руководства и другие регламенты и процедуры, связанные с управлением проектами, в виде продвинутого онлайн-инструмента, доступного во всем мире, с интерактивным удобным интерфейсом, интеллектуальной системой поиска, шаблонами основных документов и т. д.; — функции и обязанности согласуются с нынешней организационной структурой; — приведение руководящих принципов, регулирующих разработку руководетва по ТС, в соответствие с изменениями, обусловленными принятием новых инициатив/повестки дня Организации Объединенных Наций, с тем чтобы они лучше отражали приоритеты и стратегии Организации; — включение подхода к закрытию проектов; — включение руководящих принципов отчетности, учитывающих запросы и требования доноров, а также самой Организации. | 1. В настоящее время организационная структура находится в процессе пересмотра. 2. Руководящие принципы по ТС находятся на продвинутой стадии подготовки и будут завершены после окончательного утверждения новой структуры, согласования функций и обязанностей с осуществлением ТС. 3. Новые Руководящие принципы по ТС содержат специальные рекомендации по отчетности, основанные на требованиях Организации, а также основных доноров. 4. Опредъление требований к отчетности облегчается внедрением программных стандартных модулей для осуществления ТС. 5. Была признана необходимость проведения вводных семинаров и других вспомогательных инструментов для новых Руководящих принципов ТС, и ЮНИДО продолжит свои усилия по содействию их распространению и использованию в Организации. | Внешний ревизор отмечает, что выполнение данной рекомендации еще не завершено в связи с продолжающимся процессом введения в действие новых Руководящих принципов ТС и требует пересмотра в следующем финансовом году. Настоятельно рекомендуется приложить максимум усилий для доведения новых Руководящих принципов до сведения всех сотрудников, в том числе имеющих СИО, проведения тренингов, вебинаров и другой практической поддержки для обеспечения правильного внедрения новых Руководящих принципов во всей Организации. Прохождение соответствующих тренингов должно быть включено в персональные КПЭ соответствующих сотрудников и отслеживаться УЛР/административными помощниками. | | X | | Средний |
| 36 V.22-01845 | 2020 | IDB.49/3 | Универсальный подход к управлению проектами Несмотря на разнообразие типов проектов, подход к управлению одинаков. Возможно, будет полезным дифференцировать проекты и управлять ими в зависимости от сложности и типа. Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО провести тщательный анализ: • портфеля ЮНИДО для понимания различных типов проектов и политики, охватывающей: — сферу управления проектами ЮНИДО (то есть какие виды деятельности должны управляться как проекты); — потенциальные уровни проектов (в разбивке по сложности, бюджету, стратегической важности, рискам, отрасли, результатам и т. д.); • разработать модель управления проектов; • механизмы формулирования, оценки и утверждения, например использование менее сложного рабочего процесса для стандартных проектов; • реализация и контроль качества; • рассмотреть возможность использования практики гибко- | Ответ и статус остаются прежними. Обновленный процесс формулирования, оценки и утверждения (ФОУ) включен в обновленные «Административные и операционные руководящие принципы по жизненному циклу программ и проектов сотрудничества в целях развития» (сокращенно принципы ППСР), которые в настоящее время находятся на стадии обнародования. | в отношении этой рекомендации, и вновь направит | | Х | | Средний |

| V.22-01845 | Год вы- пуска ревизи- онного | Пункт и индекс | Danisa and Danisa and and an | Ответ ЮНИДО | Oranga Banawaya nagara | Ход выполнения: І: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | - Приоритет | |
|--------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|---|---|---|-------------|-------------|
| 22 II/II | отчета | отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | ответ юнидо | Оценка Внешнего ревизора | I | 0 | N | - приоритет |
| | | | го управления проектами. Для некоторых проектов это может стать эффективной альтернативой стандартному последовательному подходу к подготовке и реализации. | | | | | | |
| 37 | 2020 | B 2.2.2. IDB.49/3 | | Обновленные «Административные и операционные руководящие принципы по жизненному циклу программ и проектов сотрудничества в целях развития» (сокращенно принципы ППСР), которые в настоящее время находятся на стадии публикации. Они подразделяются на определенные стадии жизненного цикла. Они включают обновленный процесс ФОУ, а также подробный раздел «Мониторинг и отчетность». Данный раздел полностью согласован с новой Политикой мониторинга и отчетности (DGB/2021/14) и вводит ее в действие, а также содержит систему программных и проектных рисков, которая соответствует критериям качества, установленным в Рамочной программе обеспечения качества (DGB/2019/11), и фидуциарным стандартам. | Внешний ревизор признает инициативы, выдвинутые в отношении этой рекомендации, и вновь направит запрос относительно обновленного статуса выпуска руководящих принципов ППРС. | | X | | Высокий |
| | | IDB.49/3 | Описание этапа реализации: оразделить этап реализации на несколько стадий, включая начальную, основную и завершающую; определить набор ключевых итоговых показателей для каждой стадии и разработать стандартные шаблоны и процедуры оценки, утверждения и хранения этих результатов. | | | | | | |
| | | IDB.49/3 | Процедуры контроля качества на этапе реализации: • создать четкую матрицу итоговых показателей, включающую набор проектных документов в зависимости от сложности и типа проекта, выделяя документы «ревизии» и определяя стадию, на которой должен быть подготовлен данный документ; • проводить регулярные проверки качества отчетов о состоянии дел и итоговых показателей, а также внедрение процесса перехода между этапами. | | | | | | |
| 38 97/147 | 2020 | B 3.1. IDB.49/3 PBC.37/3 | Совершенствование СПВР Действующая СПВР не обеспечивает полного возмещения всех косвенных расходов, возникающих при реализации проектов ТС. Внешний ревизор рекомендовал Руководству: • продолжать прилагать максимальные усилия для запуска СПВР и сосредоточить внимание на эффективности затрат, в частности на оптимизации факторов расходов и получении возмещения расходов; • автоматизировать сбор данных о фактическом времени, затраченном УЛР, ОЗ и другими управлениями на деятельность, связанную с ТС, путем введения табелей учета рабочего времени на регулярной основе для более объективного отражения затрат времени на выполнение задач, которые возмещаются в рамках СПВР, и последующего более точного расчета удельных затрат; • создать в системе функцию, позволяющую анализировать все фактически понесенные расходы. Такой подход поможет более точно рассчитывать бюджеты будущих проектов и предоставлять более точную информацию о фактических расходах. | 2021 год стал годом консолидации и актуализации СПВР. Совместно с ГЭФ, ЗКФ и ЕС были предприняты усилия по увеличению объемов СПВР с некоторым успехом. Существует неофициальное соглашение с ЗКФ и ГЭФ о правомочности ТОС и ПРОб. Что касается ЕС, то ЮНИДО поддержала разработку круга ведения совместно с другими учреждениями Организации Объединенных Наций по упрощенным вариантам затрат (УВЗ) для получения права на ПРОб, но мы по-прежнему ожидаем предварительную оценку. Расширить сферу применения табелей учета рабочего времени для всех сотрудников, в том числе имеющих СИО, включив в них прямые услуги. Это требует решения высшето руководства, которое должно учитывать изменения в системе ПОР, необходимые ресурсы, включая анализ выгод-затрат. Эта проблематика относится не исключительно к КУО/ФИН, но имеет гораздо более широкое влияние. В связи с другими приоритетами ОИТО в сфере ПОР и ограниченностью ресурсов усовершенствования системы САТЅ были ограничены предоставлением ассистентам возможности заполнять табели учета рабочего времени от | Внешний ревизор признает инициативы, начатые ЮНИДО. Внешний ревизор предлагает сохранить статус этой рекомендации как находящейся в процессе выполнения для отслеживания следующих аспектов: 1) введения табелей учета рабочего времени для всех сотрудников проектов; 2) создания в системе функции, позволяющей анализировать все фактически понесенные расходы. | | X | | Средний |

| 98/147 | Nº n/n | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | I; выг О; в п выпо | Ход выполнения: I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | I: выполнено О: в процессе выполнения | | (: выполнено О: в процессе выполнения | | I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | I: выполнено О: в процессе выполнения | | I: выполнено О: в процессе выполнения | | I: выполнено О: в процессе выполнения | | I: выполнено О: в процессе выполнения | | I: выполнено О: в процессе выполнения | | I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | выполнено : в процессе выполнения : не выполнено | | полнено процессе олнения выполнено | | Приоритет |
|------------|-----------|---|-----------------------------------|--|---|--|--------------------------|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|---------------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|---|--|-----------|
| _ | 11/11 | отчета | отчета | т екомендация внешнего ревизора | ответ юпидо | Оценка внешнего ревизора | I | 0 | N | приоритет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | тельными техническими проблемами, решенными в 2021 году. Информационная панель СПВР все еще находится на этапе рассмотрения, а пока Финансовое управление составляет ежеквартальные отчеты для мониторинга общего возмещения затрат основными финансовыми партнерами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 39 | 2020 | B 4.2. IDB.49/3 PBC.37/3 | Переводы бюджетных средств Отсутствие гибкости при переводе расходуемых средств. Внешний ревизор рекомендовал пересмотреть положение 4.3 ФП и установить порог (например, до 10 процентов), ниже которого не требуется решение ГК для осуществления перевода между основными статьями расходов, чтобы Руководству было легче следить за более эффективным использованием регулярного бюджета. | Генеральный директор ЮНИДО представил это предложение на 37-й сессии КПБВ, а затем на 49-й сессии СПР через неофициальную рабочую группу по вопросам, связанным с КПБВ. Это предложение было тщательно рассмотрено на многочисленных заседаниях НРГ, однако консенсус так и не был достигнут. | Внешний ревизор признает усилия, предпринятые в отношении этой рекомендации, и вновь направит запрос о ее обновленном статусе в 2022 году. | | X | | Низкий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ | 40 | 2020 | B 5.1. IDB.49/3 PBC.37/3 | Формирование корзины покупок Корзины покупок и заказ-наряды содержат избыточные категории, приводящие к ошибкам, которые приходится устранять на более поздних этапах. Внешний ревизор рекомендовал: а) пересмотреть список категорий товаров, чтобы сделать его короче и проще в использовании во избежание возможных ошибок; b) создать пошаговую инструкцию для руководителей проектов/распорядителей ассигнований по принципам анализа корзин покупок/заказ-нарядов для усиления контроля; с) продолжить прилагать максимальные усилия по внедрению единой службы закупок в рамках ОРТС. | а. Коды категорий продукции основаны на единой системе кодов продукции Организации Объединенных Наций, и они необходимы для нашей отчетности в ООН. b. Рекомендация принята к сведению, подготовка по месту службы будет продолжена. С введением ОРТС только ограниченная и более подготовленная группа персонала отвечает за рассмотрение корзин покупок и заказ-нарядов. с. Принято к сведению. | Внешний ревизор признает, что ЮНИДО принимает все необходимые меры в этом отношении. Однако в ходе ревизии все же были обнаружены случаи неправильных дат поставки, указанных в корзинах покупок. Внешний ревизор полагает, что ЮНИДО будет и далее проводить аналогичные мероприятия на постоянной основе. Мы предлагаем закрыть данную рекомендацию, полагая, что представленная ранее в докладе новая рекомендация в отношении централизации закупок сведет к минимуму количество обнаруженных ошибок. | | Х | | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 41 | 2020 | РВС.37/3 Пункт 191 IDB.46/3 | Отсутствие плана закупок Отсутствие плана закупок может привести к неэффективности управления. Составление плана закупок и его открытость может оказать благотворное влияние на расширение перечия потенциальных поставщиков, которые могут предложить более выгодные условия, а также обеспечить здоровую конкуренцию. | Планы закупок в настоящее время составляются и распространяются внутри организации на ежеквартальной основе каждым соответствующим управлением. | Внешнему ревизору были представлены примеры планов закупок, подготовленных управлениями ЮНИДО в 2021 году. Таким образом, Внешний ревизор признает существование планов закупок и их использование Отделом закупок в оперативных целях. В то же время мы рекомендуем ЮНИДО сделать эти планы общедоступными, разместив их на веб-сайтах ЮНИДО или на Глобальном рынке Организации Объединенных Наций, чтобы повысить прозрачность, обеспечить здоровую конкуренцию и повысить экономичность и эффективность использования средств. Планы закупок могут быть опубликованы либо в сводном формате, либо сгруппированы на уровне управлений ЮНИДО и разбиты по темам. | | X | | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ | 42 | 2020 | C 1.1. IDB.49/3 PBC.37/3 | Разделение обязанностей в функциональных ИТ-подразделениях Критически важные функции не разделены должным образом как на организационном, так и на операционном уровне. Внешний ревизор рекомендовал Руководству избегать конфликтов в части разделения обязанностей, а также внедрить процедуры регулярного контроля в целях выявления и/или предотвращения нарушений такого разделения. | • Регулярный мониторинг и контроль осуществляются на основе применимых внутренних стандартных операционных процедур (управление изменениями, управление проблемами, управление услугами и инцидентами). Эти средства контроля сферы ИТ перечислены в готовящемся к выпуску Руководстве ЮНИДО по системе внутреннего контроля. • Права доступа не изменены. | Внешний ревизор отметил, что функциональные обязанности сотрудников ОИТО не были разграничены, и считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения. Ответственность за разработку, внедрение и деятельность по программе SAP Basis (контроль на уровне системы) должна быть возложена на разных сотрудников. | | X | | Крайне высо- кий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V.22-01845 | 43 | 2020 | C 1.2. IDB.49/3 PBC.37/3 | Управление привилегированными учетными записями Критически важные разрешения не ограничены должным образом. Внешний ревизор рекомендовал Руководству пересмотреть текущую концепцию авторизации доступа в систему SAP для устранения риска, связанного с управлением привилегированными учетными записями, и внедрения регулярного | В дополнение к регулярному мониторингу и анализу использования DDIC, о которых сообщалось ранее, ОИТО в настоящее время заблокировал привилегированного пользователя SAPSUPPORT и активирует его только по требованию на определенный период. | Внешний ревизор отмечает, что большинство критических вопросов не решены: 1) чрезмерное количество учетных записей с назначенными профилями SAP_ALL/SAP_NEW; 2) доступ к стандартной учетной записи пользователя DDIC не блокируется; 3) доступ к учетным записям пользователей | | Х | | Крайне высо- кий I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| V.22-01845 | Год выпуска ревизи- онного отчета | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | I: вып О: в п выпо | ыполне полнено процессо олнения выполн | e a | Приоритет |
|------------|--------------------------------------|--|--|---|--|--------------------------|--|--------|---------------------|
| | | | контроля за действительностью привилегированных разре- шений. | | S Service не ограничен должным образом; 4) существование трех неперсонифицированных | I | 0 | N | |
| 44 | 2020 | РВС.37/3 Пункты 160, 183, 184 IDB.46/3 | Обеспечение защиты информации и поддержка этой системы ЮНИДО еще предстоит разработать политику информационной безопасности, с тем чтобы учесть важнейшие требования к обеспечению защиты информации. Внешний ревизор рекомендовал следующее: • политика в сфере ИБ должна быть разработана, структурирована в соответствии с передовой практикой ОСОЗИ и поддержана на должном уровне руководства. Политика в сфере ИБ должна включать заявление о лидерстве, которое описывает позицию высшего руководства в отношении обеспечения информационной безопасности; • ЮНИДО следует официально возложить прямую ответственность за информационную безопасность на старшее руководящее звено; • необходимо ввести подход «сверху вниз», чтобы руководить работой, консультировать и обеспечивать стратегическую поддержку функциональных подразделений информационной безопасности; • следует внедрить процесс постоянного совершенствования | ЮНИДО находится в процессе доработки и обнародования политики, улучшающей управление данными (защита данных и раскрытие информации). В настоящее время ЮНИДО не хватает ресурсов для создания функции ИБ, ЮНИДО осознает, что эта функция должна быть независимой от (оперативных) ИТ-подразделений. | привилегированных учетных записей. Внешний ревизор принял к сведению ответ ЮНИДО и вернется к этой рекомендации в следующем году. | | | X | Высокий |
| 45 | 2020 | C 2.2. IDB.49/3 PBC.37/3 | | Без изменений с ноября 2021 года. ЮНИДО не удалось выделить ресурсы для создания этой функции и введения в действие будущей политики. | Внешний ревизор принял к сведению ответ ЮНИДО и вернется к этой рекомендации в следующем году. | | | x | Высокий |
| 46 | 2020 | | Процесс выявления и устранения факторов уязвимости нуждается в улучшении Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО проводить регулярные оценки внутренних и внешних уязвимостей. Эти оценки также могут быть подкреплены тестами на внешнее проникновение. Следует на регулярной основе проводить автоматическое сканирование для оценки факторов уязвимости. Факторы уязвимости необходимо оценивать, определять их приоритетность и устранять. | • ЮНИДО постоянно оценивает основные факторы уязвимости и другие факторы, влияющие на безопасность ее систем, выходящих в интернет, с помощью инструмента третьей стороны (оценочная карта безопасности). ЮНИДО постоянно сохраняет рейтинг «А» по оценке риска, рассчитанной с помощью этого инструмента. • Тест на проникновение включен в план работы на 2022 год. • Другие предложения по выполнению этой рекомендации требуют дополнительных ресурсов, поэтому еще не стали планом. Государства-члены, одобрив предложения в принципе, утвердили лишь частичное финансирование в двухгодичном периоде 2022—2023 годов. | Внешний ревизор отмечает, что оценки, указанные в ответе ЮНИДО, в основном направлены на внешние факторы уязвимости, в то время как внутренние факторы уязвимости могут быть упущены из виду. График повторных оценок не разработан. Внешний ревизор признает усилия ЮНИДО по выполнению текущей рекомендации и вернется к ней в следующем году. | | X | | Средний |
| 99/147 | 2020 | C 2.4. C 2.5. IDB.49/3 PBC.37/3 | Доступ к конфиденциальным данным из внутренней службы обмена информацией. Тест на проникновение • Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО рассмотреть возможность принятия мер для повышения общего уровня конфербезопасности и снижения риска использования ре- альными злоумышленниками уязвимостей, обнаруженных | Предложение об увеличении бюджета на сферу ИТ было лишь частично поддержано государствами-членами на двухгодичный период 2022–2023 годов. Некоторые ключевые инициативы, связанные с устранением глубинных причин успешного доступа к внутренним данным, такие как внедрение многофакторной аутентификации, отложе- | Внешний ревизор признает, что критические факторы уязвимости, выявленные в ходе теста на проникновение, были устранены. В то же время Внешний ревизор отмечает, что существующий общий уровень кибербезопасности не гарантирует достаточной защиты от дальнейших атак, и необ- | | X | | Крайне высо- кий |

| 100/147 № n/n | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | I: вып О: в п выпо | ыполнен олнено роцессе элнения выполне | | Приоритет |
|------------------|---|--|--|---|---|--------------------------|--|---|-----------|
| | OTTETA | OTTETA | т скомендация внешнего ревизора | Olber folingo | оценка висшисто ревизора | I | 0 | N | Приоритет |
| | | | в ходе данной ревизии. Приведенные ниже рекомендации имеют наивысший приоритет: • устранить технические уязвимости, описанные в подробном отчете; • повысить безопасность службы xfiles.unido.org с помощью дополнительных технических средств контроля. Приведенные ниже рекомендации имеют следующий по важности приоритет: • реализовать комплекс мер по предотвращению угадывания паролей (например, тест САРТСНА); • начать программу оценки факторов уязвимости и урегулирования инцидентов. | ны до решения проблемы обеспечения ресурсами. | ходимо наладить процесс контроля факторов уязвимости. Внешний ревизор вновь направит запрос об обновленном статусе данной рекомендации в 2022 году. | | | | |
| 48 | 2019 | IDB.48/3 | Добровольные взносы к получению — авансовые выплаты В 2020 году представить Исполнительному совету план действий по давно просроченным не относящимся к программам остаткам средств, что должно облегчить планирование финансирования проектов ЮНИДО. | Информационная панель для доноров уже внедрена, но будет доступна государствам-членам только в I квартале и в 2022 году для годовых финансовых ведомостей, начиная с 2021 года, наряду с другими финансовыми инновациями для преобразования процесса. Кроме того, Финансовое управление разработало новую внутреннюю процедуру для давно просроченных неопределенных по программам остатков средств. Эта процедура будет внедрена в экспериментальном режиме в 2022 году. Сопредседатели рабочей группы подготовили рекомендации для ЦОУ, которые потребуют рассмотрения новым Генеральным директором и администрацией. | Внешний ревизор признает инициативы ЮНИДО по выполнению текущей рекомендации и вернется к ней в следующем году. | | X | | Средний |
| 49 | 2019 | IDB.48/3 PBC.36/3 Пункт 37 IDB.47/3 | Долгосрочные обязательства — медицинское страхование после выхода на пенсию Продолжить в 2020 году обсуждение и выработку предложения, сопоставимого с другими моделями финансирования в рамках системы Организации Объединенных Наций, когда для смягчения рисков, сопряженных с применением распределительных пенсионных систем, предусмотрено частичное финансирование МСВП, и обсудить это предложение с руководящими органами. Меры по выполнению рекомендаций должны быть ограничены по срокам. | В 2021 году никаких важных событий, касающихся МСВП, не произошло. Тем не менее этот пункт был сохранен в повестке дня и предложен к включению для дальнейшего обсуждения в НРГ по вопросам, связанным с КПБВ, особенно с учетом последних событий на Генеральной Ассамблее в связи с обсуждением нового предложения Генерального секретаря Организации Объединеных Наций по МСВП за номером А/76/373 — Доклад Генерального секретаря ООН по медицинскому страхованию после выхода на пенсию; и А/76/579 о рассмотрении ККВКМС доклада Генерального секретаря и рекомендаций для ГА ООН. | Внешний ревизор принял к сведению ответ ЮНИДО и вернется к этой рекомендации в следующем году. | | X | | Средний |
| 50 | 2019 | IDB.48/3 | Подтверждение поставки не является ни фактической датой поставки, ни датой приемки актива Обеспечить своевременное введение данных о подтверждении получения товаров в модуле основных фондов и финансовом модуле платформы SAP для фиксации корректной даты капитализации. | Предыдущие замечания остаются в силе; обновленная информация отсутствует. | Внешний ревизор рассмотрел ответ ЮНИДО и в целях выполнения рекомендации предлагает закрепить в нормативных документах ЮНИДО крайний срок для создания подтверждения в системе SAP, например, установить 10-дневный срок с момента принятия товаров или услуг, не дожидаясь счетов-фактур или других документов, запускающих процесс оплаты. Внешний ревизор также рекомендует ЮНИДО установить КПЭ для руководителей проектов в отношении своевременного создания подтверждений в системе SAP в целях повышения ответственности. | | | X | Низкий |
| 51 V.22-01845 | 2019 | IDB.48/3 | Необходимость проведения мероприятий по укреплению потенциала для помощников руководителей проектов Провести проверку технических навыков и знаний всех пользователей модуля закупок платформы SAP, которые участвуют в создании корзины покупок, получении товаров, оплате, учете активов и контроле, с тем чтобы определить | В процессе выполнения; обновленная информация отсутствует. | Внешний ревизор принял к сведению ответ ЮНИДО и вернется к этой рекомендации в следующем году. | | X | | Средний |

| V.22-01845 | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | Ход выполнения: I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | Приоритет | |
|---------------|---|-----------------------------|---|--|---|---|---|-----------|-----------|
| | 011614 | 011014 | текомендация внешнего ревизора | orbet formation | оденка внешнего ревизора | I | 0 | N | приоритет |
| | | | надлежащие меры, которые позволили бы сократить число повторяющихся ошибок и пробелов в контроле или вообще устранить их. | | | | | | |
| 52 | 2019 | IDB.48/3 | Соблюдение МСУГС Обновить в 2020 году издание 2014 года Руководства по политике ЮНИДО в отношении МСУГС, с тем чтобы включить в него все стандарты, которые вступили в силу и применимы к ЮНИДО по состоянию на декабрь 2019 года. | Работа в процессе выполнения; ожидается рассмотрение рабочих приоритетов в сфере ОСПК. | Внешний ревизор принял к сведению ответ ЮНИДО и вернется к этой рекомендации в следующем году. Внешний ревизор рекомендует, чтобы при обновлении Руководства ЮНИДО по соблюдению МСУГС помимо стандартов, вступивших в силу в декабре 2019 года, были учтены новые стандарты. | | X | | Низкий |
| 53 | 2019 | IDB.48/3 | Интеграция принципа устойчивых закупок в закупочные процессы Активизировать усилия по практической реализации принципов устойчивых закупок, включая в регулярную закупочную деятельность конкретные и поддающиеся выявлению мероприятия, на практике доказавшие устойчивость закупок. | «Регулярно проводится проверка устойчивости мероприятий централизованных закупок через веб-сайт ГРООН, где должны публиковаться сведения о централизованных закупках в соответствии с методологией, разработанной Рабочей группой по принципам устойчивого развития в закупочной деятельности, созданной Закупочной сетью КВУУ, с тем чтобы обеспечить согласованность результатов и отчетности. Более того, библиотека с последними публикациями государств-членов доступна в среде Open Text данного подразделения (SUSTAINABLE PROCUREMENT RELATED MATERIAL) (https://docs.unido.org/OTCS/llisapi.dll/link/10089761)». | Внешний ревизор отмечает, что в настоящее время в ЮНИДО существуют только документы высокого уровня, определяющие понятие «устойчивые закупки». Руководство по закупочной деятельности не содержит конкретных (четких) критериев для отнесения какой-либо конкретной закупки к категории устойчивых закупок, и на практике устойчивые закупки не осуществляются. Внешний ревизор предлагает ЮНИДО разработать критерии устойчивых закупок и внедрить их в процесс закупочной деятельности, а также ввести специальный тип «Устойчивые закупки» в УОП. | | X | | Средний |
| 54 | 2018 | | Согласование планов работы с установленными в программе и бюджетах результатами и элементами УПР Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО улучшить планы работы и процесс планирования работы путем согласования их с результатами программы и бюджетов и элементами УПР. | Усилия по совершенствованию процесса планирования работы в ЮНИДО включены в программу работы КГД/СПК на 2022 год, ожидающую одобрения со стороны высшего руководства. Ход работы будет обобщен и спланирован наряду с дальнейшим совершенствованием сбора данных КМОРЭ, а также согласованием с программой и бюджетами и элементами УПР. | Внешний ревизор признает проявленные ЮНИДО инициативы в этой области и рассмотрит ход осуществления в следующем году. | | X | | Средний |
| 55 | 2018 | IDB.47/3 | Рамочный механизм мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО улучшить процесс мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам посредством следующих мер: а) улучшить использование КМОРЭ в качестве рамочного механизма мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам программ; b) разработать рамочный механизм мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам в сотрудничести и обместратими, управлениями, отделами, отделениями на местах и исполнителями программ в целях обеспечения возможности проведения всеобъемлющей, транспарентной, надежной и основанной на фактических данных оценки прогресса в достижении запланированных результатов; и с) сформулировать инструкции по внедрению рамочного механизма мониторинга и отчетности, который должен иметь более высокий уровень завершенности, ясности и надежности для облегчения эффективного обзора результатов и представления отчетности. | Новая политика ЮНИДО в области мониторинга и отчетности (DGB/2021/14) обеспечивает общеорганизационную основу для мониторинга и отчетности; конкретные требования и процессы для программ и проектов сотрудничества в целях развития были включены в обновленные «Административные и операционные руководящие принципы жизненного цикла программ и проектов сотрудничества в целях развития» (сокращенно Принципы ППСР), которые в настоящее время находятся на стадии опубликования. Модули электронного обучения по обеспечению качества и КМОРЭ доступны в системе управления обучением ЮНИДО и обязательны для всех сотрудников. Кроме того, в настоящее время готовятся модули микрообучения по УПР, КМОРЭ, СОК, БПР и мониторингу и отчетности. Были внесены улучшения в УПП ПОР для отчетности по показателям КМОРЭ. | и предлагает закрыть рекомендации (а) и (b). Выполнение рекомендации (c) будет рассмотрено в 2022 году после опубликования Принципов ППСР. | | x | | Высокий |
| 56 101/147 | 2018 | IDB.47/3 | Четко определенные риски для проектов Виешний ревизор рекомендовал ЮНИДО: а) поручить руководителям проектов дополнить проектную документацию, а также соответствующий подмодуль «Управление портфелями и проектами» (УПП) в случае неполных ППОП и неполных данных о рисках в качестве необходимого условия для утверждения/одобрения проекта и обеспечения того, чтобы отраженные в УПП ППОП дан- | Как упоминалось выше, обновленные Принципы ППСР в настоящее время находятся на стадии опубликования; необходимо выполнить эту рекомендацию. | Внешний ревизор признает усилия, предпринятые в отношении этой рекомендации, и вновь направит запрос о ее обновленном статусе в 2022 году. | | X | | Средний |

| 102/147 | Год вы- пуска ревизи- онного отчета | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | Ход выполнения: I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | I: выполнено О: в процессе выполнения N: не выполнено | | Приоритет |
|------------------|---|-----------------------------|--|--|--|---|---|---|-----------|---|--|-----------|
| 11/11 | отчета | отчета | т екомендация внешнего ревизора | ответ юпидо | Оценка внешнего ревизора | I | 0 | N | приоритет | | | |
| | | | ные и данные по рискам были согласованы с отраженными в проектной документации; и b) потребовать от руководителей проектов учитывать при разработке проектной документации организационные требования наряду с требованиями доноров. | | | | | | | | | |
| 57 | 2018 | IDB.47/3 | Структурированное формулирование логических рамок проекта Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО: а) укрепить процесс оценки и утверждения проектов путем обеспечения того, чтобы результаты обзора логических рамок носили комплексный характер и были в существенных аспектах отражены в окончательной проектной документации перед ее утверждением/одобрением; и b) оценить и при необходимости пересмотреть роль ОКК в предоставлении секретариатской поддержки Исполнительному совету (ИС) таким образом, чтобы рекомендации в отношении улучшения качества логических рамок должным образом рассматривались до представления ИС. | Обновленные Принципы ППСР (в настоящее время находятся на стадии обнародования) предусматривают консультативную роль ОКК по вопросам качества разработки проектов, которые включают логические рамки среди других критериев качества (см. QAF DGB/2019/11 и Контрольный перечень качества документов по программам и проектам). Тем не менее кадровая ситуация в этом отделе по-прежнему неадекватна: фактически только один сотрудник категории С: должность С5 теперь передана в КГД, а сотрудник на должности С2 находится в длительном отпуске. Это имеет последствия для разделения функций отдела по оценке и утверждению программ/проектов, также это может стать «узким местом» при утверждении программ/проектов. | Внешний ревизор признает проявленные ЮНИДО инициативы в этой области и рассмотрит ход осуществления в следующем году. | | X | | Высокий | | | |
| 58 | 2018 | IDB.47/3 | Проведение последующей оценки Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО: а) создать механизм финансирования, который будет поддерживать независимые оценки для измерения воздействия программ/проектов на программную деятельность ЮНИДО; и b) составить смету ресурсов (финансовых, людских, капитальных), которые имеются в наличии для проведения оценки и которые требуются для удовлетворения текущих и будущих потребностей в оценке в целях поддержки предложения о создании механизма финансирования оценки. | а. Обязательные оценки проектов по-прежнему финанси- руются из бюджета каждого проекта и должны проводить- ся в течение жизненного цикла проекта. УВНО продолжа- ет выступать за создание механизма финансирования для перевода всех обязательных бюджетов, выделенных на оценку проектов, в один фонд, что позволит выполнять требования по оценке проектов, а также проводить неко- торые последующие оценки, а также оценки, в большей мере связанные с программами. В. В настоящее время финансовые ресурсы для проведения оценок на стратегическом/общеорганизационном уровне в программе и бюджетах равны нулю. Планы работы по оценке УВНО были обеспечены ресурсами Исполнитель- ным советом в размере около 300–350 тыс. евро в год, (что эквивалентно 0,4—0,5 процента от регулярного бюджета). Поскольку эти ресурсы не включены и не выделены целе- вым образом для оценки в программе и бюджетах, следо- вательно, они не являются ни предсказуемыми, ни устой- чивыми. Предлагается включить этот процент в программу и бюджеты, с тем чтобы оперативный бюджет на оценку стал предсказуемым и устойчивым. | | | | x | Средний | | | |
| 59 | 2017 | IDB.46/3 | Управление рисками Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО разработать форму заявления по состоянию системы внутреннего контроля (ЗСВК). | Основные предварительные условия для ЗСВК все еще находятся на стадии рассмотрения/разработки. | Внешний ревизор признает усилия, предпринятые в отношении этой рекомендации, и вновь направит запрос о ее обновленном статусе в 2022 году. | | X | | Низкий | | | |
| 60 V.22-01845 | 2016 | IDB.45/3 | Слабые стороны системы внутреннего контроля Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО обеспечить, что- бы функции и ответственность в области привлечения кон- сультантов были четко определены в Рамочной системе ИСУ и четко распределены между руководителем проекто и куО/УЛР. Решение руководителей проек- тов/распорядителей ассигнований в процессе отбора канди- датов должно проверяться и утверждаться тем подразделе- нием, основной функцией которого является обеспечение транспарентности и эффективности УЛР. Кроме того, ЮНИДО следует представлять стандризированные таб- лицы классификации и оценки для всех руководителей проектов. Это будет способствовать повышению транспа- рентности и сопоставимости в процессе отбора. | Пересмотренная рамочная структура СИО была направлена в ККО для рассмотрения и замечаний. Полученные замечания были рассмотрены УЛР и в настоящее время входят в последующие обсуждения масштабирования с клиентами, но УЛР уже предоставляет руководителям проектов/распорядителям ассигнований стандартизированные таблицы рейтинга и оценки и проверяет их решения в отношении того или иного выбора. | На основании пошагового анализа процесса найма отобранных сотрудников, имеющих СИО, включая анализ соответствующих документов, Внешний ревизор пришел к выводу, что процесс отбора часто соблюдается формально, но фактически руководители проектов отбирают консультантов до начала процесса найма в системе, они фактически не проводят оценку кандидатов и, соответственно, не заполняют матрицу оценки. Текущая политика позволяет легче избежать фактической оценки, поскольку ограниченные конкурсные процедуры разрешены для контрактов в формате СИО на сумму менее 200 000 свро, и практически все контракты с держателями СИО ниже этой суммы. | | X | | Средний | | | |

| V.22-0184 | Год вы- пуска ревизи- онного | Пункт и индекс отчета | Рекомендация Внешнего ревизора | Ответ ЮНИДО | Оценка Внешнего ревизора | | ыполне полнено роцессо олнения выполн | e I | Приоритет |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------|--|------|---|--------|-----------|
| 5 п/п | отчета | отчета | 1 скомендация внешнего ревизора | Ответ юпидо | Оценка внешнего ревизора | I | 0 | N | Приоритет |
| | | | | | Внешний ревизор рекомендует рассмотреть возмож ность снижения суммы контракта, позволяющего проводить ограниченные конкурсные процедуры дл держателей СИО, чтобы убедиться, что оценка кан- дидатов на заключение СИО действительно прово- дится и документируется. | . кі | | | |

103/147

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА

Доклад Генерального директора

1. Имею честь представить финансовые ведомости за 2021 год, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и статьей X Финансовых положений.

Начисленные взносы

2. Финансовое исполнение утвержденных программы и бюджетов зависит от фактического объема денежных средств в течение года, в том числе от сроков уплаты начисленных взносов. Ниже в миллионах евро приведены фактические суммы полученных начисленных взносов и суммы, начисленные в соответствии с решениями Генеральной конференции, с указанием, в порядке сопоставления, показателей за предыдущий период.

Таблица 1 Начисленные взносы

| | 2020–2021 годы | | 2018–2019 годы | |
|--|----------------|----------|----------------|----------|
| | Млн евро | Проценты | Млн евро | Проценты |
| Начисленные взносы к получению | 138,9 | 100,0% | 136,7 | 100,0% |
| Взносы, полученные к концу двухгодичного периода | 124,9 | 89,9% | 126,6 | 92,6% |
| Задолженность по взносам | 14,0 | 10,1% | 10,1 | 7,4% |

3. Показатель сбора начисленных взносов за двухгодичный период 2020–2021 годов составил 89,9 процента, что ниже соответствующего показателя за 2018–2019 годы (92,6 процента). Накопившаяся задолженность по начисленным взносам по состоянию на конец года составила 23,9 млн евро (без учета суммы в размере 71,2 млн евро, причитающейся с бывших государств-членов), что превышает показатель 2020 года (21,4 млн евро). В приложении I (е), содержащемся в документе зала заседаний РВС.38/СRР.2, представлена подробная информация о состоянии выплаты начисленных взносов. В настоящее время четыре государства-члена заключили соглашения о плане выплат для погашения своей задолженности. В декабре 2021 года насчитывалось 38 государств-членов без права голоса, по сравнению с 39 государствами в декабре 2020 года.

Оценка исполнения на бюджетной основе

- 4. С принятием МСУГС в 2010 году изменилась та основа, на которой Организации осуществляет подготовку финансовых ведомостей до полного учета расходов нарастающим итогом. При этом, однако, в системе Организации Объединенных Наций методология подготовки программ и бюджетов не претерпела никаких изменений. Соответственно, Стандарт 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовых ведомостях» требует, чтобы в финансовые ведомости, составляемые с учетом бюджетной основы, включалась ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5).
- 5. В настоящий доклад был включен отдельный раздел для предоставления специалистам, изучающим финансовые ведомости, информации на бюджетной основе. В приводимых ниже пунктах представлены основные финансовые показатели за 2021 год.
- 6. Основой для сопоставления служат программа и бюджет на двухгодичный период 2020–2021 годов, принятые Генеральной конференцией на ее восемнадцатой сессии (решение GC.18/Dec.14), которые предусматривают ежегодные валовые расходы по регулярному бюджету в размере 144,1 млн евро, подлежащие финансированию из начисленных взносов в размере 138,9 млн евро и из прочих поступлений, экономии средств и всех имеющихся ресурсов в размере 5,2 млн евро.
- 7. С учетом бюджетной основы фактические расходы по регулярному бюджету за двухгодичный период 2020–2021 годов составили 132,7 млн евро (по сравнению с 126,4 млн евро за двухгодичный период 2018–2019 годов), или 92,1 процента (по сравнению с 90,8 процента за двухгодичный период 2018–2019 годов) утвержденной валовой бюджетной сметы расходов.

- 8. Фактический сбор средств по статье прочих поступлений за двухгодичный период 2020–2021 годов составил 1,4 млн евро, в том числе в форме взносов правительств на покрытие расходов сети отделений на местах, прочих поступлений и финансирования дефицита бюджета. Общие чистые расходы в размере 131,3 млн евро составляют 94,5 процента чистых ассигнований по регулярному бюджету в размере 138,9 млн евро. Итоговое сальдо чистых ассигнований по состоянию на 31 декабря 2021 года составило 7,6 млн евро (см. приложения I (а) и I (b), PBC.38/CRP.4).
- 9. В оперативном бюджете за 2021 год поступления за счет возмещения вспомогательных расходов по программам составили 16,4 млн евро (за 2020 год 16,8 млн евро). Зарегистрированная сумма расходов составила 17,3 млн евро (за 2020 год 15,9 млн евро), и, таким образом, дефицит средств составил 0,9 млн евро (в 2019 году превышение поступлений над расходами составило 0,9 млн евро). В результате конечное сальдо специального счета для покрытия вспомогательных расходов по программам, т.е. уровень оперативного резерва, определяемого на измененной основе исчисления наличности, составило 21,6 млн евро по сравнению с начальным сальдо в размере 22,4 млн евро, включая уставный оперативный резерв в размере 3,0 млн евро. Благодаря возмещению расходов Организация получила 2,7 млн евро в 2021 году (2020 год: 2,4 млн евро), часть которых была целенаправленно выделена для финансирования увеличения сметы регулярного и оперативного бюджетов в двухгодичном периоде 2022—2023 годов.
- 10. В 2021 году расходы на деятельность в области технического сотрудничества, оцененные по МСУГС, составили 175,3 млн евро по сравнению с 145,8 млн евро в 2020 году. Более подробная информация об услугах ЮНИДО в области технического сотрудничества содержится в Ежегодном докладе ЮНИДО за 2021 год (IDB.50/2-PBC.38/2).
- 11. Достаточный остаток кассовой наличности в размере 365,3 млн евро на осуществление технического сотрудничества обусловливает хорошие перспективы для Организации. Однако в отношении регулярного бюджета неуплата или задержка с уплатой начисленных взносов препятствует осуществлению программ, утвержденных по линии регулярного бюджета. Решение Генеральной конференции GC.18/Dec.13, утвердившее вывод средств из Фонда оборотных средств, частично компенсировало просроченные платежи в течение 2021 года.

Структура управления

12. В соответствии с Уставом ЮНИДО имеет три главных органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Секретариат. Кроме того, был учрежден Комитет по программным и бюджетным вопросам для оказания помощи Совету в подготовке и изучении программы работы, регулярного бюджета и оперативного бюджета Организации и других финансовых вопросов, касающихся Организации. Раз в два года государства — члены ЮНИДО проводят Генеральную конференцию, которая является высшим директивным органом Организации. Конференция определяет руководящие принципы и направления политики, утверждает бюджет и программу работы ЮНИДО. Члены Совета по промышленному развитию и Комитета по программным и бюджетным вопросам раз в год встречаются на своих сессиях для выполнения своих функций, как это предписано Уставом, в том числе для проведения обзора результатов выполнения одобренной программы работы и соответствующих регулярного и оперативного бюджетов, а также других решений Конференции. В качестве главного администратора Организации я несу общую ответственность и наделен полномочиями по руководству ее работой.

Основа для надзора

13. С учреждением в 2017 году Независимого консультативного комитета по ревизии (ККР) процесс руководства и независимость надзорных функций в ЮНИДО были укреплены и дополнительно усилены за счет расширения мандата ККР, который теперь включает также функции оценки и расследования во исполнение решения Совета IDB.48/Dec.5. Этим же решением Совет утвердил новые полномочия ККР, в которых, помимо прочего, также отражено изменение названия на «Независимый консультативный комитет по надзору (ККН)». Помимо обеспечения согласованности с международной передовой практикой, ККН способствует повышению прозрачности финансовой и надзорной отчетности, представляемой директивным органам ЮНИДО. В соответствии с решениями Совета IDB.44/Dec.3 и IDB.44/Dec.4, а также с пересмотренным Уставом Управления по оценке и внутреннему надзору (ОВН) в том виде, в котором он был одобрен Советом в решении IDB.48/Dec.10 и обнародован в DGB/2020/11, как ОВН, так и ККН отчитываются о своей деятельности перед Советом по промышленному развитию.

V.22-01845 105/147

Заключение

- 14. В 2021 году пандемия COVID-19 второй год подряд крепко держит мир в своих руках. Последствия оказались драматичными и вышли далеко за рамки чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, оказав влияние на средства к существованию, образование, неравенство, масштабы нищеты, экономический рост и глобальную стабильность. Я твердо намерен решить эти глобальные проблемы, превратив ЮНИДО в еще более сильную международную платформу для содействия передаче знаний и технологий, поощрения инвестиций и укрепления глобального партнерства в целях продвижения принципов всеохватывающего и устойчивого промышленного развития для достижения Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.
- 15. В связи с этим я хотел бы воспользоваться представившейся возможностью, чтобы выразить признательность государствам-членам за постоянный диалог по вопросу улучшения финансового положения ЮНИДО и нашим партнерам по финансированию за их непрерывную поддержку. Я благодарю всех сотрудников ЮНИДО за их преданность делу и вклад в достижения Организации.

Герхард Мюллер Генеральный директор

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА

Ответственность в отношении финансовых ведомостей и их удостоверение

Генеральный директор Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) отвечает за составление и обеспечение целостности и правильности финансовых ведомостей, а Внешний ревизор — за подготовку заключения в отношении этих ведомостей.

Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и статьей X Финансовых положений ЮНИДО с использованием соответствующих принципов бухгалтерского учета, которые применяются последовательно и подкрепляются разумными и осторожными суждениями и оптимальной оценкой руководства.

Организация поддерживает функционирование систем контроля, принципов и процедур внутреннего учета в целях управления рисками и обеспечения надежности финансовой информации, защиты активов и выявления возможных нарушений.

Все существенные операции должным образом зафиксированы в учетной документации и надлежащим образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях и соответствующих примечаниях к ним. В ведомостях с достаточной степенью точности отражены финансовое положение Организации и фондов, находящихся в ее ведении, результаты их операций и изменения их финансового положения.

Герхард Мюллер Генеральный директор

Джордж Перера Директор, Департамент финансовых служб

Вена, 31 марта 2022 года

V.22-01845 107/147

ЮНИДО Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года

(тыс. евро)

| | - Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года (пересчитано) | |
|--|-----------------|----------------------|---------------------------------------|--|
| | <u>-</u> | Тыс. евро | Тыс. евро | |
| АКТИВЫ | - | - | <u> </u> | |
| Текущие активы | | | | |
| Денежные средства и их эквиваленты | 2 | 454 449 | 438 465 | |
| Дебиторская задолженность (необменные | 2 | 100.020 | 100.561 | |
| операции) | 3 | 198 938 | 180 561 | |
| Задолженность по валютным операциям | 3 | 2 155 | 3 562 | |
| Товарно-материальные запасы | 4 | 752 | 800 | |
| Прочие текущие активы | 5 | 24 103 | 19 216 | |
| Итого, текущие активы | · | 680 397 | 642 604 | |
| Нетекущие активы | | | | |
| Дебиторская задолженность (необменные | 3 | 48 051 | 30 304 | |
| операции) | 3 | 40 031 | 30 304 | |
| Имущество, установки и оборудование | 7 | 71 347 | 66 255 | |
| Нематериальные активы | 8 | 703 | 646 | |
| Прочие нетекущие активы | 9 | 4 564 | 5 214 | |
| Итого, нетекущие активы | | 124 665 | 102 419 | |
| ИТОГО, АКТИВЫ | = | 805 062 | 745 023 | |
| ПАССИВЫ | | | | |
| Текущие пассивы | | | | |
| Кредиторская задолженность (обменные | 10 | | | |
| операции) | 10 | 13 313 | 12 624 | |
| Выплаты сотрудникам | 11 | 11 184 | 9 728 | |
| Трансферты к выплате (необменные операции) | 10 | 29 617 | 22 964 | |
| Авансовые и отсроченные поступления | 12 | 82 022 | 59 970 | |
| Прочие текущие и финансовые обязательства | 13 | 28 147 | 16 731 | |
| Итого, текущие пассивы | | 164 283 | 122 017 | |
| Нетекущие пассивы | | | | |
| Выплаты сотрудникам | 11 | 243 817 | 245 414 | |
| Прочие нетекущие пассивы | 13,22 | 29 858 | 31 168 | |
| Итого, нетекущие пассивы | | 273 675 | 276 582 | |
| итого, пассивы | | 437 958 | 398 599 | |
| чистые активы | | | | |
| Накопленный профицит/(дефицит) и сальдо | 1.4 | | | |
| фондов | 14 | 346 219 | 326 472 | |
| Резервы | 15 | 20 885 | 19 952 | |
| ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ | | 367 104 | 346 424 | |
| ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ | | 805 062 | 745 023 | |
| | = | | | |

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

ЮНИДО Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(тыс. евро)

| Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года (пересчитано) |
|--------------|--|---|
| - | Тыс. евро | Тыс. евро |
| - | | |
| 16 | 69 462 | 69 462 |
| 16 | 166 318 | 119 780 |
| 16 | 674 | 578 |
| 16 | 21 757 | 21 605 |
| 16 | 2 678 | 3 147 |
| _ | 260 889 | 214 572 |
| | | |
| 17 | 129 046 | 123 357 |
| 17 | 32 148 | 32 128 |
| 17 | 82 133 | 53 569 |
| 17 | 10 982 | 15 519 |
| 17 | 7 764 | 7 816 |
| 17 | 2 009 | 487 |
| _ | 264 082 | 232 876 |
| - | (3 193) | (18 304) |
| 17 | 24 915 | (37 979) |
| - | 21 722 | (56 283) |
| | 16 16 16 16 16 16 17 17 17 17 | Tbic. espo 16 69 462 16 166 318 16 21 757 16 2 678 260 889 260 889 17 129 046 17 32 148 17 10 982 17 7 764 17 2 009 264 082 (3 193) 17 24 915 |

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

V.22-01845 **109/147**

ЮНИДО

Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(тыс. евро)

| | Примечание <u> </u> | Накопленный профицит/ (дефицит) | Резервы Тыс. евро | Всего, чистые активы |
|--|---------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года | | 395 445 | 20 173 | 415 618 |
| Движение в течение года | | | | |
| Актуарная оценка прибылей/(убытков) по обязательствам | | | | |
| по выплатам пособий сотрудникам | | (10 702) | _ | (10 702) |
| Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек | | | | |
| с поступлением взносов | | (1 241) | _ | (1 241) |
| Перевод средств в резервы/(из резервов) | | <u> </u> | (221) | (221) |
| Иные виды движения денежных средств, непосредственно | | | | |
| учитываемые в чистых активах | | 7 | _ | 7 |
| Чистое движение денежных средств, непосредственно | | | | |
| учитываемое в чистых активах | | (11 936) | (221) | (12 157) |
| Суммы, причитающиеся государствам-членам | | (754) | _ | (754) |
| Чистый профицит/(дефицит) за год | _ | (56 283) | _ | (56 283) |
| Итого, движение в течение года | _ | (68 973) | (221) | (69 194) |
| Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 года | 14,15 | 326 472 | 19 952 | 346 424 |
| Движение в течение года | | | | |
| Актуарная оценка прибылей/(убытков) по обязательствам | | | | |
| по выплатам пособий сотрудникам | 11,14 | 7 065 | | 7 065 |
| Перевод средств в резервы/(из резервов) | 15 | | 933 | 933 |
| Иные виды движения денежных средств, непосредственно | | | | |
| учитываемые в чистых активах | 14 | (273) | | (273) |
| Чистое движение денежных средств, непосредственно | - | | | |
| учитываемое в чистых активах | 14,15 | 6 792 | 933 | 7 725 |
| Суммы, причитающиеся государствам-членам | 14,15 | (8 767) | | (8 767) |
| Чистый профицит/(дефицит) за год | | 21 722 | | 21 722 |
| Итого, движение в течение года | - | 19 747 | 933 | 20 680 |
| Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2021 года | - | 346 219 | 20 885 | 367 104 |

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

ЮНИДО Ведомость 4. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (тыс. евро)

| | Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года (пересчитано) |
|--|------------|-------------------------|---------------------------------------|
| | • | Тыс. евро | Тыс. евро |
| Движение денежных средств от оперативной деятельности | | | <u> </u> |
| Профицит/(дефицит) за рассматриваемый период | | 21 722 | (56 283) |
| Нереализованные курсовые (прибыли)/убытки | | (22 548) | 34 599 |
| Износ и амортизация | 7,8 | 7 764 | 7 816 |
| Суммы, причитающиеся государствам-членам | 14 | (8 767) | (754) |
| Увеличение/(уменьшение) резерва на случай задержек | | (0,07) | (/ - 1) |
| с поступлением взносов | 14 | _ | (1 241) |
| Оценочные прибыли/(убытки) по обязательствам по выплатам | | | (12.1) |
| сотрудникам | 14 | 7 065 | (10 702) |
| (Увеличение)/уменьшение товарно-материальных запасов | 4 | 48 | (7) |
| (Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности | 3 | (34 717) | 60 776 |
| (Увеличение)/уменьшение прочих активов | 5 | (4 237) | 1 745 |
| Увеличение/(уменьшение) авансовых и отсроченных | 3 | (1237) | 1 / 13 |
| поступлений | 12 | 22 052 | (4 698) |
| Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности | 10 | 7 342 | (9 328) |
| Увеличение/(уменьшение) выплат сотрудникам | 11 | (141) | 18 039 |
| Увеличение/(уменьшение) других обязательств и резервов | 13 | 10 106 | (1 465) |
| (Прибыли)/убытки от продажи имущества, установок | 13 | 10 100 | (1 403) |
| и оборудования | 7 | 12 329 | 6 059 |
| Поступления (чистые) от инвестиций/процентов | 16 | 1 001 | 447 |
| | | 933 | |
| Перевод средств в резервы | 14,15 | | (221) |
| Прочие движения средств | | (273) | 7 |
| Чистое движение денежных средств от оперативной | | 19 679 | 44 789 |
| деятельности | | 19 079 | 44 /09 |
| Движение денежных средств от инвестиционной | | | |
| деятельности Приобретение имущества, установок и оборудования | 7 | (24 981) | (16 290) |
| | 8 | (282) | (222) |
| Приобретение нематериальных активов Поступления от продажи имущества, установок и оборудования | 7 | 21 | 31 |
| | / | 21 | 31 |
| Чистые денежные поступления от процентов с инвестиционной | | (1.001) | (447) |
| деятельности | | (1 001) | (447) |
| Чистое движение денежных средств от инвестиционной деятельности | | (26 243) | (16 928) |
| | | () | (|
| Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств | | | |
| и их эквивалентов | | (6 564) | 27 861 |
| Денежные средства и их эквиваленты на начало финансового | | | |
| периода | | 438 465 | 445 203 |
| Нереализованные курсовые прибыли/(убытки) | | 22 548 | (34 599) |
| Денежные средства и их эквиваленты на конец финансового | | | |
| периода | 2 | 454 449 | 438 465 |

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

V.22-01845 111/147

ЮНИДО Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (тыс. евро)

| - · | | | | | |
|---|------------|--------------------|--------------------------------|--|---------|
| | • | Исходный | Оконча- і тельный | Фактические суммы на сопоставимой ос- | Сальдо |
| Регулярный бюджет | Примечание | бюджет | | нове | |
| | - | | Тыс | с. евро | |
| Поступления | | | | | |
| Начисленные взносы | 16 | 70 258 | 69 462 | 69 462 | - |
| Региональная программа | | 1 223 | 2 291 | 694 | 1 597 |
| Различные поступления | <u>-</u> | 1 368 | 1 606 | (535) | 2 141 |
| Итого, поступления | | 72 849 | 73 359 | 69 621 | 3 738 |
| Составляющая затрат | | | | | |
| Расходы по персоналу | | 47 360 | 49 890 | 45 520 | 4 370 |
| Служебные командировки | | 1 102 | 2 059 | 113 | 1 946 |
| Эксплуатационные расходы | | 16 100 | 18 531 | 15 234 | 3 297 |
| Информационно-коммуникационные | | 3 587 | 4 765 | 3 003 | 1 762 |
| технологии Регулярная программа технического | | | | | |
| сотрудничества и Специальные ресурсы для Африки | | 4 700 | 4 700 | 4 396 | 304 |
| Итого, расходы | | 72 849 | 79 945 | 68 266 | 11 679 |
| Сальдо за рассматриваемый период | | _ | (6 586) | 1 355 | (7 941) |
| Оперативный бюджет | - | Исходный бюджет | Оконча- тельный бюд- жет | Фактические суммы на сопоставимой ос- нове | Сальдо |
| | - | VIOAMCI | | с. евро | |
| Поступления | • | | | | |
| Поступления в счет вспомогательных расходов | 3 | 18 454 | 20 502 | 18 149 | 2 353 |
| Различные поступления | _ | 158 | (1 099) | 1 678 | (2 777) |
| Итого, поступления | | 18 612 | 19 403 | 19 827 | (424) |
| Составляющая затрат | | | | | |
| Расходы по персоналу | | 17 624 | 19 415 | 16 914 | 2 501 |
| Официальная поездка | | 910 | 2 380 | 21 | 2 359 |
| Эксплуатационные расходы | <u>-</u> | 78 | 193 | 124 | 69 |
| Итого, расходы | _ | 18 612 | 21 988 | 17 059 | 4 929 |
| Сальдо за рассматриваемый период | | - | (2 584) | 2 768 | (5 352) |
| | | | | | |

| Bcero | Примечание | Исходный бюджет | Оконча- тельный бюджет | Фактические суммы на сопоставимой основе | Сальдо |
|---|------------|--------------------|------------------------------|--|----------|
| | | | T_b | ыс. евро | |
| Поступления | | | | | |
| Начисленные взносы | | 70 258 | 69 462 | 69 462 | _ |
| Поступления в счет вспомогательных расходов | | 18 454 | 20 502 | 18 149 | 2 353 |
| Региональная программа | | 1 223 | 2 291 | 694 | 1 597 |
| Различные поступления | | 1 526 | 507 | 1 143 | (636) |
| Итого, поступления | _ | 91 461 | 92 762 | 89 448 | 3 314 |
| Составляющая затрат | | | | | |
| Расходы по персоналу | | 64 984 | 69 305 | 62 434 | 6 871 |
| Служебные командировки | | 2 012 | 4 439 | 134 | 4 305 |
| Эксплуатационные расходы | | 16 178 | 18 724 | 15 358 | 3 366 |
| Информационно-коммуникационные технологии | | 3 587 | 4 765 | 3 003 | 1 762 |
| Регулярная программа технического сотрудничества и Специальные ресурсы для Африки | _ | 4 700 | 4 700 | 4 396 | 304 |
| Итого, расходы | 18 | 91 461 | 101 933 | 85 325 | 16 608 |
| Сальдо за рассматриваемый период | _ | _ | (9 171) | 4 123 | (13 294) |

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

V.22-01845 **113/147**

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1. Принципы бухгалтерского учета

Подотчетная организация

- 1.1 Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) была учреждена в 1966 году резолюцией 2152 (XXI) Генеральной Ассамблеи и с вступлением в силу своего Устава в 1985 году стала специализированным учреждением Организации Объединенных Наций. Первоочередной целью Организации является содействие устойчивому промышленному развитию в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В настоящее время Организация насчитывает 170 государствчленов (170 в 2020 году).
- 1.2 У Организации имеются три основных органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Секретариат. Кроме того, для оказания помощи Совету был создан Комитет по программным и бюджетным вопросам. Функции этих органов закреплены в Уставе Организации, принятом в 1979 году.
- 1.3 Генеральная конференция, в состав которой входят все государства члены ЮНИДО, определяет руководящие принципы и политику Организации, утверждает ее бюджет и программу работы. Раз в четыре года Генеральная конференция назначает Генерального директора. Генеральная конференция также избирает членов Совета по промышленному развитию и Комитета по программным и бюджетным вопросам.
- 1.4 Совет по промышленному развитию, в который входят 53 члена, проводит обзор выполнения программы работы, регулярного и оперативного бюджетов и дает рекомендации по вопросам политики, в том числе относительно назначения Генерального директора. Совет проводит по одному совещанию в год (решение IDB.39/Dec.7(f)).
- 1.5 Комитет по программным и бюджетным вопросам, состоящий из 27 членов, является вспомогательным органом Совета и собирается один раз в год. Комитет оказывает Совету помощь в подготовке и рассмотрении программы работы, бюджета и других финансовых вопросов.
- 1.6 ЮНИДО осуществляет свою деятельность по техническому сотрудничеству в трех областях: обеспечение общего процветания, повышение экономической конкурентоспособности и охрана окружающей среды. Наряду с этим она участвует в различной межсекторальной деятельности, в частности в деятельности, направленной на содействие трехстороннему сотрудничеству и сотрудничеству по линии Юг-Юг в целях промышленного развития, налаживание стратегических партнерских отношений, осуществление специальных программ для наименее развитых стран и предоставление услуг по проведению стратегических исследований в промышленной сфере и статистической обработке данных.
- 1.7 Штаб-квартира ЮНИДО находится в Вене, а отделения связи в Брюсселе, Женеве и Нью-Йорке. Сеть отделений на местах включает 48 подразделений (49 в 2020 году), состоящих из региональных центров и страновых отделений, которые охватывают 150 стран.

Принципы подготовки отчетности

- 1.8 Ведение финансовых ведомостей ЮНИДО осуществляется в соответствии со статьей X Финансовых положений ЮНИДО, принятых Генеральной конференцией, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Соответственно, финансовые ведомости составляются на основе метода начисления. В вопросах, не регламентируемых МСУГС, применяются соответствующие Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты бухгалтерского учета.
- 1.9 Проанализировав возможности Организации обеспечивать непрерывное функционирование, руководство ЮНИДО не выявило каких-либо значимых неопределенностей, связанных с событиями или условиями, способными вызвать существенные сомнения. Концепция непрерывности в бухгалтерском учете основана на допущении, что деятельность Организации в обозримом будущем будет продолжаться. Таким образом, настоящие финансовые ведомости подготовлены с учетом непрерывности функционирования Организации, и эти принципы бухгалтерского учета последовательно применялись в течение всего отчетного периода.
- 1.10 В состав данных финансовых ведомостей входят финансовые ведомости ЮНИДО, а также совместных операций Венского международного центра и Фонда капитального ремонта и замены оборудования.

Метод оценки

1.11 Финансовые ведомости составляются с учетом первоначальной стоимости активов, за исключением отдельных активов и инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости в соответствии с требованиями применимых стандартов МСУГС.

Отчетный период

1.12 Финансовым периодом для годовых финансовых ведомостей, представляемых согласно МСУГС, является календарный год с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

Валюта отчетности и принципы конвертации

1.13 Функциональной и отчетной валютой ЮНИДО является евро. Если не заявлено иное, все указанные в финансовых ведомостях суммы приведены в евро и округлены до следующей тысячи евро.

Перевод и конвертация валют

- 1.14 Операции, в том числе по неденежным статьям, в валютах, отличных от евро, конвертируются в евро по применимым операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций (ООК ООН) на предполагаемую дату совершения операции.
- 1.15 Денежные активы и пассивы, выраженные в других иностранных валютах, конвертируются в евро по имеющемуся в свободном доступе операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на конец отчетного периода.
- 1.16 Курсовые прибыли и убытки, являющиеся результатом проведения операций в иностранной валюте, а также конвертации выраженных в иностранных валютах денежных активов и пассивов, учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Применение сметных предположений

1.17 В финансовые ведомости неизбежно включаются суммы, основанные на сметных и иных предположениях руководства, которые сделаны в силу имеющихся у него сведений о текущем положении дел. К сметным предположениям, среди прочего, относятся справедливая стоимость безвозмездно переданных товаров, фиксированные пенсионные выплаты и иные обязательства по выплатам сотрудникам после прекращения службы; суммы на покрытие судебных издержек, финансовые риски по счетам дебиторов, начисляемые сборы, непредвиденные активы и пассивы; а также степень амортизации товарноматериальных ценностей, имущества, установок, оборудования и нематериальных активов. Данные сметные предположения могут расходиться с фактическими результатами. Существенные изменения сметных предположений отображаются в отчетности за тот период, в котором они были выявлены.

Поступления и расходы

Поступления от обменных операций

- 1.18 Поступления от продажи товаров, например продажи публикаций и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, учитываются в тех случаях, когда покупателю передаются значительные риски и выгоды от владения товаром.
- 1.19 Поступления от предоставления услуг учитываются в тот финансовый период, в котором они предоставляются, в соответствии с расчетной степенью выполнения работ при условии существования возможности достаточно точного прогнозирования результата.

Процентный доход

1.20 Процентный доход учитывается в распределении по времени по мере начисления с учетом действительной доходности актива.

Поступления от необменных операций

Начисленные взносы

1.21 Поступления в регулярный бюджет в виде начисленных взносов государств-членов учитываются в начале года, за который производится начисление. Объем доходов определяется на основе программ и бюджетов, а также утвержденной Генеральной конференцией шкалы взносов государств-членов.

V.22-01845 115/147

Добровольные взносы

- 1.22 Поступления в виде добровольных взносов, использование которых предусматривает определенные ограничения, учитываются в момент подписания соответствующего обязывающего соглашения между ЮНИДО и донором. Поступления в виде добровольных взносов, обремененных условиями их использования, включая обязательство возврата средств вносителю в случае их невыполнения, учитываются после выполнения таких условий. Пока условия не выполнены, текущее обязательство учитывается как пассив.
- 1.23 Добровольные взносы и другие поступления, не подкрепленные имеющими обязательную силу соглашениями, включая будущие платежи, в отношении которых у ЮНИДО нет обеспеченного исковой силой требования, учитываются в качестве поступлений в момент их получения или в момент предъявления обеспеченного исковой силой требования.

Взносы натурой в виде товаров

1.24 Взносы натурой в виде товаров учитываются по их справедливой стоимости, и при отсутствии обременяющих условий товары и соответствующие доходы учитываются немедленно. При наличии обременяющих условий взносы учитываются как пассив до момента удовлетворения данных условий и выполнения текущих обязательств. Поступления учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения активов, полученных на безвозмездной основе.

Взносы натурой в виде услуг

1.25 Взносы натурой в виде услуг в финансовых ведомостях не учитываются в качестве поступлений. Сведения о характере и виде услуг указываются в примечаниях к финансовым ведомостям.

Расходы

1.26 Расходы по приобретению товаров и услуг учитываются в момент выполнения поставщиком своих обязательств по контракту, т.е. в момент получения и приемки товаров и услуг ЮНИДО. По некоторым контрактам на предоставление услуг этот процесс может происходить поэтапно. Кроме того, учитываются все прочие расходы, связанные с потреблением активов или возникновением обязательств, приводящих к уменьшению чистых активов в течение отчетного периода.

Активы

Денежные средства и их эквиваленты

1.27 Денежные средства и их эквиваленты учитываются по номинальной стоимости и включают денежные средства в кассе и срочные ликвидные депозиты, хранящиеся в финансовых учреждениях.

Дебиторская задолженность и авансы

1.28 Дебиторская задолженность и авансы изначально учитываются по номинальной стоимости. Поправки на сметные невозместимые суммы учитываются в качестве дебиторской задолженности и авансов при наличии объективных доказательств обесценения актива, в силу чего убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Финансовые инструменты

- 1.29 В своей повседневной практике Организация пользуется только недеривативными финансовыми инструментами. Эти финансовые инструменты состоят в основном из банковских счетов, срочных вкладов, счетов до востребования, дебиторской задолженности и кредиторской задолженности.
- 1.30 Все финансовые инструменты учитываются в ведомости финансового положения по их справедливой стоимости. Первоначальная балансовая стоимость дебиторской и кредиторской задолженности с учетом нормальных условий предоставления коммерческих кредитов приблизительно равна справедливой стоимости операции.

Финансовые риски

1.31 В соответствии со своими финансовыми положениями и правилами Организация придерживается политики и процедур разумного управления рисками. ЮНИДО вправе осуществлять как долгосрочное, так и краткосрочное вложение денежных средств, не требующихся для удовлетворения текущих потребностей. Все долгосрочные инвестиции должны быть рекомендованы инвестиционным комитетом до их осуществления. В ходе своей обычной деятельности ЮНИДО сталкивается с различными финансовыми рис-

ками, такими как рыночный риск (изменения валютного курса и процентной ставки) и партнерский риск. Организация не применяет никаких методов хеджирования для защиты от рисков.

- Валютный риск. ЮНИДО получает от государств-членов и доноров часть взносов в иной валюте, чем евро, и поэтому подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютного курса. Валютный риск снижается в основном благодаря тому, что контракты заключаются и исполняются в тех валютах, в которых доноры финансируют проекты.
- Процентный риск. ЮНИДО размещает свои средства только на краткосрочных счетах с фиксированной процентной ставкой и поэтому не подвергается сколько-нибудь значительному риску, связанному с колебаниями процентной ставки.
- Кредитный риск. ЮНИДО не подвергается сколько-нибудь значительному кредитному риску, поскольку государства-члены, доноры и другие контрагенты, как правило, имеют высокий кредитный рейтинг.
- Партнерский риск. ЮНИДО размещает свои денежные средства на счетах различных банков и поэтому подвергается риску в силу того, что какой-либо банк может оказаться не в состоянии выполнить свои обязательства перед Организацией. Вместе с тем ЮНИДО применяет правила, ограничивающие степень риска, которому она подвергается перед тем или иным финансовым учреждением. Кроме того, общий инвестиционный портфель географически диверсифицирован, при этом на одну страну приходится не более трех контрагентов по финансовым инвестициям и не более 25 процентов от общего объема инвестиций ЮНИДО.
- Страновой риск. Реализация проектов в более чем 150 странах сопряжена с трудностями из-за возможных изменений в геополитических условиях, которые необходимо учитывать на этапе планирования проектов. На этапе планирования составляется матрица рисков проекта. В ней рассматриваются перечень рисков, их характер и степень, а также меры по их снижению.
- Технологический риск. Развертывание новых технологий влияет на проектную деятельность и воздействует на структуру и планирование проектов.
- Риск в сфере кибербезопасности. В связи с уязвимостью к кибератакам ЮНИДО на постоянной основе усиливает защиту информационных систем.

Товарно-материальные запасы

- 1.32 Товарно-материальные запасы учитываются по закупочной стоимости, за исключением запасов, приобретенных посредством необменных операций, которые учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Затраты на взаимозаменяемые товарно-материальные ценности распределяются в порядке их поступления (ФИФО), а на невзаимозаменяемые по конкретным идентификационным данным. Резерв под устаревание товарно-материальных запасов отражается в ведомости финансовой деятельности того года, в котором товарно-материальные запасы определяются как устаревшие.
- 1.33 Поскольку стоимость канцелярских принадлежностей, публикаций и справочных материалов не является существенной, они списываются в расход после приобретения по ведомости финансовой деятельности.

Имущество, установки и оборудование

- 1.34 Первичный учет имущества, установок и оборудования осуществляется по первоначальной стоимости на момент приобретения по каждой категории активов. В дальнейшем балансовая стоимость имущества, установок и оборудования определяется вычетом из первоначальной стоимости накопленной амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает в себя затраты, непосредственно связанные с приобретением актива. Последующие расходы включаются в балансовую стоимость актива или учитываются в качестве отдельного актива только в тех случаях, когда существует вероятность того, что ЮНИДО получит будущие экономические выгоды, связанные с данным активом, и его стоимость может быть надежно оценена. Затраты на ремонт и техническое обслуживание относятся на расходы в отчете о финансовых результатах в том финансовом периоде, в котором они были понесены. Порог капитализации для этой категории определен в размере 600 евро.
- 1.35 Активы, полученные на безвозмездной основе, учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Активы, представляющие собой объекты культурного, исторического или природного наследия, не учитываются.

V.22-01845 117/147

- 1.36 Проверки на предмет обесценения имущества, установок и оборудования как активов, не приносящих денежный доход, проводятся ежегодно. Убыток от обесценения учитывается в прибылях и убытках в ведомости финансовой деятельности, когда балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Возмещаемая стоимость актива представляет собой наибольшую из двух величин: справедливой стоимости актива за вычетом затрат на продажу и стоимости от его использования.
- 1.37 Размер учитываемых в ведомости финансовой деятельности годовых амортизационных отчислений рассчитывается линейным методом исходя из предполагаемого полезного срока службы актива. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории имущества, установок и оборудования определяется по следующей таблице.

| Категория (класс) | Предполагаемый полезный срок службы (годы) |
|--|---|
| Транспортные средства | 3–10 |
| Средства связи и информационно-техническое | |
| оборудование | 3–9 |
| Мебель и принадлежности | 5–12 |
| Производственное оборудование | 4–15 |
| Здания | 15–100 |
| Земельные участки | Не обесцениваются |
| Модернизация арендуемых средств | Срок аренды или полезный срок службы (что короче) |

Нематериальные активы

- 1.38 Нематериальные активы учитываются по стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Нематериальные активы ЮНИДО состоят главным образом из программного обеспечения.
- 1.39 Нематериальные активы, полученные на безвозмездной основе (в дар либо в виде донорской помощи) или приобретенные по номинальной стоимости, учитываются по справедливой стоимости актива на дату приобретения.
- 1.40 Кроме того, в качестве нематериальных активов учитываются активы, удовлетворяющие следующим критериям: а) предполагаемый полезный срок службы составляет более одного года; и b) стоимость актива превышает 1 700 евро, за исключением программных продуктов собственной разработки, когда минимальные расходы на разработку установлены на уровне 25 000 евро без учета затрат на исследования и поддержку, которые проводятся как расходы по мере возникновения.
- 1.41 Начисление амортизации осуществляется линейным методом в отношении всего предполагаемого полезного срока службы. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории нематериальных активов определяется по следующей таблице:

| Категория (класс) | Предполагаемый полезный срок службы (годы) |
|-------------------------------------|--|
| Программное обеспечение внешних | 6 |
| производителей | |
| Программное обеспечение собственной | 6 |
| разработки | |
| Авторские права | 3 |

Арендованное имущество

1.42 Аренда, договоры о которой заключаются отделениями на местах, классифицируется как операционный лизинг. Арендные платежи, рассчитываемые линейным методом для всего срока аренды, учитываются в ведомости финансовой деятельности как расходы.

Участие в совместной деятельности и капитале других организаций

1.43 В таких финансовых ведомостях общего назначения отражена применимая доля совместной деятельности согласно меморандуму о договоренности относительно распределения общих служб Венского международного центра, подписанному расположенными в Вене организациями в 1977 году. К общим службам относятся службы общественного питания и эксплуатации зданий, кооперативный магазин, обеспечение безопасности, медицинское обслуживание и другие службы. ЮНИДО является участником соглашения с Организацией Объединенных Наций, Международным агентством по атомной энергии и Под-

готовительной комиссией Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний о совместной деятельности, касающейся предприятий и общих служб, расположенных на территории Венского международного центра, на основе возмещения расходов.

- 1.44 Поскольку Службы эксплуатации зданий (СЭЗ) рассматриваются как внутренняя операция ЮНИДО, Организация полностью признает доходы, расходы, активы и обязательства СЭЗ.
- 1.45 В отношении совместной эксплуатации зданий Венского международного центра, а также Фонда капитального ремонта и замены оборудования, который финансирует их капитальный ремонт, ЮНИДО признает свою долю активов, обязательств, доходов и расходов. Расходы на услуги, предоставляемые другими расположенными в Вене организациями, учитываются в момент оказания соответствующих услуг.

Пассивы

Кредиторская задолженность и другие финансовые обязательства

1.46 Финансовые обязательства, включая кредиторскую задолженность, первоначально учитываются по справедливой стоимости, а впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства и кредиторская задолженность со сроками погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости, которая позволяет наиболее точно оценить сумму, требуемую для погашения обязательства, по состоянию на дату составления отчетности.

Обязательства по выплатам сотрудникам

Краткосрочные выплаты сотрудникам

1.47 К краткосрочным выплатам сотрудникам относятся оклады, заработная плата, надбавки и оплата отпуска по болезни и отпуска по беременности и родам, оплата ежегодного отпуска, превышающего порог переноса, и текущая часть выплат по прекращении службы. Краткосрочные выплаты сотрудникам подлежат перечислению в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания периода, в котором сотрудники оказывали соответствующие услуги; объем выплат определяется по их номинальной стоимости с учетом совокупных причитающихся начислений по текущим тарифным ставкам.

Выплаты по прекращении службы

- 1.48 Выплаты по прекращении службы представляют собой пособия (отличные от компенсации в связи с увольнением), которые выплачиваются сотрудникам, завершившим свою трудовую деятельность.
- 1.49 К выплатам по прекращении службы в ЮНИДО относятся планы с установленными выплатами, в том числе медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, пособия на репатриацию и выходные пособия, а также возмещение путевых расходов и расходов на перевозку домашнего имущества в связи с прекращением службы.
- 1.50 Обязательства по выплатам сотрудникам по прекращении службы рассчитываются независимыми актуариями методом прогнозируемых условных единиц. Текущая стоимость обязательства определяется путем дисконтирования расчетного будущего платежа, требуемого для погашения обязательства, возникшего в результате исполнения сотрудником своих обязанностей в текущий и предыдущие отчетные периоды, с использованием процентной ставки высококачественных корпоративных облигаций со сроком погашения в соответствующем году.
- 1.51 Актуарные прибыли и убытки учитываются резервным методом в период их возникновения и проводятся отдельной статьей в ведомости изменений чистых активов.

Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам

1.52 Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам, включая компенсацию ежегодного отпуска, в основном выплачиваются по истечении 12-месячного периода. Вследствие неопределенности в отношении суммы оплаты и сроков ежегодного отпуска, такие расходы оцениваются профессиональными актуариями и учитываются по тому же принципу, что и другие пособия по окончании службы — планы с установленными выплатами, при этом актуарные прибыли и убытки сразу же отражаются в ведомости изменений чистых активов.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

1.53 ЮНИДО является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспе-

V.22-01845 119/147

чения выплаты пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и т.д. Пенсионный фонд — это план с установленными выплатами, финансируемый несколькими работодателями. Как указано в статье 3 (b) положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений и любой другой международной межправительственной организации, участвующей в общей системе выплаты окладов и пособий и придерживающейся других условий службы в Организации Объединенных Наций и специализированных учреждениях.

1.54 Согласно этому плану участвующие организации несут актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, и поэтому не существует никакой последовательной и надежной основы для распределения обязательств, предусмотренных планом активов и расходов между отдельными участвующими в плане организациями. Как ЮНИДО, так и Фонд совместно с другими организациями-участниками не в состоянии определить свою пропорциональную долю установленного финансового обеспечения и исполнения плана с достаточной для бухгалтерского учета точностью. Вследствие этого ЮНИДО относится к этому плану как к пенсионному плану с установленными взносами в соответствии с требованиями МСУГС 39. Взносы ЮНИДО в данный план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовой деятельности.

Резервы и условные обязательства

- 1.55 Резервы учитываются для обеспечения условных обязательств в том случае, если: а) у ЮНИДО в результате прошлых событий имеется текущее правовое либо подразумеваемое обязательство; b) существует весомая вероятность того, что погашение этого обязательства будет связано с оттоком средств; и с) объем этих средств может быть определен с достаточной точностью. Размер резерва определяется наилучшей оценкой суммы расходов, необходимых для погашения текущего обязательства, по состоянию на дату составления отчетности. Эта оценка дисконтируется, если влияние временной стоимости денег существенно.
- 1.56 Если возможность наступления условного обязательства является неопределенной либо еще не подтвержден факт наличия у ЮНИДО текущего обязательства, способного привести к оттоку средств, сведения о таких условных обязательствах, равно как и сведения об обязательствах, которые не удовлетворяют критериям стандарта МСУГС 19 «Резервы под обязательства, условные обязательства и условные активы», должны указываться в отчетности.

Учет фондов и отчетность по направлениям деятельности

- 1.57 Финансовые ведомости составляются на основе «учета фондов». Каждый фонд функционирует как отдельное финансовое и хозрасчетное подразделение со своей группой самобалансирующихся счетов с двойной записью операций. Сальдо фондов представляет собой накопленный остаток доходов и расходов.
- 1.58 Источники средств ЮНИДО отражают отдельные виды услуг, которые ЮНИДО оказывает для достижения своих общих целей. Генеральная конференция либо Генеральный директор может учреждать отдельные фонды для общих или специальных целей. Соответственно, сведения отчетности по направлениям деятельности представляются по источникам средств и подразделяются на три отдельных сегмента услуг:
- а) деятельность по регулярному бюджету: оказание основных услуг, таких как управление Организацией, разработка политики, стратегическое руководство, исследовательская деятельность, административные и вспомогательные услуги (например, финансовое управление и управление людскими ресурсами), а также услуги в поддержку деятельности государств-членов в области принятия решений и оказание основной поддержки в достижении главной цели ЮНИДО, сформулированной в ее Уставе, то есть содействии и ускорении промышленного развития в развивающихся странах;
- b) деятельность в области технического сотрудничества: осуществление проектов и предоставление услуг непосредственно получателям. Эти услуги приносят получателям непосредственную выгоду во многих областях, от сельского хозяйства до экологии и торговли, и сопряжены с передачей технологий, созданием потенциала и модернизацией производственных процессов. Они коренным образом отличаются от услуг, которые предоставляются в рамках деятельности, финансируемой из регулярного бюджета, как указано выше;
- с) прочая деятельность и специальные услуги: осуществление «периферийных мероприятий» в поддержку услуг, предоставляемых согласно пунктам (а) и (b) выше. В эту последнюю категорию прочей деятельности и специальных услуг входят такие услуги, как продажа публикаций, эксплуатация зданий и Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-

экономических обоснований, которые дополняют основную деятельность Организации, но соответствуют общим целям ЮНИДО и актуальны для их достижения.

Бюджетные сопоставления

- 1.59 Двухгодичные регулярные и оперативные программы и бюджеты составляются на основе модифицированного кассового метода учета, а не на основе метода полного начисления. Ввиду различия методик составления бюджетов и финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» ведомость 5 (сопоставление бюджетных и фактических сумм) подготовлена на основе того же метода учета и классификации и за тот же период, что и утвержденный бюджет.
- 1.60 В ведомости сопоставления указаны исходный и окончательный объем бюджета, фактические суммы, определенные на основе того же метода учета, что и соответствующие бюджетные суммы, и пояснения относительно существенных различий между бюджетными и фактическими суммами.
- 1.61 Ниже в примечании 18 проводится сопоставление представленных на одной основе фактических сумм по бюджету с фактическими суммами чистого движения денежных средств от учтенной в финансовых ведомостях оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности с раздельным указанием базисных, временных и организационных различий.

Раскрытие информации о связанных сторонах

- 1.62 Сведения о связанных сторонах, способных контролировать либо оказывать существенное влияние на процесс принятия финансовых и оперативных решений в ЮНИДО, а также об операциях с такими сторонами, за исключением операций, осуществляемых в рамках нормального взаимодействия и на условиях равноправия и незаинтересованности сторон, либо операций, соответствующих нормальным рабочим отношениям между данными сторонами, подлежат раскрытию. Кроме того, ЮНИДО обязуется раскрывать сведения о конкретных операциях с участием основного управленческого персонала и членов их семей.
- 1.63 Основной управленческий персонал ЮНИДО включает Генерального директора, заместителя Генерального директора, Специального советника Генерального директора и директоров-распорядителей, обладающих полномочиями и обязанностями в отношении планирования, направления и контроля деятельности ЮНИДО и оказывающих влияние на принятие стратегических решений. Оплата труда основного управленческого персонала рассматривается как операция с участием связанной стороны.

Опубликованные стандарты бухгалтерского учета

1.64 В 2021 году Совет по МСУГС опубликовал уточнения к МСУГС, состоящие из предложений по внесению в МСУГС незначительных поправок, которые определены заинтересованными сторонами. ЮНИДО будет вносить новые уточнения по мере необходимости и считает, что их принятие не повлияет на финансовую отчетность.

Примечание 2. Денежные средства и их эквиваленты

| | Примечание | | | |
|---|------------|----------------------|----------------------|--|
| | | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года | |
| | _ | (тыс. евро) | | |
| Денежные средства и их эквиваленты | | | | |
| Денежные средства в банке и кассе | | 96 682 | 90 903 | |
| Краткосрочные депозиты | 2.4 | 354 159 | 344 483 | |
| Денежные средства и их эквиваленты в отделениях на местах | 2.5 | 3 608 | 3 079 | |
| Итого, денежные средства и их эквиваленты | 2.1 | 454 449 | 438 465 | |

2.1 В отношении использования общего объема денежных средств и их эквивалентов имеются ограничения, зависящие от фонда, к которому эти средства относятся. Денежные средства, выделяемые на мероприятия в области технического сотрудничества, ограничены суммой в 365 796 евро (в 2020 году — 359 155 евро), выделяемые на деятельность Служб эксплуатации зданий — 44 293 евро (в 2020 году —

V.22-01845 121/147

- $37\ 147\ {\rm espo}$), а на нужды Фонда капитального ремонта и замены оборудования $1\ 021\ {\rm espo}$ (в $2020\ {\rm году}$ $1\ 038\ {\rm espo}$).
- 2.2 Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства и краткосрочные депозиты в валютах, отличных от евро, на сумму, эквивалентную 230 852 евро (в 2020 году 243 941 евро). Срочные депозиты могут быть востребованы в любой момент времени до окончания срока действия договора.
- 2.3 Часть денежных средств номинирована в валютах, хождение которых ограничено законом, либо в валютах, не являющихся свободно конвертируемыми в евро, и используется исключительно для покрытия местных расходов на территории соответствующих стран. Эквивалент данных средств в евро на конец отчетного периода составлял 2 740 евро (в 2020 году 2 241 евро) по соответствующему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, который существовал на конец года.
- 2.4 Среднегодовая ставка дохода, полученного по банковским счетам и срочным депозитам, составила соответственно 0.03 и 0.22 процента для евро и доллара Соединенных Штатов (в 2020 году 0.03 и 1.00 процента).
- 2.5 Денежные средства в отделениях на местах хранятся на авансовых банковских счетах для удовлетворения финансовых потребностей на местах.
- 2.6 Более 99 процентов денежных средств и их эквивалентов хранятся в имеющих надлежащий рейтинг финансовых учреждениях.

Примечание 3. Дебиторская задолженность

| | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года |
|--|----------------------|----------------------|
| | (тыс. е | вро) |
| Текущая | | |
| Дебиторская задолженность по необменным операциям | | |
| Дебиторская задолженность по добровольным взносам | 186 903 | 169 229 |
| К получению от государств-членов — начисленные | 94 693 | 91 394 |
| НДС и другие подлежащие возмещению налоги | 2 325 | 2 812 |
| К получению от государств-членов — прочее | 25 | 28 |
| Итого, дебиторская задолженность до внесения | 283 946 | 263 463 |
| Поправка на сомнительные счета | (85 008) | (82 902) |
| Чистая дебиторская задолженность по необменным операциям | 198 938 | 180 561 |

| | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года |
|---|----------------------|----------------------|
| | (тыс. е | вро) |
| Дебиторская задолженность по валютным операциям | | |
| Дебиторская задолженность организаций системы Организации Объединенных Наций | 1 114 | 2 533 |
| Дебиторская задолженность — прочее | 1 718 | 1 717 |
| Поправка на сомнительные счета | (677) | (688) |
| Чистая дебиторская задолженность по обменным операциям | 2 155 | 3 562 |
| | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года |
| | (тыс. е | |

Нетекущая

Дебиторская задолженность по необменным операциям

| Итого, дебиторская задолженность по необменным операциям | 48 051 | 30 304 |
|--|--------|--------|
| Поправка на сомнительные счета — начисленные взносы | (322) | (991) |
| К получению от государств-членов — начисленные взносы | 322 | 1 111 |
| Дебиторская задолженность по добровольным взносам | 48 051 | 30 184 |

3.1 Сведения о дебиторской задолженности представлены за вычетом поправок на сомнительные счета. Поправка на недополученные начисленные взносы основывается на прошлом опыте и рассчитана на основании процентной доли непогашенной дебиторской задолженности по взносам, значения которых приведены ниже (поправки на дебиторскую задолженность по добровольным взносам не вносились).

| | 2021 год | 2020 год |
|--|------------|------------|
| Срок просрочки погашения начисленных взносов | (проценты) | (проценты) |
| 7 лет и более | 100 | 100 |
| 5-6 лет | 80 | 80 |
| 3–4 года | 60 | 60 |
| 1–2 года | 30 | 30 |

3.2 Сумма поправки на недополученные начисленные взносы изменилась следующим образом:

| | 31 декабря 2021 года 31 де | кабря 2020 года |
|--|----------------------------|-----------------|
| | (тыс. евро) | |
| Поправка на безнадежные и сомнительные счета на начало года | 82 022 | 80 781 |
| Начисление резерва за год | 1 381 | 1 241 |
| Поправка на безнадежные и сомнительные счета на конец года | 83 403 | 82 022 |

- 3.3 Общая сумма поправки на безнадежные и сомнительные счета в размере 86 006 евро (в 2020 году 84 581 евро) состоит из 83 403 евро (в 2020 году 82 022 евро) дебиторской задолженности по начисленным взносам и 2 603 евро по прочей дебиторской задолженности (в 2020 году 2 559 евро). В отношении дебиторской задолженности по добровольным взносам поправки не вносятся, так как эти взносы выплачиваются в установленные сроки.
- 3.4 Нетекущая дебиторская задолженность по взносам состоит из подтвержденных взносов государствчленов и доноров, причитающихся по прошествии более чем одного года после даты представления отчетности согласно оговоренным планам погашения задолженности и поэтапного исполнения проектов.
- 3.5 Подробные сведения о выплате начисленных взносов представлены в приложении I (е), содержащемся в документе PBC.38/CRP.2, а сводная информация о распределении дебиторской задолженности по срокам приведена в таблице ниже.

| | 31 декабря 2021 года | | 31 дека | 31 декабря 2020 года | |
|---|----------------------|------------|-------------|----------------------|--|
| | (тыс. евро) | (проценты) | (тыс. евро) | (проценты) | |
| Срок | | | | | |
| 1–2 года | 14 039 | 14,8 | 13 215 | 14,3 | |
| 3-4 года | 3 391 | 3,6 | 2 361 | 2,6 | |
| 5-6 лет | 2 143 | 2,3 | 1 440 | 1,6 | |
| 7 лет и более | 75 442 | 79,3 | 75 489 | 81,5 | |
| Итого, дебиторская задолженность до внесения | 95 015 | 100,0 | 92 505 | 100,0 | |

V.22-01845 123/147

Примечание 4. Товарно-материальные запасы

| | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года |
|--|----------------------|----------------------|
| _ | (тыс. евро) | |
| Исходные товарно-материальные запасы | 800 | 793 |
| Приобретено в течение года | 375 | 287 |
| Итого в наличии | 1 175 | 1 080 |
| Минус: потребление | (308) | (280) |
| Минус: переоценка/(списание) | (115) | - |
| Товарно-материальные запасы на конец периода | 752 | 800 |

4.1 Товарно-материальные запасы включают расходные материалы для эксплуатации помещений, гигиенические и моющие средства. Фактическое количество товарно-материальных запасов, по данным системы управления товарно-материальными запасами ЮНИДО, подтверждается путем подсчета фактически имеющихся запасов и оценивается в порядке поступления (ФИФО).

Примечание 5. Прочие текущие активы

| | Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года (пересчитано) |
|-----------------------------------|------------|----------------------|---------------------------------------|
| | | (тыс. евро) | |
| Авансовые выплаты продавцам | 5.1 | 20 126 | 15 545 |
| Авансовые выплаты сотрудникам | 5.2 | 2 413 | 2 118 |
| Авизо внутренних расчетов (э-АВР) | 5.3 | 1 386 | 1 385 |
| Прочие | | 178 | 168 |
| Итого, прочие активы | | 24 103 | 19 216 |

- 5.1 Авансовые выплаты продавцам представляют собой авансовые платежи за товары и услуги, произведенные по предъявлении товарно-транспортных документов, а также первичные платежи, произведенные по подписании контрактной документации.
- 5.2 Авансовые выплаты сотрудникам это субсидии на образование и аренду жилья, возмещение транспортных расходов и другие причитающиеся сотрудникам выплаты.
- 5.3 Авизо внутренних расчетов (в системе э-ABP) в электронном формате это необработанные авизо внутренних расчетов отделений на местах, суммы на промежуточных счетах и платежи, возвращенные банком за недостаточностью данных.

Примечание 6. Участие в совместной деятельности и другие общие службы

- 6.1 Между расположенными в Вене организациями существует договоренность о совместном покрытии расходов, превышающих любые внешние поступления, на общие услуги, предоставляемые каждой организацией. К таким услугам относятся:
 - совместные операции, включающие Венский международный центр и Фонд капитального ремонта и замены оборудования, которые признаются ЮНИДО в ее доле в чистых активах;
 - внутренние операции, включая Службы эксплуатации зданий;
 - другие общие услуги, к которым относятся общественное питание, кооперативный магазин, медицинское обслуживание, обеспечение безопасности и другие. Доля в чистых активах не признается ЮНИДО, поскольку выгоды от этих услуг не поступают в Организацию.
- 6.2 Величина этих коэффициентов зависит от таких ключевых факторов, как число сотрудников и общая занимаемая площадь. Эти коэффициенты ежегодно определяются по принятой расположенными в Вене организациями таблице и утверждаются, после чего вступают в силу и используются при распределении затрат. Руководство время от времени пересматривает эти договоренности о долевом участии в рас-

ходах. Сводная информация по всей совместной деятельности, в которой участвует ЮНИДО, основана на коэффициентах долевого участия в покрытии затрат за соответствующие отчетные периоды. Коэффициенты долевого участия ЮНИДО в покрытии затрат были следующими:

| 2021 год | 14,528 процента |
|----------|-----------------|
| 2020 год | 14,516 процента |

Совместные операции

Венский международный центр

- 6.3 В 1979 году Австрийская Республика передала расположенным в Вене организациям комплекс зданий для постоянного размещения их штаб-квартир на условиях аренды на 99 лет за номинальную арендную плату в один австрийский шиллинг в год. В соглашении о штаб-квартирах с каждой из организаций говорится, что комплекс зданий передается без мебели и что он будет использоваться только под размещение штаб-квартир расположенных в Вене организаций при должном уважении прав собственника в соответствии с австрийским законодательством. Расположенные в Вене организации будут нести все эксплуатационные расходы и расходы по содержанию зданий, а также по осуществлению любых необходимых внутренних и внешних ремонтных работ. Действие соглашения прекращается, если штаб-квартиры расположенных в Вене организаций покинут означенный объект; решение о переезде остается за каждой отдельной организацией, и никаких обременительных условий при этом не выдвигается.
- 6.4 Владельцем территории размещения штаб-квартир остается Австрийская Республика. При этом расположенные в Вене организации приобретают экономические выгоды и сервисный потенциал от использования арендованного актива на протяжении большей части срока его хозяйственной службы. В связи с этим Венский международный центр считается совместным проектом, находящимся под совместным управлением расположенных в Вене организаций. Обязательство сохранять местопребывание своей штаб-квартиры на территории комплекса отражено как ежегодное отсроченное исполнение обязательства (см. примечание 13) в размере полной стоимости дара Австрийской Республики.
- 6.5 Управление Венским международным центром осуществляют Службы эксплуатации зданий ЮНИДО под контролем совместного Комитета по общим службам. Расходы на капитальный ремонт финансируются за счет Фонда капитального ремонта и замены оборудования.

В приведенной ниже таблице представлена финансовая информация Венского международного центра, включающая полную сумму активов, обязательств, поступлений и расходов Венского международного центра. ЮНИДО признает свою долю в представленной финансовой информации Венского международного центра.

| | 31 декабря 2021 года (тыс. евро) | 31 декабря 2020 года (тыс. евро) |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Поступления | 15 093 | 15 201 |
| Расходы | 15 093 | 15 201 |
| Нетекущие активы | 216 957 | 224 095 |
| Нетекущие пассивы | 216 957 | 224 095 |
| Чистые активы | _ | _ |

Фонд капитального ремонта и замены оборудования

- 6.6 Этот общий фонд, предназначенный для финансирования расходов на капитальный ремонт и проведение замен зданий, объектов и технических установок Венского международного центра, был учрежден Австрийской Республикой и расположенными в Вене организациями под эгидой совместного Комитета, в состав которого входят представители Австрийской Республики и расположенных в Вене организаций. Фонд капитального ремонта и замены оборудования считается совместным проектом, управление которым осуществляется совместными усилиями Австрийской Республики и расположенных в Вене организаций. Фонд не является самостоятельным юридическим лицом, и учет его активов и пассивов ведется от лица Австрийской Республики и ЮНИДО (ЮНИДО выступает от имени расположенных в Вене организаций).
- 6.7 Австрийская Республика и расположенные в Вене организации делают ежегодные взносы в Фонд капитального ремонта и замены оборудования, которые распределяются в равных долях между Австрийской Республикой и расположенными в Вене организациями. Взнос расположенных в Вене организаций

V.22-01845 125/147

распределяется между отдельными организациями в соответствии с утвержденными коэффициентами долевого участия в покрытии затрат, о которых упоминалось в пункте 6.2 выше. Для Фонда капитального ремонта и замены оборудования сальдо взносов расположенных в Вене организаций за вычетом расходов учитываются как отсроченные поступления до перечисления средств на услуги, подлежащие предоставлению в будущем.

В приведенной ниже таблице представлена сводная финансовая информация Фонда капитального ремонта и замены оборудования. ЮНИДО признает свою долю в чистых активах Фонда капитального ремонта и замены в составе прочих нетекущих активов.

| | 31 декабря 2021 года (тыс. евро) | 31 декабря 2020 года (тыс. евро) |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Поступления | 5 140 | 4 951 |
| Расходы | 6 358 | 6 499 |
| Текущие активы | 14 749 | 15 344 |
| Текущие пассивы | 2 867 | 2 244 |
| Чистые активы | 11 882 | 13 100 |

Внутренние операции

Службы эксплуатации зданий

- 6.8 Службы эксплуатации зданий отвечают за содержание и эксплуатацию материально-технической части помещений Венского международного центра. ЮНИДО уполномочена выступать в качестве оператора данной службы с полным контролем над финансовой и оперативной политикой. Руководство деятельностью, финансируемой Службами эксплуатации зданий, осуществляется Комитетом по общим службам, в состав которого входят главы административных/руководящих органов четырех расположенных в Вене организаций; при этом окончательную ответственность за предоставляемые услуги несет Генеральный директор ЮНИДО, под руководством которого они функционируют. Вследствие этого Службы эксплуатации зданий рассматриваются как внутренняя операция.
- 6.9 Расположенные в Вене организации ежегодно делают взносы в фонд Служб эксплуатации зданий в соответствии с утвержденным коэффициентом, приведенным в пункте 6.2 выше, за исключением возмещения по специальным проектам, реализуемым по принципу возмещения расходов. Остаточное долевое участие в Службах эксплуатации зданий расположенных в Вене организаций, равно как и метод распределения этого участия в случае упразднения фонда, не регламентируются ни одним документом, поскольку Службы функционируют на бесприбыльно-безубыточной основе.

В приведенной ниже таблице представлена финансовая информация СЭЗ. Службы эксплуатации зданий не являются самостоятельным юридическим лицом. Активы и пассивы в полном объеме включаются в финансовые ведомости ЮНИДО.

| | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года | |
|-------------------|----------------------|----------------------|--|
| | (тыс. евро) | (тыс. евро) | |
| Поступления | 25 207 | 23 983 | |
| Расходы | 24 804 | 25 057 | |
| Текущие активы | 47 547 | 42 246 | |
| Нетекущие активы | 1 270 | 1 637 | |
| Текущие пассивы | 22 037 | 18 835 | |
| Нетекущие пассивы | 28 989 | 30 576 | |
| Чистые активы | (2 209) | (5 528) | |

Другие общие службы

Служба общественного питания

6.10 Служба общественного питания обеспечивает персонал расположенных в Вене организаций и представителей других определенных групп лиц питанием, напитками и обслуживанием на территории Венского международного центра, и с 2014 года этим занимается нынешний оператор общественного питания.

Данный оператор контролирует общественное питание и управляет этой службой от имени ЮНИДО, ежегодно выплачивая фиксированную сумму эксплуатационных сборов, которая не зависит от размера его прибыли или потерь.

- 6.11 Преимущества от работы Службы общественного питания получают персонал расположенных в Вене организаций, делегаты и посетители ВМЦ, а не сами расположенные в Вене организации. При упразднении Службы весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала ЮНИДО и других расположенных в Вене организаций.
- 6.12 Служба общественного питания не является самостоятельным юридическим лицом. Учет ее активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО, чистые активы в 2021 году составили 2 219 евро (в 2020 году 2 080 евро).

Кооперативный магазин

- 6.13 Кооперативный магазин осуществляет продажу сотрудникам расположенных в Вене организаций и другим определенным категориям лиц беспошлинных товаров повседневного спроса для личного потребления на основе принципа возмещения расходов.
- 6.14 Как и в случае Службы общественного питания, преимущества от его деятельности получают отдельные правомочные лица, а не сами расположенные в Вене организации. При упразднении магазина весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала МАГАТЭ и других расположенных в Вене организаций пропорционально объему продаж сотрудникам этих соответствующих организаций за пять предшествующих упразднению лет.
- 6.15 Кооперативный магазин не является самостоятельным юридическим лицом; учет его активов и пассивов осуществляется от лица МАГАТЭ.

Другие службы

6.16 Затраты на другие общие службы, такие как служба безопасности и медицинское обслуживание, включаются в текущие расходы по методу возмещения. В течение года расходы на их содержание составили соответственно 2 162 и 248 евро (в 2019 году — 2 061 и 242 евро).

Примечание 8. Нематериальные активы

| | Программное обеспечение внеш- них производите- лей | Программное обес- печение собствен- ной разработки | Всего |
|--|---|--|-------|
| | (n | пыс. евро) | |
| Расходы | | | |
| На 31 декабря 2019 года | 1 831 | 5 449 | 7 280 |
| Новые статьи расходов | 224 | _ | 224 |
| Утилизация/трансферты | (266) | (45) | (311) |
| На 31 декабря 2020 года | 1 789 | 5 404 | 7 193 |
| Накопленная амортизация | | | |
| На 31 декабря 2019 года | 1 150 | 5 361 | 6 511 |
| Амортизационные отчисления в течение года | 175 | 5 | 180 |
| Утилизация/трансферты | (144) | _ | (144) |
| На 31 декабря 2020 года | 1 181 | 5 366 | 6 547 |
| Чистая балансовая стоимость | | | |
| На 31 декабря 2019 года | 681 | 88 | 769 |
| На 31 декабря 2020 года | 608 | 38 | 646 |

V.22-01845 127/147

| | Программное обес- печение внешних производителей | Программное обеспе- чение собственной разработки | Всего |
|--|--|--|-------|
| | (тыс. евро) | | |
| Расходы | | | |
| На 31 декабря 2020 года | 1 789 | 5 404 | 7 193 |
| Новые статьи расходов | 274 | 9 | 283 |
| Утилизация/трансферты | (195) | (66) | (261) |
| На 31 декабря 2021 года | 1 868 | 5 347 | 7 215 |
| Накопленная амортизация | | | |
| На 31 декабря 2020 года | 1 181 | 5 366 | 6 547 |
| Амортизационные отчисления в течение года | 176 | 2 | 178 |
| Утилизация/трансферты | (183) | (30) | (213) |
| На 31 декабря 2021 года | 1 174 | 5 338 | 6 512 |
| Чистая балансовая стоимость | | | |
| На 31 декабря 2020 года | 608 | 38 | 646 |
| На 31 декабря 2021 года | 694 | 9 | 703 |

- 8.1 Капитализация нематериальных активов производится в том случае, если их стоимость превышает пороговый уровень 1 700 евро, исключая программное обеспечение собственной разработки, в отношении которого пороговый уровень составляет 25 000 евро без учета расходов на исследования и эксплуатационных расходов. Расходы на программное обеспечение собственной разработки отражают расходы на разработку новой системы планирования общеорганизационных ресурсов.
- 8.2 По статьям нематериальных активов ежегодно проводится проверка на предмет снижения их стоимости. Проведенная в 2021 году проверка активов показала, что их обесценения не произошло.

Примечание 9. Прочие нетекущие активы

| | Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года (пересчитано) |
|---|-------------|-------------------------|---------------------------------------|
| | (тыс. евро) | | с. евро) |
| Авансовые выплаты за имущество, установки и оборудование | | 2 892 | 3 453 |
| Первоначальный аванс в кооперативный магазин | | 809 | 809 |
| Авансовые выплаты в Фонд капитального ремонта и замены оборудования | | 863 | 951 |
| Прочие нетекущие активы | | _ | 1 |
| Итого, нетекущие активы | | 4 564 | 5 214 |

Примечание 10. Кредиторская задолженность

| | Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года |
|--|--------------|-------------------------|----------------------|
| | - | (ть | ис. евро) |
| Кредиторская задолженность по обменным операциям | | | |
| Суммы, причитающиеся расположенным в Вене организациям | 10.1 | 9 105 | 9 105 |
| Кредиторская задолженность перед поставщиками | 10.2 | 4 208 | 3 519 |
| Итого, кредиторская задолженность по обменным операциям | _ | 13 313 | 12 624 |
| Кредиторская задолженность по необменным операциям | | | |
| Суммы, причитающиеся государствамчленам | 10.3 | 17 109 | 9 310 |
| Кредиторская задолженность перед донорами | 10.4 | 12 508 | 13 654 |
| Итого, кредиторская задолженность по необменным операциям | | 29 617 | 22 964 |
| Итого, кредиторская задолженность | _ | 42 930 | 35 588 |

- 10.1 Суммы, причитающиеся расположенным в Вене организациям, представляют собой возврат денежных средств, суммы которых превышают потолок, установленный для специального счета Служб эксплуатации зданий.
- 10.2 Кредиторская задолженность поставщикам представляет собой задолженность за товары и услуги, на которые были получены счета-фактуры.
- 10.3 Причитающиеся государствам-членам остатки отражают неизрасходованные остатки поступлений и начисленные взносы, полученные за предыдущие годы, до их распределения среди имеющих на это право государств-членов или получения от них указаний в отношении использования таких остатков.
- 10.4 Кредиторская задолженность перед донорами представляет собой возвраты неизрасходованных взносов для закрытых проектов и процентов по средствам доноров. Порядок использования поступлений от процентов, полученных на инвестированные донорские средства, чистых банковских сборов и курсовых прибылей и убытков регулируется соглашениями с донорами. Баланс кредиторской задолженности отражает накопленные проценты до получения указаний доноров в отношении его использования.

Примечание 11. Выплаты сотрудникам

| | _ | 31 декабря 2021 года | | | 31 декабря 2020 года | | |
|--|--------------|----------------------|-----------------|---------|----------------------|--|--|
| | | Актуарная оценка | Оценка ЮНИДО | Всего | (пересчитано) | | |
| | - | (тыс. евро) | | | | | |
| Краткосрочные выплаты сотрудникам | 11.2 | | 11 184 | 11 184 | 9 728 | | |
| Выплаты по прекращении службы | 11.3 | 237 389 | | 237 389 | 238 913 | | |
| Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам | 11.7 | 6 428 | | 6 428 | 6 501 | | |
| Итого, обязательства по выплатам сотрудникам | - | 243 817 | 11 184 | 255 001 | 255 142 | | |

V.22-01845 129/147

| | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года |
|--|----------------------|----------------------|
| | (тыс. в | евро) |
| Структура: | | |
| Текущие | 11 184 | 9 728 |
| Нетекущие | 243 817 | 245 414 |
| Итого, обязательства по выплатам сотрудникам | 255 001 | 255 142 |

Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

11.1 Обязательства по выплатам сотрудникам определяются специалистами-актуариями или рассчитываются ЮНИДО на основе кадровых данных и опыта осуществления выплат в прошлом.

Краткосрочные выплаты сотрудникам

11.2 Краткосрочные выплаты сотрудникам связаны с окладами, путевыми расходами для поездки на родину, субсидиями на образование, ежегодным отпуском, превышающим порог переноса, текущей части пособий по окончании трудовой деятельности и открытым расчетам со страховыми компаниями.

Выплаты по прекращении службы

- 11.3 К выплатам по прекращении службы относятся планы с установленными выплатами, в том числе медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, субсидии на отъезд на родину и выходные пособия, а также возмещение путевых расходов и расходов на перевозку домашнего имущества в связи с прекращением службы.
- 11.4 Медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку это план, позволяющий имеющим на это право пенсионерам и признанным членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования, планах дополнительного медицинского страхования или австрийском плане медицинского страхования Gebietskrankenkasse (GKK).
- 11.5 Выходные пособия это пособия, выплачиваемые сотрудникам категории общего обслуживания ЮНИДО, местом службы которых является Вена, по прекращении службы, которые зависят от продолжительности службы и размера последнего оклада.
- 11.6 Субсидия на отъезд на родину выплачивается сотрудникам категории специалистов по прекращении службы вместе со связанными с этим путевыми расходами и расходами на перевозку домашнего имущества.

Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам

11.7 Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам включают накопленный ежегодный отпуск, обычно оплачиваемый по прекращении службы сотрудника, однако он может быть использован в любое время, по запросу, при условии одобрения руководителем исходя из служебных требований.

Актуарные оценки выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных выплат сотрудникам

11.8 Обязательства в отношении выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных выплат сотрудникам определяются независимыми актуариями, которые провели оценку по состоянию на 31 декабря 2021 года. Такие выплаты сотрудникам устанавливаются в соответствии с Положениями и правилами о персонале ЮНИДО для сотрудников категорий специалистов и общего обслуживания.

Актуарные предположения

11.9 Текущая стоимость обязательства определяется путем дисконтирования расчетного будущего платежа, требуемого для погашения обязательства, возникшего в результате исполнения сотрудником своих обязанностей в текущий и предыдущие отчетные периоды, с использованием процентной ставки высоко-качественных корпоративных облигаций со сроком погашения в соответствующем году в сочетании с набором допущений и методов.

- 11.10 Для определения стоимости обязательств в отношении выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных пособий для сотрудников по состоянию на 31 декабря 2021 года использовались перечисленные ниже допущения и методы.
 - Актуарный метод. Обязательства в отношении пособий сотрудников рассчитываются с использованием метода прогнозируемой условной единицы.
 - Зачетные периоды. В отношении медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку зачетный период наступает в момент поступления на службу и заканчивается датой возникновения у сотрудников всех оснований на получение пособия. Для субсидии на отъезд на родину зачетный период начинается при поступлении на службу и продолжается до истечения 12-летнего непрерывного срока службы за пределами страны происхождения, за исключением сотрудников, поступивших на службу после июля 2016 года, чьи соответствующие права вступают в силу, начиная с пятого года службы. По истечении 12-летнего срока обязательства зависят только от увеличения размера будущих окладов. Зачетный период в отношении ежегодных отпусков начинается в момент найма и заканчивается в момент прекращения службы с учетом максимального права на 60 дней. В отношении пособия по прекращении службы зачетный период начинается в момент найма, т.е. с начала зачитываемого периода службы, и заканчивается датой получения права на максимальное пособие.
 - Смертность. Коэффициенты смертности до и после выхода в отставку основаны на взвешенных показателях таблицы смертности, используемой в актуарной оценке Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 2017 год, в сочетании с показателями выхода из Фонда и в отставку.
 - Учетная ставка. 1,21 процента (в 2020 году 0,65 процента) для пособий по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку и 0,67 процента (в 2020 году 0,22 процента) для субсидий на отъезд на родину, по ежегодному отпуску и плану выходного пособия.
 - Динамика изменений расходов на медицинское страхование. 3,75 процента для евро, 3,95 процента для доллара Соединенных Штатов (в 2020 году 3,25 процента (евро) и 3,65 процента (доллар США)).
 - Темпы роста окладов. 2,00 процента (в 2020 году 2,00 процента), но изменяются в зависимости от возраста, категории и продвижения по службе.
 - Субсидия на отъезд на родину. Предполагается, что все сотрудники категории специалистов имеют право на такую субсидию и получат таковую по прекращении службы.
 - Путевые расходы на отъезд на родину. Изменение в будущие годы 0,00 процента (в 2020 году 0,00 процента).
 - *Ежегодный отпуск*. Предполагается, что все сотрудники имеют право на такую субсидию и получат таковую по прекращении службы. Продолжительность накопленных отпусков зависит от количества проработанных лет.
- 11.11 Предполагаемые тенденции изменения расходов на медицинское страхование оказывают значительное воздействие на суммы, учитываемые в ведомости финансовой деятельности. Предполагаемая динамика изменений таких расходов на один процентный пункт будет иметь следующие последствия:

| | Увеличение на один про- центный пункт | Снижение на один про- центный пункт |
|--|--|--|
| | (тыс. е | вро) |
| Последствия для обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, накопленных на конец года | 57 469 | (42 904) |
| Последствия для совокупных расходов на обслуживание и проценты | 3 942 | (2 779) |

11.12 Предполагаемые учетные ставки оказывают значительное воздействие на суммы, учитываемые в ведомости финансовой деятельности. Предполагаемое увеличение/снижение учетной ставки на один процентный пункт будет иметь следующие последствия:

V.22-01845 131/147

| | Увеличение на один про- центный пункт | Снижение на один про- центный пункт |
|--|--|--|
| | (тыс. е | вро) |
| Последствия для обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, накопленных | | |
| на конец года | (43 465) | 59 837 |
| Последствия для совокупных расходов на обслужи- | | |
| вание и проценты | (987) | 1 194 |

Выверка обязательств по пособиям с фиксированным уровнем

| | Медицинское страхование после выхода на пенсию | Субсидия на отъезд на родину | Ежегодный отпуск | Выплаты по прекращении службы | Всего |
|---|---|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------|
| | | | (тыс. евро) | | |
| Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2020 года | 223 049 | 10 242 | 7 068 | 11 179 | 251 538 |
| Расходы на обслуживание | 8 578 | 392 | 645 | 636 | 10 251 |
| Расходы на проценты | 1 463 | 21 | 15 | 24 | 1 523 |
| Фактические валовые выплаты по пособиям | (3 373) | (861) | (666) | (867) | (5 767) |
| Актуарные (прибыли)/убытки, возникающие в результате деятельности, финансируемой третьими сторонами | (139) | (23) | (4) | _ | (166) |
| Актуарные (прибыли)/убытки, возникающие в результате изменений в демографических допущениях | 832 | 35 | 7 | 57 | 931 |
| Актуарные (прибыли)/убытки, возникающие в результате корректировок на основе накопленного опыта | (17 873) | 885 | (4) | (336) | (17 328) |
| Актуарные (прибыли)/убытки, возникающие в результате изменений в финансовых допущениях | (3 321) | (383) | (288) | (480) | (4 472) |
| Эффект (прибыль)/убытки от изменений валютных курсов | 13 031 | 625 | 314 | _ | 13 970 |
| Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2021 года | 222 247 | 10 933 | 7 087 | 10 213 | 250 480 |

- 11.13 Ожидается, что взносы в систему медицинского страхования после выхода на пенсию останутся в 2022 году на том же уровне.
- 11.14 Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем не обеспечены финансированием и управляются на основе текущих выплат.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

- 11.15 Финансовые обязательства ЮНИДО перед ОПФПООН включают уставный взнос по ставке, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время—7,9 процента для участвующих организаций), а также любую долю любых выплат актуарной задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН.
- 11.16 В 2021 году взносы ЮНИДО в ОПФПООН составили 11 161 евро (в 2020 году 11 218 евро). Ожидается, что сумма взносов, подлежащих уплате в 2022 году, останется приблизительно такой же, как в текущем году.

- 11.17 Актуарные оценки проводятся каждые два года, причем последняя оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2019 года, а оценка по состоянию на 31 декабря 2021 года проводится в настоящее время. Согласно заключению актуария-консультанта, по состоянию на 31 декабря 2019 года потребность в уплате задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН отсутствовала.
- 11.18 В ежегодном режиме Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ревизию Пенсионного фонда и представляет доклад Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда по адресу www.unjspf.org.

Примечание 12. Авансовые и отсроченные поступления

| | Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года | |
|---|------------|-------------------------|-------------------------|--|
| | _ | (тыс. евр | o) | |
| Авансовые платежи по необменным операциям | | | | |
| Выполнение обязательств в отношении соглашений о добровольных взносах | 12.1 | 44 315 | 29 777 | |
| Авансовые выплаты добровольных взносов | 12.2 | 30 467 | 25 653 | |
| Отсрочка по линии Фонда капитального ремонта и замены оборудования | 12.3 | 862 | 951 | |
| Авансовые выплаты начисленных взносов | | 334 | 440 | |
| Авансовые платежи по необменным операциям | | 75 978 | 56 821 | |
| Авансовые платежи по обменным операциям | | | | |
| Авансовые платежи расположенных в Вене организаций в пользу ВМЦ | | 6 044 | 3 149 | |
| Авансовые и отсроченные поступления | _ | 82 022 | 59 970 | |

- 12.1 Добровольные взносы, обремененные условиями в отношении их использования, хранятся на счете пассивов до момента выполнения обязательств, предусмотренных в соглашениях.
- 12.2 Авансовые платежи по добровольным взносам учитываются как средства, полученные от доноров до разработки программ мероприятий по конкретным проектам, включая клиринговые счета по проектам, проводимым с Программой развития Организации Объединенных Наций и другими учреждениями Организации Объединенных Наций, и связанным с правительствами принимающих стран проектам, реализуемым ЮНИДО.
- 12.3 Отсрочка по линии Фонда капитального ремонта и замены оборудования учитывается как доля ЮНИДО в чистых активах, которые, по сути, предполагается использовать на оплату услуг, которые будут оказываться в будущих периодах.

Примечание 13. Прочие пассивы

| | Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года (пересчитано) | |
|---|------------|-------------------------|---------------------------------------|--|
| | | (тыс. евро) | | |
| Прочие текущие пассивы | | | | |
| Начисления за полученные, но неоплаченные товары/услуги | | 25 572 | 14 714 | |
| Прочие пассивы | 13.1 | 2 575 | 2 017 | |
| Итого, прочие текущие пассивы | _ | 28 147 | 16 731 | |

Прочие нетекущие пассивы

V.22-01845 133/147

| | Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года (пересчитано) |
|--|------------|-------------------------|---------------------------------------|
| | | (тыс. | . евро) |
| Отсроченные поступления — обязательство исполнения по Венскому международному центру | 13.2 | 29 533 | 30 844 |
| Долгосрочные гарантии — банковские/арендные депозиты | | 324 | 324 |
| Итого, прочие нетекущие пассивы | | 29 857 | 31 168 |

- 13.1 Прочие обязательства в основном относятся к перечисленным платежам по линии ОПФПООН.
- 13.2 Обязательство исполнения представляет собой полную стоимость дара Австрийской Республики в виде пользования комплексом зданий Венского международного центра, получение которой откладывается до тех пор, пока ЮНИДО не обеспечит выполнение своего обязательства сохранять местопребывание своей штаб-квартиры на территории комплекса на ежегодной основе. Чистая балансовая стоимость доли ЮНИДО включает:

| | 2021 год | 2020 год |
|---|-------------|----------|
| | (тыс. евро) | |
| Чистая балансовая стоимость ВМЦ на начало периода | 32 530 | 32 592 |
| Резерв на неамортизированные улучшения ВМЦ | (1 686) | (1 357) |
| Пристройки к зданиям ВМЦ | 886 | 1 009 |
| Амортизация зданий ВМЦ | (1 923) | (1 953) |
| Изменение коэффициента совместного несения расходов | 27 | 877 |
| Изменение балансовой стоимости самофинансируемых улучшений арендованного имущества | (301) | (324) |
| Обязательство исполнения по ВМЦ на конец периода | 29 533 | 30 844 |

Примечание 14. Сальдо средств

| | Фонды по регу | лярному бюд- жету | | Фонды техни- | Прочие фон- ды Все | |
|--|---------------|--|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|
| | Общий фонд | Регулярная программа технического сотрудничества | Фонд обо- ротных средств | ческого со- трудни- чества | | Всего |
| | | | · | ас. евро) | | |
| Сальдо на 31 декабря 2019 года | (171 024) | 4 997 | 7 423 | 561 881 | (7 832) | 395 445 |
| Чистый профицит/(дефицит) за год | (2 037) | 1 376 | _ | (55 020) | (602) | (56 283) |
| Итого | (173 061) | 6 373 | 7 423 | 506 861 | (8 434) | 339 162 |
| Движение средств в течение года | | | | | | |
| Суммы, причитающиеся государствам-членам | (754) | _ | - | - | - | (754) |
| Перевод средств (в резерв)/ из резерва на случай задержек с поступлением взносов | (1 241) | _ | _ | _ | _ | (1 241) |
| Актуарная прибыль/(убытки) | (4 634) | _ | _ | (484) | (5 584) | (10 702) |
| Объединенные коррективы | 7 | _ | _ | _ | _ | 7 |
| Итого, движение в течение года | (6 622) | _ | _ | (484) | (5 584) | (12 690) |

| | Фонды по регулярному бюд- жету | | | Фонды техни- | | | |
|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|-------------------|---------|--|
| | і Общий фонд | Регулярная программа технического сотрудничества | Фонд обо- ротных средств | Фоноы техни- ческого со- трудни- чества | Прочие фон- ды | Всего | |
| | - | | (ть | іс. евро) | | | |
| Сальдо на 31 декабря 2020 года | (179 683) | 6 373 | 7 423 | 506 377 | (14 018) | 326 472 | |
| Чистый профицит/(дефицит) за год | (283) | 738 | _ | 20 321 | 946 | 21 722 | |
| Итого | (179 966) | 7 111 | 7 423 | 526 698 | (13 072) | 348 194 | |
| Движение средств в течение года | | | | | | | |
| Суммы, причитающиеся государствам-членам | (8 767) | _ | - | _ | - | (8 767) | |
| Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов | _ | - | _ | _ | _ | - | |
| Актуарная прибыль/(убытки) | 2 704 | _ | _ | (1 112) | 5 473 | 7 065 | |
| Прочие коррективы | (273) | _ | _ | _ | _ | (273) | |
| Итого, движение средств в течение года | (6 336) | _ | - | (1 112) | 5 473 | (1 975) | |
| Сальдо на 31 декабря 2021 года | (186 302) | 7 111 | 7 423 | 525 586 | (7 599) | 346 219 | |

Общий фонд по регулярному бюджету

- 14.1 Отрицательное сальдо общего фонда по регулярному бюджету является результатом не обеспеченных финансированием обязательств в отношении долгосрочных выплат сотрудникам в объеме 250 480 евро (в 2020 году 251 538 евро).
- 14.2 Суммы, причитающиеся государствам-членам, представляют собой просроченные платежи за предыдущие двухгодичные периоды и излишки денежных средств за двухгодичный период 2018—2019 годов.

Регулярная программа технического сотрудничества

14.3 В соответствии с решением GC.9/Dec.14 Генеральной конференции был учрежден специальный счет для полностью программируемых ассигнований в рамках регулярной программы технического сотрудничества, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c).

Фонд оборотных средств

14.4 Согласно решению GC.2/Dec.27 Генеральной конференции был учрежден Фонд оборотных средств в размере 9 млн долл. США для финансирования бюджетных ассигнований до получения взносов или для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов. На последующих сессиях Генеральной конференции размер этого Фонда был постепенно сокращен до 6 610 000 долл. США. После введения с 1 января 2002 года системы учета в евро эта сумма была конвертирована в евро в соответствии с решением GC.9/Dec.15, в результате чего объем Фонда оборотных средств составил 7 423 030 евро. Фонд финансируется за счет авансов государств-членов на основе шкалы взносов, утвержденной Генеральной конференцией. В течение 2021 года сумма в размере 2 млн евро была изъята из Фонда для частичного финансирования регулярного бюджета в связи с несвоевременной выплатой начисленных взносов.

Техническое сотрудничество

14.5 Сальдо средств по фондам технического сотрудничества представляет собой неизрасходованную часть добровольных взносов, которую предполагается использовать для удовлетворения будущих оперативных потребностей при осуществлении мероприятий по проектам.

V.22-01845 135/147

Прочие фонды

Движение средств по прочим фондам

| | Примечание | 1 января 2021 года | Движение в течение года | Чистый профицит/ (дефицит) за год | 31 декабря 2021 года |
|--|------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| | = | | | | |
| Фонды Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований | 14.5 | 206 | - | 33 | 239 |
| Оперативный бюджет | 14.6 | (12 255) | 2 556 | 738 | (8 961) |
| Фонд Программы преобразований и организационного обновления | 14.7 | 11 | _ | (11) | _ |
| Специальный счет добровольных взносов на основные виды деятельности | 14.8 | 270 | _ | 17 | 287 |
| Фонд крупных капитальных вложений | 14.9 | 2 428 | _ | (261) | 2 167 |
| Дополнительные ассигнования по регулярному бюджету — система безопасности Венского международного центра | 14.10 | 575 | _ | - | 575 |
| Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи | 14.11 | 275 | _ | 28 | 303 |
| Службы эксплуатации зданий | 14.12 | (5 528) | 2 917 | 402 | (2 209) |
| Итого | = | (14 018) | 5 473 | 946 | (7 599) |

- 14.6 Фонд Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований (КОМФАР) обеспечивает поддержку распространения программного продукта КОМФАР, который облегчает проведение кратко- и долгосрочного анализа финансово-экономических последствий промышленных и непромышленных проектов.
- 14.7 Средства в счет поступлений по линии вспомогательных расходов по программам, взимаемые на погашение расходов по программам в рамках финансируемых из внебюджетных источников мероприятий в области технического сотрудничества, учитываются либо на момент создания обязательств, либо на момент осуществления выплат (на более раннюю из этих дат) и зачисляются на специальный счет для финансирования оперативного бюджета. Отрицательное сальдо фонда является результатом необеспеченных будущих обязательств, накопленных по пособиям сотрудников, в размере 33 487 евро (в 2020 году 34 222 евро).
- 14.8 В пункте (h) своего решения GC.13/Dec.15 Генеральная конференция учредила специальные счета в целях размещения неиспользованных остатков ассигнований, причитавшихся государствам-членам в 2010 году, для финансирования Программы преобразований и организационного обновления.
- 14.9 Совет по промышленному развитию на своей сорок третьей сессии принял к сведению учреждение Специального счета добровольных взносов на основные виды деятельности (ССДВОВД) (решение IDB.43/Dec.6, пункт (i)). ССДВОВД предназначен для облегчения получения, распределения и использования добровольных взносов на основные виды деятельности, которые не могут в полном объеме финансироваться из регулярного бюджета вследствие наличия финансовых ограничений.
- 14.10 В этом же решении Совет принял к сведению учреждение Фонда крупных капитальных вложений (ФККВ). ФККВ представляет собой механизм для обеспечения финансирования крупных капитальных вложений или замены оборудования таким образом, чтобы крупные расходы разового или нечастого характера не могли существенно повлиять на уровень финансирования за счет регулярных бюджетов. В пункте (с) своего решения IDB.44/Dec.8 Совет призвал государства-члены и доноров увеличивать объем своих добровольных взносов в ЮНИДО, в том числе в ССДВОВД и ФККВ.
- 14.11 Генеральная конференция на своей одиннадцатой сессии учредила с 2006 года специальный счет для финансирования доли ЮНИДО в мероприятиях по укреплению безопасности в Венском международном центре (решение GC.11/Dec.15). На этот специальный счет не распространяются финансовые положе-

- ния 4.2 (b) и 4.2 (c). Ввиду особого назначения специального счета расходы по этой статье отражены в финансовых ведомостях в разделе «Прочая деятельность».
- 14.12 Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи был учрежден в двухгодичном периоде 1998—1999 годов в соответствии с документом GC.7/21 и решением GC.7/Dec.16 в целях поддержки более долгосрочного планирования издательской деятельности, включая рекламу, сбыт и переиздание публикаций. На счет этого фонда зачисляется половина поступлений от продажи изданий, и из его средств покрываются все расходы, связанные с осуществлением деятельности по таким направлениям, как реклама, сбыт и публикации.
- 14.13 Службы эксплуатации зданий отвечают за содержание и эксплуатацию материальной части Венского международного центра, а ЮНИДО уполномочена выступать в качестве оператора данной службы от имени расположенных в Вене организаций (см. примечания 6.8–6.9).

Примечание 15. Резервы

| | Примечание | 1 января 2021 года | Движение в течение года | 31 декабря 2021 года |
|--|------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| | _ | | (тыс. евро) | |
| Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам | 15.1 | 2 125 | 126 | 2 251 |
| Страхование оборудования по проектам | | 75 | _ | 75 |
| Уставные оперативные резервы | 15.2/3 | 3 449 | _ | 3 449 |
| Резервный фонд для выплаты выходных пособий | 15.4 | 5 499 | _ | 5 499 |
| Добавление D — резерв для компенсационных выплат | 15.5 | 5 193 | 489 | 5 682 |
| Резерв для защиты от колебаний обменных курсов | 15.6 | 3 611 | 318 | 3 929 |
| Итого | _ | 19 952 | 933 | 20 885 |

Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам

15.1 Данный резерв создан в целях обеспечения средств для выплаты субсидий на непредвиденный отъезд на родину сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок межучрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета 8 процентов от чистого базового оклада.

Уставные оперативные резервы

- 15.2 Оперативный резерв, созданный в отношении специального счета вспомогательных расходов по программам в соответствии с заключением 1989/4 Комитета по программным и бюджетным вопросам в объеме 5 504 долл. США, был сокращен до 4 300 долл. США (4 829 евро) в соответствии с решением IDB.14/Dec.12 Совета по промышленному развитию. Своим решением IDB.30/Dec.2 Совет сократил объем оперативного резерва до 3 030 евро. Цель данного резерва заключается главным образом в обеспечении защиты на случай непредвиденных сбоев в работе в области технического сотрудничества и сокращения поступлений по статье вспомогательных расходов, инфляции и валютных корректировок, а также в аннулировании юридических обязательств в случае внезапного прекращения деятельности по оперативному бюджету.
- 15.3 Совет по промышленному развитию в своем решении IDB.2/Dec.7 санкционировал замораживание оперативного резерва Фонда промышленного развития на уровне 550 долл. США (419 евро). Цель этого резерва заключается в обеспечении финансовой ликвидности Фонда и компенсации неравномерного движения денежных средств.

Резервный фонд для выплаты выходных пособий

15.4 Согласно пункту (e) решения GC.6/Dec.15 сумма в размере 9 547 долл. США, соответствовавшая остатку ассигнований за двухгодичный период 1992–1993 годов, которая была фактически получена Организацией, в 1995 году была переведена в резерв для выплаты выходных пособий. Во исполнение решения GC.7/Dec.17 Генеральной конференции сумма в размере 13 900 долл. США была переведена из неисполь-

V.22-01845 137/147

зованных остатков ассигнований за двухгодичный период 1994—1995 годов на финансирование резерва для выплаты выходных пособий в целях покрытия расходов, связанных с прекращением контрактов сотрудников в результате реализации программы и бюджетов на 1998—1999 годы. В отличие от предыдущих ассигнований на двухгодичный период 1992—1993 годов, ассигнования на двухгодичный период 1994—1995 годов не были обеспечены фактической наличностью, поскольку за указанный двухгодичный период имелась крупная задолженность. Совокупная сумма платежей из обоих резервов за период 1995—2001 годов составляет 18 547 долл. США. Остаток в размере 4 900 долл. США был конвертирован в евро 1 января 2002 года по обменному курсу, утвержденному Генеральной конференцией (GC.9/Dec.15). Таким образом, остатки, обусловленные двумя вышеупомянутыми решениями, составляют соответственно 1 110 и 4 389 евро.

Резерв для компенсационных выплат

15.5 Предусмотрен резерв для погашения возможных обязательств по компенсационным выплатам в соответствии с добавлением D к Правилам о персонале для сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок внутренних учрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета 1 процент от чистого базового оклада.

Резерв для защиты от колебаний обменных курсов

15.6 Генеральная конференция в своем решении GC.8/Dec.16 уполномочила Генерального директора создать резервный фонд, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c). В соответствии с этим решением в двухгодичный период 2002–2003 годов был создан резерв для защиты Организации от колебаний обменных курсов в результате введения евро в качестве единой валюты для подготовки программы и бюджетов, ассигнований и начисления взносов, сбора взносов и авансов, а также в качестве валюты учета. Сальдо данного резерва на 31 декабря 2021 года составило 2 040 евро (в 2020 году — 1 960 евро). Остаточное сальдо реализованной прибыли, образовавшееся в результате переоценки выраженных в евро денежных средств и срочных вкладов, помещенных в целевые фонды, до введения порядка управления проектами в области технического сотрудничества в евро в 2004 году, составило 1 889 евро (в 2020 году — 1 651 евро).

Примечание 16. Доходы

| | Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года (пересчитано) |
|---|------------|----------------------|---------------------------------------|
| | _ | (тыс. е | вро) |
| Начисленные взносы | 16.1 | 69 462 | 69 462 |
| Добровольные взносы | | | |
| На техническое сотрудничество | | 165 604 | 119 543 |
| На поддержку регулярной деятельности | | 714 | 237 |
| Итого, добровольные взносы | 16.2 | 166 318 | 119 780 |
| Доходы от инвестиций | 16.3 | 674 | 578 |
| Деятельность, приносящая доход | | | |
| Взнос в Службы эксплуатации зданий | 16.4 | 20 514 | 19 916 |
| Доходы от специальных проектов ВМЦ | | 949 | 967 |
| Издания в целях продажи | | 67 | 83 |
| Компьютерная модель для выполнения анализа | | | |
| инвестиционных проектов на стадии технико- | | 84 | 86 |
| экономических обоснований | | 1.42 | 5.50 |
| Прочие продажи | 4.5 | 143 | 553 |
| Итого, деятельность, приносящая доход | 16.5 | 21 757 | 21 605 |
| Различные поступления | | - | |
| Перевод средств в резерв для защиты от колебаний обменных курсов | 16.6 | (80) | - |
| Перечисление стоимости исполнения обязательства по Венскому международному центру | 16.7 | 1 923 | 1 950 |
| Взносы натурой — земельный участок, на котором | 16.8 | 269 | 253 |

| | Примечание | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года (пересчитано) |
|---|------------|----------------------|---------------------------------------|
| | - | po) | |
| располагается Венский международный центр | | | |
| Прочие различные поступления | 16.9 | 566 | 944 |
| Итого, прочие различные поступления | | 2 678 | 3 147 |
| итого, доходы | | 260 889 | 214 572 |

- 16.1 Генеральная конференция утвердила регулярный бюджет на двухгодичный период 2020—2021 годов в объеме 138 925 евро (решение GC.18/Dec.14), который финансируется за счет начисленных взносов государств-членов. Таким образом, сумма в 69 462 евро представляет собой половину суммы начисленных взносов за двухгодичный период на 2021 год. Производимые государствами-членами платежи сначала кредитуются на счет Фонда оборотных средств, а затем зачисляются в счет причитающихся взносов в объеме, установленном для соответствующего государства-члена (см. финансовое положение 5.5 (с)).
- 16.2 Добровольные взносы учитываются с момента подписания имеющего обязательную силу соглашения между ЮНИДО и донором при условии отсутствия каких-либо оговорок, ограничивающих использование средств. В случае если соглашение включает несколько платежей, добровольные взносы учитываются по тому платежу, который является обязательным.
- 16.3 Доходы от инвестиций представляют собой проценты, которые получены и накоплены по кратко-срочным вкладам, хранящимся в финансовых учреждениях.
- 16.4 Взнос расположенных в Вене организаций в Службы эксплуатации зданий в соответствии с утвержденным коэффициентом (примечание 6.2).
- 16.5 Поступления от приносящей доход деятельности включают продажу изданий и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, а также возмещение расходов за предоставленные технические услуги, а также Службам эксплуатации зданий.
- 16.6 Суммы, переведенные в резерв для защиты от колебаний обменных курсов, являются результатом положительной курсовой разницы евро по фактическим расходам в долларах по сравнению с заложенным в бюджет показателем (см. пункт 15.6).
- 16.7 Перечисление стоимости исполнения обязательства по комплексу зданий Венского международного центра соответствует выполнению взятого на себя обязательства по сохранению местопребывания штаб-квартиры в венском комплексе.
- 16.8 Взносы натурой представляют собой стоимость бесплатного пользования земельным участком, на котором располагается Венский международный центр.
- 16.9 Прочие различные поступления включают выручку от реализации имущества, установок и оборудования

Взносы натурой на проекты и деятельность отделений на местах

16.10 Взносы в виде услуг в натуральной форме, оцененные в сумме 3 887 евро (в 2020 году — 6 880 евро), были получены главным образом на поддержку проектов и операций отделений ЮНИДО на местах и оценены по их справедливой стоимости. В соответствии с МСУГС 23 ЮНИДО приняла решение не учитывать такие взносы в основных статьях финансовых ведомостей. Подробная информация по взносам в форме услуг, полученных в натуральной форме, представлена ниже.

V.22-01845 139/147

| | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года | | |
|---|----------------------|----------------------|--|--|
| | (тыс. | евро) | | |
| Взносы в виде услуг в натуральной форме на использование: | | | | |
| Кадровых услуг | 1 275 | 3 120 | | |
| Служебных помещений | 1 420 | 1 458 | | |
| Машинного оборудования, инструментов | 310 | 957 | | |
| Средств связи и информационно-технического оборудования | 188 | 451 | | |
| Прочих товаров/услуг | 693 | 894 | | |
| Итого | 3 886 | 6 880 | | |

Примечание 17. Расходы

| | | | 31 декабря 2020 года |
|--|------------|----------------------|----------------------|
| | Примечание | 31 декабря 2021 года | (пересчитано) |
| | | (тыс. евро) | 1 |
| Оклады сотрудников | | 51 248 | 51 231 |
| Льготы и надбавки для персонала | | 32 398 | 31 219 |
| Временный персонал | | 1 046 | 1 140 |
| Итого, расходы по персоналу | • | 84 692 | 83 590 |
| Международные консультанты | | 22 760 | 20 800 |
| Национальные эксперты | | 17 755 | 14 993 |
| Административная поддержка и другие консультации | | 3 839 | 3 974 |
| Итого, персонал по проектам и консультанты | - - | 44 354 | 39 767 |
| Итого, расходы по персоналу и пособия | 17.1 | 129 046 | 123 357 |
| | | | |
| Путевые расходы по регулярному бюджету | | 190 | 120 |
| Путевые расходы по проектам | | 1 703 | 1 867 |
| Арендная плата, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг | | 17 799 | 18 445 |
| Информационные технологии, связь и автоматизация | | 2 880 | 2 826 |
| Расходные материалы и товары | | 2 312 | 2 528 |
| Прочие эксплуатационные расходы | | 7 264 | 6 342 |
| Итого, эксплуатационные расходы | 17.2 | 32 148 | 32 128 |
| Услуги по контрактам | 17.3 | 82 133 | 53 569 |
| Расходы на оборудование | 17.4 | 10 982 | 15 519 |
| Износ и амортизация | 7,8 | 7 764 | 7 816 |
| Прочие расходы | 17.5 | 2 009 | 487 |
| итого, расходы | - - | 264 082 | 232 876 |
| Убытки/(прибыль) от курсовой разницы | 17.6 | 24 915 | (37 979) |

- 17.1 Оклады и пособия выплачиваются персоналу ЮНИДО, консультантам и другим лицам в рамках соглашений об индивидуальном обслуживании. Расходы на персонал по проектам включают расходы на экспертов, национальных консультантов и вспомогательный административный персонал.
- 17.2 Эксплуатационные расходы включают путевые расходы, расходы на коммунальные услуги и операции отделений на местах, совместно финансируемые мероприятия системы Организации Объединенных Наций, информационные технологии (ИТ) и связь, а также взносы на обеспечение работы общих служб в Венском международном центре.
- 17.3 Услуги по контрактам представляют собой главным образом субподряды, заключенные в целях содействия мероприятиям по осуществлению проектов.

- 17.4 Расходы на оборудование предназначены для покрытия расходов на машинное и прочее оборудование, которое было передано бенефициарам или которое ЮНИДО не контролирует, а также на малоценное имущество в сумме 947 евро (в 2020 году 929 евро).
- 17.5. Прочие расходы в основном включают в себя поправки на сомнительные счета.
- 17.6 Курсовая разница при конвертировании валют является главным образом результатом переоценки выраженных не в евро банковских сальдо, инвестиций, активов и пассивов на конец периода как следствие увеличения в конце года курса доллара США к евро с 0,815 в 2020 году до 0,881 в 2021 году. В 2021 году нереализованные и реализованные суммы в результате курсовой разницы составили 22 548 евро и 2 367 евро соответственно.

Примечание 18. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

- 18.1 Бюджеты и счета ЮНИДО готовятся на различной основе. Ведомости финансового положения, финансовой деятельности, изменений чистых активов и движения денежных средств готовятся методом полного начисления, причем в ведомости финансовой деятельности используется классификация, основанная на характере расходов, в то время как ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) готовится на основе модифицированного кассового метода учета.
- 18.2 Методические различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от учетной основы, как указано в пункте 18.1 выше.
- 18.3 Различия по срокам учета возникают в том случае, если бюджетный период отличается от отчетного периода, отражаемого в финансовых ведомостях. В ЮНИДО каких-либо различий в сроках для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм не существует.
- 18.4 Организационные различия возникают в том случае, если в бюджет не включены программы или структурные подразделения, являющиеся частью структуры, для которой готовятся финансовые ведомости.
- 18.5 Различия в представлении отчетности вытекают из различий в формате и схемах классификации, используемых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.
- 18.6 Сверка фактических сумм на сопоставительной основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) и в ведомости движения денежных средств (ведомость 4) за период, закончившийся 31 декабря 2021 года, представлена ниже.

| | Эксплуатационные расходы | Инвестирование | Всего |
|---|-----------------------------|----------------|----------|
| | | (тыс. евро) | |
| Превышение поступлений (ведомость 5) | 13 294 | - | 13 294 |
| Основные различия | (1 634) | 589 | (1 045) |
| Различия в представлении данных | (8 776) | _ | (8 776) |
| Организационные различия | 16 795 | (26 832) | (10 037) |
| Фактические суммы в ведомости движения денежных средств (ведомость 4) | 19 679 | (26 243) | (6 564) |

18.7 Бюджетные суммы были классифицированы по регулярному и оперативному бюджетам Организации с использованием классификации, основанной на характере расходов, в соответствии с программой и бюджетами на двухгодичный период 2020–2021 годов, утвержденными Генеральной конференцией на ее восемнадцатой сессии (GC.18/Dec.14).

Разъяснение существенных различий по регулярному бюджету

18.8 Ниже представлены разъяснения существенных различий между первоначальным бюджетом и окончательным бюджетом на 2021 год, а также между окончательным бюджетом и фактическими сумма-

V.22-01845 141/147

ми. В соответствии с установленным порядком, в окончательный бюджет на 2021 год включен перенос остатков средств и непогашенных обязательств с 2020 года в размере 9,7 процента от утвержденных ассигнований на 2021 год. Как и в 2020 году, на обычную структуру некоторых расходов в 2021 году повлияла пандемия COVID-19 и несколько связанных с ней периодов самоизоляции, что привело к экономии и недоиспользованию ресурсов.

Расходы по персоналу

18.9 Расходы по персоналу на должности категории специалистов и категории общего обслуживания, финансируемые из регулярного бюджета, были использованы на уровне 96,5 процента, что выше структуры потребления первого года двухгодичного периода. В связи с неопределенностью в отношении уплаты начисленных взносов государствами-членами в 2021 году, как и в 2020 году, поддерживался более высокий уровень вакансий, чем это было предусмотрено в бюджете. По сравнению с 2020 годом уровень индекса незанятости должностей в рамках регулярного бюджета в 2021 году увеличился до 17,5 процента для сотрудников категории специалистов и выше (15,5 процента в 2020 году) и 5,9 процента для сотрудников категории общего обслуживания (5,1 процента в 2020 году), главным образом вследствие того, что большинство увольнений сотрудников со службы произошло во второй половине 2021 года.

Служебные командировки

18.10 Аналогично 2020 году суммы, предусмотренные в бюджете на оплату служебных командировок, были недоиспользованы на 1,0 млн евро. Это произошло благодаря продолжающимся целенаправленным усилиям по использованию информационно-коммуникационных технологий вместо физических служебных командировок вследствие пандемии COVID-19.

Эксплуатационные расходы

18.11 Средства по статье эксплуатационных расходов были недоиспользованы на 0,9 млн евро вследствие неопределенности с выплатой начисленных взносов. Кроме того, экономия достигалась за счет проведения заседаний директивных органов и соответствующих мероприятий государств-членов в виртуальном или гибридном формате. При этом следует отметить, что некоторые услуги, особенно на местах, были отложены до 2022 года в связи с пандемией COVID-19.

Информационно-коммуникационные технологии

18.12 Недоиспользование ресурсов на информационно-коммуникационные технологии в размере 0,6 млн евро в основном объясняется согласованными усилиями по поиску альтернативных механизмов взаимодействия с поставщиками услуг.

Регулярная программа технического сотрудничества и Специальные ресурсы для Африки

18.13 Управление ресурсами регулярной программы технического сотрудничества осуществлялось в рамках специального счета, созданного в этих целях, на который перечислялись ассигнования в полном объеме.

Примечание 19. Отчетность по сегментам

А. Ведомость финансового положения по сегментам по состоянию на 31 декабря 2021 года

| | | | Прочая деятель- | | |
|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------|---------|
| | Деятельность | | ность | | |
| | по регулярному бюд- | Техническое | и специальные | | Всего, |
| | жету | сотрудничество | услуги | Взаимозачеты | ЮНИДО |
| | | | (тыс. евро) | | |
| АКТИВЫ | | | | | |
| Текущие активы | | | | | |
| Денежные средства и их эквиваленты | 12 703 | 365 337 | 76 409 | _ | 454 449 |
| Дебиторская задолженность (необменные операции) | 11 990 | 186 948 | _ | - | 198 938 |
| Задолженность по валютным операциям | _ | 274 | 1 881 | _ | 2 155 |
| Товарно-материальные запасы | _ | _ | 752 | _ | 752 |
| Прочие текущие активы | 5 312 | 21 815 | 652 | (3 676) | 24 103 |

| | | | П | | |
|---|---------------------|----------------|--------------------------|--------------|---------|
| | Деятельность | | Прочая деятель- ность | | |
| | по регулярному бюд- | Техническое | и специальные | | Всего, |
| | жету | сотрудничество | услуги | Взаимозачеты | ЮНИДО |
| | | Ty | (тыс. евро) | | ,,, |
| Итого, текущие активы | 30 005 | 574 374 | 79 694 | (3 676) | 680 397 |
| Нетекущие активы | | | | | |
| Дебиторская задолженность | _ | 48 051 | _ | _ | 48 051 |
| Имущество, установки | 32 830 | 37 008 | 1 509 | | 71 347 |
| и оборудование | 32 830 | 37 000 | 1 309 | _ | 71 347 |
| Нематериальные активы | 343 | 80 | 280 | _ | 703 |
| Прочие нетекущие активы | 1 843 | 2 721 | _ | _ | 4 564 |
| Итого, нетекущие активы | 35 016 | 87 860 | 1 789 | _ | 124 665 |
| итого, активы | 65 021 | 662 234 | 81 483 | (3 676) | 805 062 |
| ПАССИВЫ | | | | | |
| Текущие пассивы | | | | | |
| Кредиторская задолженность | 1.040 | 1.022 | 12.216 | (2 (7() | 12 212 |
| (обменные операции) | 1 940 | 1 833 | 13 216 | (3 676) | 13 313 |
| Выплаты сотрудникам | 10 739 | 314 | 131 | _ | 11 184 |
| Трансферты к выплате | 17 100 | 12 498 | 10 | | 20 (17 |
| (необменные операции) | 17 109 | 12 498 | 10 | _ | 29 617 |
| Авансовые поступления | 333 | 74 782 | 6 907 | _ | 82 022 |
| Прочие текущие пассивы | 3 234 | 21 650 | 3 263 | _ | 28 147 |
| Итого, текущие пассивы | 33 355 | 111 077 | 23 527 | (3 676) | 164 283 |
| Нетекущие пассивы | | | | | |
| Выплаты сотрудникам | 173 339 | 8 001 | 62 477 | _ | 243 817 |
| Прочие нетекущие пассивы | 29 534 | 324 | _ | _ | 29 858 |
| Итого, текущие пассивы | 202 873 | 8 325 | 62 477 | _ | 273 675 |
| итого, пассивы | 236 228 | 119 402 | 86 004 | (3 676) | 437 958 |
| чистые активы | | | | | |
| Накопленный профицит/ | (178 594) | 511 597 | (8 506) | | 324 497 |
| (дефицит) — сальдо фондов | (1/8 394) | 311 39/ | (8 300) | _ | 344 49/ |
| Профицит/(дефицит) за текущий период | (283) | 21 059 | 946 | _ | 21 722 |
| Резервы — — — — — — — — — — — — — — — — — — — | 7 670 | 10 176 | 3 039 | _ | 20 885 |
| ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ | (171 207) | 542 832 | (4 521) | _ | 367 104 |
| итого, пассивы и чистые | 65 021 | 662 234 | 81 483 | | 805 062 |
| АКТИВЫ | 05 021 | 002 234 | 81 483 | (3 676) | 805 062 |

В. Ведомость финансовой деятельности по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

| | | | Прочая деятель- | | |
|--------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|
| | Деятельность | | ность | | |
| | по регулярному | Техническое со- | и специальные | | |
| _ | бюджету | трудничество | услуги | Взаимозачеты | Всего, ЮНИДО |
| | | | (тыс. евро) | | |
| поступления/доходы | | | | | |
| Начисленные взносы | 69 462 | _ | _ | _ | 69 462 |
| Добровольные взносы | 476 | 165 724 | 118 | _ | 166 318 |
| Доходы от инвестиций | 11 | 646 | 17 | _ | 674 |
| Деятельность, приносящая доход | 200 | 581 | 40 662 | (19 686) | 21 757 |
| Прочие | 1 916 | 4 664 | 4 473 | (8 375) | 2 678 |
| итого, доходы | 72 065 | 171 615 | 45 270 | (28 061) | 260 889 |
| РАСХОДЫ | | | | | |
| Расходы по персоналу и пособия | 48 096 | 52 439 | 28 511 | _ | 129 046 |
| Эксплуатационные расходы | 13 433 | 8 186 | 14 203 | (3 674) | 32 148 |
| Услуги по контрактам | 2 186 | 79 831 | 116 | _ | 82 133 |
| Расходы на оборудование для | 440 | 10 012 | 530 | _ | 10 982 |

V.22-01845 **143/147**

| | Деятельность | | Прочая деятель- ность | | |
|--|----------------|-----------------|--------------------------|--------------|--------------|
| | по регулярному | Техническое со- | и специальные | | D 10111170 |
| | бюджету | трудничество | услуги | Взаимозачеты | Всего, ЮНИДО |
| - | | | (тыс. евро) | | |
| технического сотрудничества | | | | | |
| Износ и амортизация | 2 531 | 4 558 | 675 | _ | 7 764 |
| Прочие расходы | 6 122 | 20 301 | (27) | (24 387) | 2 009 |
| ИТОГО, РАСХОДЫ | 72 808 | 175 327 | 44 008 | (28 061) | 264 082 |
| (Убытки)/прибыль от курсовой разницы | 460 | 24 771 | (316) | _ | 24 915 |
| (ДЕФИЦИТ)/ПРОФИЦИТ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД | (283) | 21 059 | 946 | - | 21 722 |

- 19.1 Вследствие ряда внутренних мероприятий были произведены учетные операции, в результате которых в финансовых ведомостях образовались межсегментные сальдо доходов и расходов.
- 19.2 В течение года, закончившегося 31 декабря 2021 года, в результате проведенной деятельности образовались межсегментные сальдо в размере 4 210, 490, 19 686 и 3 675 евро (в 2020 году 4 115, 510, 19 534 и 3 584 евро), которые отражены в ведомости финансовой деятельности за счет внутренних взносов по статьям регулярной программы технического сотрудничества, программы «Специальные ресурсы для Африки», вспомогательных расходов по программам и Служб эксплуатации зданий соответственно. Межсегментные перечисления рассчитаны по ценам осуществления операций.

Примечание 20. Обязательства и условные обязательства

20.1 *Аренда*. Эксплуатационные расходы включают арендные платежи в размере 2 056 евро (в 2020 году — 1 948 евро), учтенные в течение года в качестве расходов на операционный лизинг. Данная сумма включает минимальные арендные платежи. Какие-либо субарендные платежи или условные арендные платежи не производились и не были получены.

Ниже представлены общие будущие минимальные арендные платежи на условиях нерасторгаемых договоров операционного лизинга.

| | В течение 1-го года | С 1-го по 5-й годы | После 5-го года | Всего |
|----------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|-------|
| | | (тыс | с. евро) | |
| 31 декабря 2021 года | 465 | 1 | - | 466 |
| 31 декабря 2020 года | 313 | 5 | _ | 318 |

- 20.2 Договоры операционного лизинга ЮНИДО охватывают главным образом служебные помещения и информационно-технологическое оборудование в отделениях на местах. Будущие минимальные арендные платежи включают оплату таких арендованных помещений и оборудования, которые потребуются до самого раннего возможного срока прекращения действия соответствующих договоров.
- 20.3 В некоторых договорах операционного лизинга содержатся оговорки о продлении срока, которые позволяют Организации продлить срок действия по истечении первоначального договора лизинга, а в некоторых содержатся оговорки о скользящих ставках, согласно которым годовые арендные платежи могут увеличиваться в зависимости от роста соответствующих рыночных ценовых индексов в соответствующей стране.
- 20.4 Ни в одном из договоров не предусмотрено право выкупа.
- 20.5 Обязательства Организации включают заказы на поставку и заключенные контракты на услуги, не выполненные на конец года. Ниже приведен перечень этих обязательств по основным источникам финансирования.

| | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года | |
|---|----------------------|----------------------|--|
| | (тыс. евро) | | |
| Регулярный бюджет | 4 122 | 1 243 | |
| Целевой фонд | 50 464 | 46 961 | |
| Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой | 35 667 | 47 505 | |
| Глобальный экологический фонд | 122 543 | 110 399 | |
| Фонд промышленного развития | 12 496 | 9 302 | |
| Межучрежденческие договоренности | 761 | 781 | |
| Регулярная программа технического сотрудничества | 1 574 | 1 251 | |
| Специальные услуги и прочее | 163 | 122 | |
| Итого, обязательства | 227 790 | 217 564 | |

- 20.6 Условные обязательства. Условные обязательства Организации включают апелляции действующих и бывших сотрудников, еще не рассмотренные Административным трибуналом Международной организации труда. Организация не в состоянии оценить вероятность вынесения постановлений в пользу заявителей или прогнозировать точную сумму подлежащего возмещению ущерба. Вместе с тем с учетом различных требований условные обязательства на конец года составили 606 евро (в 2020 году 44 евро).
- 20.7 Условные обязательства по нерассмотренным делам, согласно добавлению D Правил о персонале в отношении возможных выплат заработной платы за предшествующие периоды, составили 0 евро (в 2020 году 0 евро). Условные обязательства по прочим делам составили 428 евро (в 2020 году 308 евро).
- 20.8 В связи с пандемией COVID-19 ЮНИДО понесла дополнительные расходы в размере 184 евро (в 2020 году 255 евро), в основном на средства индивидуальной защиты, активы в сфере ИТ и изменения для введения порядка удаленной работы. Несмотря на сложную ситуацию, ЮНИДО не испытала прямого финансового воздействия на операции 2021 года; однако это может повлиять на будущую деятельность по сбору средств и, соответственно, замедлить осуществление проектов. На момент подготовки ведомостей влияние, если таковое имеется, не поддается достоверной оценке.

Примечание 21. Убытки, выплаты ex-gratia и списания

- 21.1 В отчетном году ЮНИДО произвела выплаты ex-gratia и выплаты по специальным искам в объеме 0 евро (в 2020 году 7 евро).
- 21.2 Стоимость имущества, установок и оборудования, списанных в течение года вследствие утраты/хищения, составляет 4 евро (в 2020 году 9 евро).
- 21.3 В течение 2021 года ЮНИДО понесла денежный убыток в размере 6 евро (в 2020 году 0 евро).

Примечание 22. Раскрытие информации о связанных сторонах и других представителях исполнительного руководства

Основной управленческий персонал

| | Число лиц | • | Прочие компенса- ционные выплаты | Всего, вознаграж- дение, 2021 год | Причитающиеся авансы в счет посо- бий 31 декабря 2021 года | |
|--|--------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| | (тыс. евро) | | | | | |
| Генеральный директор | 1 | 554 | 106 | 660 | _ | |
| Заместитель Генерального директора | 1 | 211 | _ | 211 | _ | |
| Специальный советник Генерального директора | 1 | 229 | - | 229 | - | |
| Директора-распорядители | 4 | 910 | - | 910 | 46 | |

V.22-01845 145/147

- 22.1 К основному управленческому персоналу относятся Генеральный директор, заместитель Генерального директора, Специальный советник Генерального директора и директора-распорядители, поскольку они имеют полномочия и обязанности, связанные с планированием мероприятий ЮНИДО, управлением ими и контролем над ними.
- 22.2 Совокупный объем вознаграждения, выплачиваемого основному управленческому персоналу, включает чистые оклады, коррективы по месту службы, пособия, субсидию при назначении и другие субсидии, субсидию на аренду жилья, взносы организации-нанимателя в пенсионный план и текущие взносы по медицинскому страхованию.
- 22.3 К прочим компенсационным выплатам относятся служебный автомобиль, предоставленный Генеральному директору по ценам рыночной арендной платы за аналогичное автотранспортное средство, плюс вознаграждение, выплачиваемое официальному водителю.
- 22.4 Основной управленческий персонал имеет также право на пособия по прекращении службы (см. примечание 11 о выплатах сотрудникам) на том же уровне, что и другие сотрудники. Пособия, выплачиваемые по прекращении службы, отражаются в рамках вознаграждения лиц, выходящих в отставку в течение текущего года, но им невозможно дать достоверную количественную оценку, поскольку они зависят от продолжительности срока службы и фактической даты ее прекращения (прекращение службы может быть добровольным).
- 22.5 Основной управленческий персонал участвует в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций в качестве его обычных членов.
- 22.6 Авансовые платежи, произведенные в зачет пособий основного управленческого персонала в соответствии с правилами и положениями о персонале, составили 46 евро по состоянию на 31 декабря 2021 года (в 2020 году 16 евро).

Примечание 23. Коррективы к начальным сальдо

23.1 Начальные сальдо были пересчитаны, чтобы включить корректировки, относящиеся к изменению признания авансов за имущество, установки и оборудование в качестве нетекущих активов и последующему признанию незавершенного строительства по линии ТС, ранее учтенного как краткосрочное предварительное финансирование поставщиков, что лучше отражает его характер.

| Влияние пересчета на Ведомость финансовой деятельности | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года | 31 декабря 2019 года |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | (тыс. евро) | |
| Активы | | | |
| Прочие текущие активы | (9 620) | (7 739) | (7 734) |
| Имущество, установки и оборудование | 10 851 | 5 303 | 4 506 |
| Прочие нетекущие активы | 2 892 | 3 453 | 4 315 |
| Пассивы | | | |
| Прочие текущие пассивы | 4 123 | 1 017 | 1 087 |

23.2 Начальные сальдо были пересчитаны для компенсации курсовых разниц, признанных в доходах, против разницы от пересчета валют и раздельного признания доходов и расходов по специальным видам деятельности Службы эксплуатации зданий.

| Влияние пересчета на Ведомость финансовой деятельности | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года | 31 декабря 2019 года |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | (тыс. евро) | |
| Доходы | | | |
| Добровольные взносы | 3 014 | (3 872) | 859 |
| Деятельность, приносящая доход | 949 | 967 | 911 |
| Расходы | | | |
| Эксплуатационные расходы | 949 | 967 | 911 |

| Влияние пересчета на Ведомость финансовой деятельности | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года | 31 декабря 2019 года |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | (тыс. евро) | |
| Убытки/(прибыль) от курсовой разницы | (3 014) | 3 872 | (859) |

23.3 В целях согласования с классификацией Организации Объединенных Наций выплат по прекращении службы, которая соответствует краткосрочной классификации согласно МСУГС 1, начальные сальдо были также пересчитаны для отражения платежей, которые, как ожидается, будут погашены в течение 12 месяцев после отчетной даты, в качестве текущих обязательств.

| Влияние пересчета на Ведомость финансовой деятельности | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года | 31 декабря 2019 года |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | (тыс. евро) | |
| Пассивы | | | |
| Текущие выплаты сотрудникам | 6 663 | 6 124 | 6 277 |
| Долгосрочные выплаты сотрудникам | (6 663) | (6 124) | (6 277) |

Примечание 24. События, произошедшие после даты подготовки отчетности

24.1 Дата подготовки отчетности ЮНИДО — 31 декабря 2021 года. На момент подписания настоящих счетов, как указано в сертификации, не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, в период между датой подготовки отчетности и датой выдачи разрешения на опубликование финансовых ведомостей, которые могли бы повлиять на эти ведомости.

V.22-01845 147/147